**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 10/2024**

**TUẦN 2 (TỪ NGÀY 07/9 ĐẾN NGÀY 12/10)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****07/10** | **Thứ 3****08/10** | **Thứ 4****09/10** | **Thứ 5****10/10** | **Thứ 6****11/10** | **Thứ 7****12/10** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh các lớp - Đón học sinh- Họp BGH  | - Theo dõi hoạt động tại các lớp- KTNVSP đ/c Loan lớp B2 theo KH KTNB | - Bao quát hoạt động các lớp- 8h30: Dự họp đối thoại trực tiếp với người đứng đầu tại NVH phường PĐ | - Bao quát hoạt động các lớp- Dự hoạt động lớp C2 |  - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn- Theo dõi hoạt động các lớp | Trực trường |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động các lớp- Hoàn thiện hồ sơ sau HNVC năm học 24-25 | - Theo dõi hoạt động các lớp- Hoàn thiện hồ sơ sau HNVC năm học 24-25 | - Theo dõi hoạt động các lớp- Hoàn thiện hồ sơ sau HNVC năm học 24-25 | - Theo dõi hoạt động các lớp- Hoàn thiện hồ sơ sau HNVC năm học 24-25 | - Tổng kết công tác tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - Đón trẻ tại sân trường- KT hoạt động các lớp.- Họp BGH | - Bao quát giờ đón trẻ, ăn sáng, TDS tại các lớp- Dự hoạt động lớp A3- Bao quát hoạt động ăn, ngủ tại các lớp | - Bao quát giờ đón trẻ, ăn sáng, TDS tại các lớp- Dự hoạt động lớp D1- Bao quát hoạt động ăn, ngủ tại các lớp | - Bao quát giờ đón trẻ, ăn sáng, TDS tại các lớp- Dự hoạt động lớp D2 | - Bao quát giờ đón trẻ, ăn sáng, TDS tại các lớp- Dự hoạt động lớp C1 | Nghỉ |  |
| **C** | - Bao quát hoạt động chiều, hoạt động trả trẻ tại các lớp- XD thực đơn buffet cho trẻ | - Duyệt tin bài- Hoàn thiện BC xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hoá giai đoạn 2023 –2027  | - Báo quát các lớp năng khiếu- KT Xây dựng Dự toán CĐ năm 2025 trên phần mềm. | - Duyệt tin bài- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Tổng vệ sinh toàn trường- Kiểm tra môi trường toàn trường |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Đón trẻ tại sân trường- Bao quát hoạt động TDS tại các lớp- Bao quát hoạt động tại các lớp | - Bao quát giờ đón trẻ, TDS tại các lớp- KTNVSP đ/c Loan lớp B2 | - Bao quát giờ đón trẻ, TDS tại các lớp- 8h30: Dự họp đối thoại trực tiếp với người đứng đầu tại NVH phường PĐ | - Bao quát giờ đón trẻ, TDS tại các lớp- Dự hoạt động lớp D2- Bao quát hoạt động ăn ngủ tại các lớp | - Bao quát giờ đón trẻ, TDS tại các lớp- Dự hoạt động lớp C2- Bao quát hoạt động tại các lớp | Nghỉ |  |
| **C** | - Báo cáo kết quả tổ chức tuần lễ học tập suốt đời - Bao quát hoạt động chiều, hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Xây dựng kế hoạch CNTT và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp mẫu giáo | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn lớp B1, C2- Bao quát hoạt động chiều, hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát lớp LQTA- Bao quát hoạt chiều, hoạt động trả trẻ tại các lớp- Chấm xây dựng môi trường lớp học tại các lớp | - Tổng vệ sinh toàn trường- Duyệt tin bài trên cổng thông tin- Bao quát hoạt động chiều, hoạt động trả trẻ tại các lớp |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Lưu ý: Tiếp tục kiểnm tra nề nếp, tổ chức các hoạt động và đảm bảo ATTP tại tổ bếp*

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**