

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

Số 408/KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024
NĂM HỌC 2024 – 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	Trong tháng 10/2024	CBGBNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Phân công thành viên trong BCHCĐ tuyên truyền trên cổng TTĐT của nhà trường và thông qua họp hội đồng trường.
2	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau: + Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục đào tạo Thủ đô (1954-2024) + 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác trật tự an toàn giao thông theo quy định. + Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy.	Trong tháng 10/2024	CBGBNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT của trường, facebook, zalo nhóm lớp, thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.
II	CÔNG TÁC CHUYỂN MÔN				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phần đầu đạt chỉ tiêu chuyển cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 89% trở lên ở các độ tuổi khác.	Trong tháng 10/2024	GV các lớp	Đ/c Hạnh - PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT và zalo lớp để phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ, đảm bảo tỉ lệ chuyển cần.

2	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	Trong tháng 10/2024	GV các lớp	Đ/c Hạnh - PHT	- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên. - Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với giáo viên rà soát.
3	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2024. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi; đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục.	Trong tháng 10/2024	GV các lớp	Đ/c Hạnh - PHT	- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên. - Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với Phường rà soát.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch: chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	Trong tháng 10/2024	GV các lớp	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo các lớp, các bộ phận thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. - Duy trì công tác tổng VS toàn trường vào chiều thứ 6 hàng tuần
2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	Trong tháng 10/2024	Đ/c Hương y tế GV các lớp	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và báo cáo lại với BGH để bổ sung kịp thời.
3	- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	Trong tháng 10/2024	Đ/c Hương y tế GV các lớp	Đ/c Hà - PHT	- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch y tế học đường. - Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên cân đo cho trẻ đầu năm và cập nhật vào sổ sách. Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho trẻ. - Thông báo tới PHHS về kết quả khám SK của con em mình
4	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2024-2025;	Trong	Đ/c	Đ/c Hà -	- Kiểm tra giáo viên các lớp việc

	thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can, hành lang, cầu thang	tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	Hưỡng y tế Đ/c Chiêm KT	PHT	đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. Rà soát chặt tia cây để đảm bảo an toàn cho trẻ mùa mưa bão. - Chỉ đạo đồn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ.
5	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có).	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	Đ/c Hưỡng y tế	Đ/c Hà - PHT	- Phối hợp với PCCC của Quận tổ chức tập huấn cho CBGVNV. - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại các tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.
6	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại trường. Quy trách nhiệm người đứng đầu nhà trường về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	Đ/c Hưỡng y tế	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện nghiêm túc công tác PCDB, vệ sinh ATTP tại nhà trường. - Theo dõi sát sao và phổ biến tới GV các lớp tình hình dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng hiện nay để có biện pháp ngăn chặn kịp thời.
7	- Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định (kèm theo mã QR kiểm tra hồ sơ năng lực của công ty).	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp	Đ/c Hưỡng y tế	Đ/c Hà - PHT	- Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm. - Công khai đầy đủ tại bảng tin trường.

		theo			
8	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	Đ/c Hướng y tế Đ/c Chiêm KT	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện thực đơn cho trẻ trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện. - Kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công GNTP hàng ngày để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh, duy trì sổ sách nuôi dưỡng và lưu mẫu.
9	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	Đ/c Hướng y tế Đ/c Chiêm KT	Đ/c Hà - PHT	- Phối hợp với phụ huynh tăng cường kiểm tra GNTP để đảm bảo ATTP
3	Công tác Giáo dục				
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. Triển khai hiệu quả các tiêu chí "trường học hạnh phúc"	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Chỉ đạo định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm.
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Đ/c Hạnh chỉ đạo TTCM, TPCM, GV các lớp tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định - GV nghiêm túc thực hiện hồ sơ

					chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký đón trả trẻ; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.
3	- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ, triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, lĩnh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ lồng ghép vào các tiết học của trẻ.
4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tăng cường các hoạt động với thiên nhiên, tại các phòng chức năng. - Xây dựng và hướng dẫn “ Văn hóa chào hỏi” cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.
5	- Ban giám hiệu các nhà trường cần chủ động kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm.	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- BGH chủ động kiểm tra các HD giáo dục của các lớp theo KH đã xây dựng. Từ đó có định hướng chỉ đạo, hướng dẫn tổ chuyên môn, GV xây dựng, điều chỉnh kế hoạch HD giáo dục cho phù hợp(tập trung vào các nội dung GVNv còn yếu)
6	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Khi có lịch	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- Cử CBGVNV tham gia các buổi kiến tập, tập huấn khi có cơ hội

7	- Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	Trong tháng 09,10 /2024	CBGVNV	Đ/c Hạnh – PHT	- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tại cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường. Tổ chức cuộc thi đảm bảo theo hướng dẫn
III Công tác quản lý:					
1.	Công tác thu, chi:				
1	- Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025.	Tuần 03, 04 tháng 09/2024	BGH	Đ/c Nghĩa - HT	Thực hiện theo đúng hướng dẫn của UBND Quận.
2	Kế hoạch thu chi tại nhà trường phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.	Trong tháng 10/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo theo hướng dẫn. - Công khai các nội dung thu chi lên cổng TTĐT, bảng tin...theo đúng hướng dẫn.
3	Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Trong tháng 10/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện các nội dung theo hướng dẫn của cấp trên.
4	Quản triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	Trong tháng 10/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Quản triệt tới 100% CBGVNV thực hiện các nội dung theo đúng thông tư HD của cấp trên.
5	- Đ/c Hiệu trưởng giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất).	Trong tháng 10/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Đ/c Hiệu trưởng nghiêm túc thực hiện công tác thu, chi. Thực hiện giám sát, kiểm tra và triển khai tới 100% CBGVNV và phụ huynh học sinh. - Phát phiếu cam kết cho GV nghiêm túc thực hiện công tác thu,

					chi
6	- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.	Trong tháng 10/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học.
2	Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức				
1	BGH phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024 - 2025 (đối với các trường công lập); theo hướng dẫn của LDLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp...theo hướng dẫn.	ngày 21/09/2024	BCH công đoàn	Đ/c Nghĩa - HT	- Nhà trường đã tổ chức HNVC ngày 21/09/2024. Thông qua các dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LDLĐ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.
3	Công tác kiểm tra				
1	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Nghĩa - HT	- Xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo đúng hướng dẫn. Kế hoạch cụ thể, chi tiết. - Lưu hồ sơ đúng hướng dẫn.
2	- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Nghĩa - HT	- Công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ lên cổng TTĐT, zalo trường. - Thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch, lưu hồ sơ đầy đủ.
3	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng 10/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn. - Thực hiện bình xét thi đua dân chủ, công khai kết quả tới CBGVNV.

					- Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
1	- Tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế.	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện theo kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan Y tế.
2	Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, hoàn thiện lộ trình trình đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN, nâng tỷ lệ trình độ trên chuẩn theo kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025	Trong tháng 10/2024	CBGVNV Đ/c Lan Văn thư	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện rà soát, cập nhật trình độ đào tạo của đội ngũ. Bổ sung các văn bản, chứng chỉ của CBGVNV. - Tạo điều kiện cho CBGVNV bồi dưỡng nâng cao trình độ.
3	- Rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm	Trong tháng 10/2024	CBGVNV Đ/c Lan Văn thư	Đ/c Nghĩa - HT	- Đ/c Lan văn thư rà soát hồ sơ CBGVNV. - Tạo điều kiện để GV tham gia bồi dưỡng đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.
4	- Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025 ¹	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Định hướng, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và triển khai tập huấn các chuyên đề cho giáo viên, nhân viên (tập trung vào các nội dung GVNV còn yếu) - Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu theo KH phát triển GDMN để cố gắng hoàn thành chỉ tiêu.
	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng	Trong	CBGVNV	Đ/c	- Tiếp tục duy trì đánh giá

5	tháng theo đúng quy định.	tháng 10/2024	Đ/c Lan Văn thư	Nghĩa - HT	CBGVNV hàng tháng trên phần mềm
6	- Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025	Trong tháng 10/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Tiếp tục duy trì và thực hiện theo kế hoạch của PGD&ĐT
5	Công tác thi đua:				
	- Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2024-2025.	Trong tháng 10/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Rà soát các tiêu chí và đăng ký danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân theo hướng dẫn
6	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 10/2024	BTĐ	Đ/c Nghĩa - HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 10/2024	BGH; KT; VT	Đ/c Nghĩa - HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-để BC;
- CBNVNV-để TH;
- Lưu VT.

