

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 68 /BC-MNTB

Long Biên, ngày 21 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

A. SƠ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 55 đ/c (BC: 36; HD: 19)	BGH	Tổng số GV	(Tổng số học sinh đi học: 595, trong đó NT: 80; MG: 515) tổng số lớp: 17						Tổng số nhân viên (15)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
55	03	37	0	0	80/ 2 lớp	152/ 5 lớp	181/ 5 lớp	182/ 6 lớp	09	01	01	01	03	07

B. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức treo Cờ, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).	- Đăng tải các nội dung tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Tổ chức treo cờ Tổ quốc. - Tuyên truyền trong CBGVNV về các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao Chào năm mới - Xuân Giáp Thìn năm 2024; kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc treo cờ tổ quốc, treo băng rôn khẩu hiệu chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: + Kế hoạch 204/KH-QU ngày 15/01/2024 của Quận	- Tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, zalo nhóm lớp, trường... các cuộc họp, phát động 100% CBGVNV, phụ huynh học sinh nắm bắt nội dung các văn bản chỉ đạo của các cấp.	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo như trong kế hoạch. Thực hiện tuyên truyền qua hình thức đăng tải trên cổng TTĐT, phổ biến...

	ủy Long Biên về việc thực hiện chủ đề “ Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số” năm 2024; + Kế hoạch 52/KH0BDV ngày 15/01/2024 của Quận ủy Long Biên về việc phát động phong trào thi đua “ Dân vận khéo” năm 2024; + Công văn 4670/SGDET ngày 22/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, tết nguyên đán 2024.		
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.		
1	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao các hoạt động chuyên môn thu hút trẻ đi học đều, đúng giờ. - Tích cực tăng cường các biện pháp động viên, khuyến khích, tạo tâm thế vui vẻ, thích đi học cho trẻ.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Các lớp tổ chức tốt các hoạt động phong phú, sáng tạo tạo tâm thế vui vẻ cho trẻ khi đến lớp.
2	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật số Phổ cập, số đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội	- Đ/c Hạnh HP chuyên môn phối hợp với đ/c Lan văn thư và giáo viên các lớp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra Phổ cập giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội	- Nhà trường đã kiểm tra PCCGD theo thông báo, ngày 23/01/2024 tại hội trường UBND Huyện Gia Lâm.
3	Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên - Phối hợp với UBND Phường Thạch Bàn điều tra nắm vững số trẻ ở các độ tuổi, đặc biệt trẻ mầm non 5 tuổi chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	- Nhà trường làm tốt công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi. Nhà trường luôn cập nhật các nội dung liên quan để sẵn sàng phối hợp với Phường khi có thông báo.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TN/TT		
1	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường; thu gom phế liệu, rác thải; duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.	- Phối hợp với đơn vị liên kết thực hiện tốt việc thu gom rác thải, đảm bảo vệ sinh nhà trường. - Thực hiện VS lớp học hàng ngày, rác thải được để đúng chỗ quy định, đảm bảo vệ sinh	- Nhà trường thực hiện tốt công tác vệ sinh, rác thải được thu gom hàng ngày và công ty vệ sinh môi trường xử lý cuối ngày đảm bảo sạch sẽ. - GV và các bộ phận trong trường duy trì tốt

		môi trường, GV các lớp và các bộ phận giữ gìn vệ sinh lớp học và các khu vực trong nhà trường. - Phối hợp với BCH công đoàn công cộng CBGVNV tiến hành tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần	việc tổng vệ sinh trong nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2	Thực hiện nghiêm túc công văn số 4604/SGDDT-CNTT-KHCN ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.	- Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các lớp thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi trong lớp, ngoài lớp để kịp thời phát hiện, báo cáo lại BGH để có hướng xử lý và khắc phục, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ dùng đồ chơi ngoài trời để đảm bảo an toàn, phòng tránh TNNT cho trẻ khi tham gia hoạt động. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày của giáo viên và công tác đảm bảo đủ ấm cho trẻ trong mùa đông thời tiết giá lạnh.	- Đã thực hiện công tác rà soát, kiểm tra thường xuyên đồ dùng, đồ chơi, vật dụng trong và ngoài lớp học đảm bảo an toàn cho trẻ. - Nhà trường có đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng bán trú cho trẻ. Đảm bảo đủ nước ấm phục vụ công tác chăm sóc trẻ.
3	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa, thay thế, kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.	- Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại các phòng, lớp học, tại trường. - Rà soát hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng. - Kiểm tra các điều kiện CSV, các thiết bị PCCC tại nhà trường. - Xây dựng phương án sửa chữa, thay thế theo hướng dẫn	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Nhà trường thường xuyên kiểm tra, đảm bảo an toàn tại trường học.
4	- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ	- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của các cấp chủ động xây dựng kế hoạch phòng ngừa cho trẻ đạt hiệu quả, tuyên truyền các kiến thức qua công TTĐT, zalo các lớp, tổ chức các	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Nhà trường đã chỉ đạo và tổ chức các hoạt động học phù hợp với lứa tuổi để dạy trẻ.

	theo từng độ tuổi.	hoạt động tại lớp cho trẻ. - Tuyên truyền tạo góc cha mẹ cần biết của các lớp để phối hợp với phụ huynh cùng giáo dục và cung cấp cho trẻ một số kỹ năng cần thiết. - D/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn vận dụng kiến thức đã được tập huấn, xây dựng các nội dung dạy trẻ phù hợp.	
5	- Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	- Nhà trường chủ động rà soát tự đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo nhằm duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	- Nhà trường đã rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN
6	- Rà soát đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.	- D/c Hướng kiểm tra và bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. - Giáo viên, nhân viên tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân thông qua công TTTĐT nhà trường, qua các hoạt động dạy trẻ.	- D/c Hướng- nhân viên y tế đã thực hiện các nội dung trong kế hoạch. - Hồ sơ sổ sách y tế nhà trường lưu đầy đủ, khoa học. - CBGVNV thực hiện tốt nội dung tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh.
7	- Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh công trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường để vận động dẹp các quầy, quán bán hàng rong quanh công trường nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ	- Nhà trường phối hợp tốt với UBND phường khi được thông báo.
8	- Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba	- D/c Hạnh xây dựng thực đơn theo mùa đảm bảo theo hướng dẫn - Thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất	- Nhà trường đã xây dựng thực đơn mùa đông. - Thực hiện tốt quy trình giao nhận thực phẩm. - Thiết lập hồ sơ đầy đủ.

	bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	
9	- Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ tập luyện thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- D/c Hướng y tế xây dựng và triển khai các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. - Tổng hợp số liệu báo cáo đ/c Hiệu trưởng	- D/c Hướng y tế phối hợp với giáo viên và phụ huynh cùng lớp thực hiện tốt các biện pháp với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì
10	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm...đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	- Chỉ đạo các tổ, bộ phận làm tốt công tác giao nhận thực phẩm. - Chỉ đạo giáo viên phối hợp trong giao nhận thực phẩm (có lịch từng tuần). - Nhà trường phối hợp với phụ huynh kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, thực hiện kiểm tra thường xuyên và lưu đầy đủ biên bản theo quy định.	- Nhà trường phối hợp tốt với phụ huynh thực hiện việc kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.
3	Công tác Giáo dục		
1	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường.	- Chỉ đạo, định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp. Bổ sung các nguyên liệu thiên nhiên an toàn, phong phú cho trẻ tại các lớp. - Chú ý sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, lồng ghép kiến thức, kĩ năng tự phục vụ cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	- 100% CBGVNV nắm được nội dung chuyên đề và có kế hoạch triển khai tại lớp mình. - Nhà trường thực hiện tốt chuyên đề. - Đã rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ tại các lớp.
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Định hướng, chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động giáo dục KN tự phục vụ, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức hoạt động cho trẻ	- Các lớp tổ chức tốt hoạt động giáo dục kỹ năng cho trẻ. - Trong tháng, nhà trường tổ chức hội chợ quê, trải nghiệm gói bánh chưng... giao lưu trò chơi vận động cho trẻ. - Giáo viên tại các lớp ứng dụng các phương pháp tiên tiến trong hoạt động chăm sóc,

			giáo dục trẻ.
3	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch, văn minh; Cần bộ quản lý tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.	- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên các lớp thực hiện tốt các nội dung rèn nếp sống văn minh, thanh lịch, dạy kỹ năng sống cho trẻ. - BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá sau khi triển khai chuyên đề tại các lớp.	- Các lớp xây dựng kế hoạch và tổ chức tốt các hoạt động rèn nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ.
4	- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn với nhiều hình thức phù hợp, phong phú, sáng tạo. - Tiến hành kiểm tra việc triển khai chuyên đề của các tổ chuyên môn	- Tổ chuyên môn nhà trường tổ chức tốt các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn.
5	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của nhà trường	- GVNV duy trì nề nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mannonthachban.2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"	- Nhà trường thường xuyên cập nhật hình ảnh đẹp lên Album
6	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định	- BGH và tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra học liệu của 17 lớp, bổ sung nguyên vật liệu trong các sản phẩm của trẻ - Kiểm tra và nhắc nhở giáo viên cập nhật sổ nhật ký đúng thời gian quy định	- Các lớp lưu hồ sơ, sổ sách đầy đủ, khoa học, đảm bảo tiến độ.
7	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>).	- Phân công CBGVNV tham dự theo lịch đảm bảo đúng thành phần.	- Nhà trường phân công CBGVNV tham dự kiến tập, tập huấn theo thông báo của cấp trên.
8	- Tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham dự thi giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2023-2024	- Chỉ đạo tổ chuyên môn giúp đỡ các cô giáo tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp Quận.	- BGH chỉ đạo tổ chuyên môn tạo điều kiện tốt nhất để giúp đỡ 02 cô giáo tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			

1 Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc			
1	- Bố trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2024 theo đúng hướng dẫn. Thông báo công khai lịch nghỉ tết Nguyên đán với CMHS và CBGVNV	- Thông báo tới CMHS và CBGVNV thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán theo công văn số 71/SGDDT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán từ ngày 7/2/2024 đến hết ngày 14/2/2024.	- Đã thông báo thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán lên công TTĐT, zalo nhóm lớp, fanpage, bảng tin nhà trường.
2	- Thực hiện chi trả nghỉ làm tức chế độ chính sách, chế độ thương Tết cho người lao động theo đúng quy định.	- D/c Nghĩa chi đạo d/c Chiếm kế toán rà soát kinh phí để xây dựng phương án chi trả chế độ chính sách và chế độ thương phù hợp cho người lao động	- Đã thực hiện chi trả chế độ chính sách, thương Tết cho CBGVNV trước Tết.
3	- Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm công khai tới 100% CBGVNV và CMHS.	- D/c Nghĩa phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS trên công TTĐT, zalo. Đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc.	- Đã phân công lịch trực rõ ràng, cụ thể.
4	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.	- Chỉ đạo, kiểm tra CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. - Ban hành đầy đủ các nội quy, quy chế... và triển khai tới 100% CBGVNV nhà trường	- 100% CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện nếp sống văn hóa. - Các nội quy, quy chế được ban hành đầy đủ và triển khai tới 100% CBGVNV. CBGVNV luôn thực hiện tốt.
2 Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QDCĐ			
1	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học	- D/c Hạnh HPCM và tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; - D/c Hạnh HPND chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học trước, trong và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán.	- BGH thường xuyên kiểm tra nề nếp, quy chế chuyên môn, lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.
2	- Tiếp tục rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai các kết quả kiểm tra và lưu đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo đúng kế	- Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo biểu tiến độ kế hoạch kiểm tra	- Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra đúng kế hoạch, lưu đầy đủ biên bản và công khai kết

BIÊN BẢN

