

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

Số 480 /KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024
NĂM HỌC 2024 – 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024); 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2024).	Trong tháng 12/2024	CBGBNV	Đ/c Hạnh-PHT	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn - Triển khai đến CBGVNV nhà trường và thông qua họp hội đồng sư phạm nhà trường. Tuyên truyền đến PHHS thông qua cổng TTĐT của nhà trường, facebook, zalo lớp.
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024 tới 100% CBGVNV trong trường.	Trong tháng 12/2024	CBGBNV	Đ/c Hạnh-PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, trên loa phát thanh trường và tại cuộc họp HĐ trường
3	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thực hiện tốt thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Trong tháng 12/2024	CBGBNV	Đ/c Hạnh-PHT	- Tiếp tục tuyên truyền trên loa phát thanh nhà trường. - Chỉ đoàn phối hợp với tổ bảo vệ kiểm tra việc thực hiện đội mũ bảo hiểm của CBGVNV. phụ huynh khi tham gia giao thông, để xe đúng nơi

					quy định. - Các lớp lồng ghép nội dung giáo dục vào tổ chức hoạt động cho trẻ.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Trong tháng 12/2024	CBGBNV	Đ/c Hạnh-PHT	- Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, phối hợp với Phường rà soát và đánh giá để BC kịp thời. - Chỉ đạo và kiểm tra giáo viên lớp 5 tuổi hoàn thiện hồ sơ để đ/c Lan VT chuẩn bị cho kiểm tra công nhận phổ cập trẻ 5 tuổi.
2	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Trong tháng 12/2024	CBGBNV	Đ/c Hạnh-PHT	- Chỉ đạo GV tuyên truyền, vận động PH cho trẻ đi học đều khi thời tiết chuyển sang mùa đông để đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng 12/2024	CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Chỉ đạo tới các lớp, các bộ phận duy trì vệ sinh hàng ngày đảm bảo ngăn nắp, gọn gàng - Đ/c Hà PHT chỉ đạo, giám sát tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Trong tháng 12/2024	CBGVNV Đ/c Hoàng y tế	Đ/c Hà - PHT	- Tuyên truyền trên loa phát thanh và tại bảng tin các lớp. - Kiểm tra công tác phòng dịch và thực hiện quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày tại các lớp theo lịch hoặc đột xuất. - Đảm bảo cho trẻ chăn ấm, ngủ ấm nước ấm, rửa tay nước ấm khi thời tiết chuyển sang mùa đông.
3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường	Trong tháng 12/2024	CBGVNV Đ/c Hoàng y tế	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện theo công văn hướng dẫn. - Chỉ đạo nhân viên y tế trường rà soát và báo cáo kịp thời lại với BGH.

	vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.				
4	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Trong tháng 12/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV Đ/c Hường y tế	Đ/c Hà - PHT	- Chỉ đạo nhân viên y tế trường phối hợp với GV các lớp cân đo cho 100% trẻ đang học tập tại trường. - Hướng dẫn phụ huynh phối hợp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì.
5	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 (ngày 01/12 và 02/12/2024)	Trong tháng 12/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV Đ/c Hường y tế	Đ/c Hà - PHT	- Chỉ đạo NV y tế trường phối hợp với GV các lớp tuyên truyền vận động tới PH cho trẻ đi uống Vitamin A tại các địa điểm trên phường Thạch Bàn
6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	Trong tháng 12/2024 và thời gian tiếp theo	Đ/c Hường y tế, đ/c Chiêm KT	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện theo hướng dẫn - Phối hợp với kế toán và y tế xây dựng thực đơn mùa đông đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo Calo và phong phú các loại thực phẩm phù hợp theo mùa cho trẻ ăn
7	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm tra thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Trong tháng 12/2024 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện theo hướng dẫn - Thường xuyên kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng thực phẩm trước khi nhận đảm bảo tươi ngon.
8	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Trong tháng 12/2024 và thời gian tiếp theo	Giáo viên	BGH	- BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế 1 ngày, lưu đầy đủ biên bản hồ sơ kiểm tra theo đúng quy định.

3	Công tác Giáo dục				
1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Trong tháng 12/2024	Giáo viên	Đ/c Hạnh - PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp xây dựng môi trường, tổ chức hoạt động theo kế hoạch. - Tổ chuyên môn xây dựng hệ thống bài tập và chia sẻ tới giáo viên các lớp.
2	- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2024”	Tuần 1,2	CBGVNV	Đ/c Hạnh - PHT	Toàn thể CBGVNV thực hiện hành động vì nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc. - Tăng cường bổ sung cây xanh vào lớp học, khu vệ sinh để tạo cảnh quan xanh, thân thiện, gần gũi với thiên nhiên.
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	Trong tháng 12/2024	Giáo viên	Đ/c Hạnh - PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn, tạo điều kiện cho giáo viên được áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc, giáo dục trẻ. - Tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức kiến tập hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
4	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng 12/2024	Giáo viên Tổ chuyên môn	Đ/c Hạnh - PHT	- Định hướng, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động kiến tập, tập huấn.
5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong	Trong tháng 12/2024	Giáo viên Tổ chuyên môn	Đ/c Hạnh - PHT	- Giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trên phần mềm Godkids và trong sổ theo dõi trẻ; - Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp dạy trẻ văn hóa chào hỏi”mim cười – khoanh tay – cúi đầu”thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.

	nhà trường.				- Nghiên cứu, rà soát các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.
6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của nhà trường	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hạnh - PHT	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mamnonthachban.2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
7	Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp Quận “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm”	Trong tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Hạnh - PHT	-Đ/c Hạnh HP cùng các đ/c TTCM, TPCM chuẩn bị đầy đủ và tốt nhất cho buổi kiến tập chuyên đề cấp Quận tại nhà trường -Đ/c Hà HP chỉ đạo GV các lớp cùng phối kết hợp chỉnh trang khung cảnh sư phạm, vệ sinh môi trường lớp học gọn gàng, ngăn nắp, đảm bảo xanh, sạch, đẹp
8	- Phân công CBGVNV tham gia kiến tập các chuyên đề cấp quận: + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng. + Ngày hội thể thao tại MN Hồng Tiến	Theo lịch thông báo	BGH, GV, NV	Đ/c Hạnh - PHT	- Thực hiện theo lịch của cấp trên đúng thành phần. - Tham qua kiến tập trường bạn, tổ chức kiến tập lại trong nhà trường.
9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	Theo lịch thông báo	CBGVNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức
9	- Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Khi có lịch	02 giáo viên đăng ký thi	Đ/c Hạnh - PHT	- Tổ chuyên môn chỉ đạo, định hướng các nội dung, hỗ trợ tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp Quận

III	Công tác quản lý:				
1.	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
1	- Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo quy định.	Trong tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa – HT	- Thực hiện theo kế hoạch hướng dẫn. - Tổ chức triển khai thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC.
2	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa – HT	- Đ/c Lan VT rà soát CBGVNV chưa đạt các nội dung trong bộ tiêu chí. - Tạo điều kiện cho CBGVNV bồi dưỡng nâng cao trình độ.
3	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	Trong tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa – HT	- Thực hiện theo kế hoạch. - Kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử, lưu đầy đủ biên bản kiểm tra theo đúng quy định.
4	- Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	Trong tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa – HT	- Thực hiện tốt nội dung theo hướng dẫn. - Đ/c Hạnh HP thực hiện tốt công tác truyền thông, định hướng cho giáo viên nhà trường lồng ghép các nội dung tổ chức hoạt động cho trẻ.
5	- BGH tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát	Trong tháng 12/2024	Giáo viên	BGH	- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, đánh giá, định hướng cho giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các nội dung chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục. - Xây dựng các nhóm giáo viên cùng nhau phát

	triển.				triển.
6	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	Trong tháng 12/2024	CBGVNV	BGH	- 02 đ/c PHT xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên, nhân viên nhà trường.
7	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Trong tháng 12/2024	CBGVNV	BGH	- Tìm kiếm, định hướng các nội dung để GVVN có điều kiện thuận lợi để tự bồi dưỡng.
8	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	Theo lịch thông báo	CBGVNV	Đ/c Nghĩã - HT	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức
2	Công tác ứng dụng CNTT:				
1	Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. Tăng cường công tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm.	Tháng 12/2024	Tổ CNTT, giáo viên	Đ/c Hạnh - PHT	- Đ/c Hạnh phân công các đ/c trong tổ CNTT cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT của đơn vị
2	- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và CMHS cùng sử dụng.	Hoàn thiện trước 20 hàng tháng	Tổ CNTT, giáo viên	Đ/c Hạnh - PHT	- Đ/c Hạnh phân công và kiểm tra việc cập nhật bài giảng điện tử lên kho học liệu của cụm.
3	Công tác thống kê, báo cáo:				

1	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục...(Hoàn thành trước ngày 30/12/2024 theo biểu thống kê phòng GDDT gửi)	Tuần 4	BGH	Đ/c Nghĩa – HT	Rà soát, chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về Phòng GD theo lịch
2	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2024-2025, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản dấu đỏ về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2024).	Tuần 4	BGH	Đ/c Nghĩa – HT	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2024-2025 - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch.
4	Công tác kiểm tra:				
1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong nhà trường; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	BGH	Đ/c Nghĩa – HT	Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản căn cứ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường)
2	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Thường xuyên	BGH, TTTPCM	Đ/c Nghĩa – HT	Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.
3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tháng 12/2024	BGH, TTTPCM, GV	Đ/c Nghĩa – HT	BGH dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVNV; Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.
4	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng TTĐT	Tháng 12/2024	Ban KTNB	Đ/c Nghĩa – HT	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định - Phân công Đ/c Lan văn thư đăng tải đầy đủ

					nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử
5	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập				
1	- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	Trong tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn.
2	- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.	Trong tháng 12/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Đăng tải các chế độ lên cổng TTĐT nhà trường và zalo nhóm lớp để PHHS nắm bắt
6	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 12	BTĐ	Đ/c Nghĩa - HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quỹ dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 12	BGH; KT; VT	Đ/c Nghĩa - HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-để BC;
- CBGVNV-để TH;
- Lưu VP.



Hoàng Thị Nghĩa