

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

Số 78 /KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024
NĂM HỌC 2023 – 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).	Tuần 01 tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa-HT	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền thông qua Zalo, Facebook, cổng TTĐT chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ. - Phối hợp với công Đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Phối hợp với chi đoàn thanh niên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa-HT	- Tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa GT, tác hại của rượu bia. - Đăng tải hoạt động truyền thông; Lồng ghép vào CTGD trẻ phù hợp

3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, zalo nhóm lớp, trường,...phát động 100% CBGVNV, PHHS thực hiện nghiêm túc thông báo của Quận, chủ đề quận Long Biên năm 2024 và KH của Quận.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi và xóa mù chữ năm 2024	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh-PHT	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của UBND quận về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi và xóa mù chữ năm 2024.
2	- Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2023-2024.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh-PHT	- Đ/c Hạnh chỉ đạo đ/c Lan VT nghiêm túc thực hiện theo công văn.
3	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV Đ/c Lan văn thư	Đ/c Bích Hạnh-PHT	- Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng phối hợp với UBND phường khi được phân công nhiệm vụ. - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học mới 2024-2025.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ	Trong tháng	CBGBNV	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ.

	dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	3/2024			- Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.	Trong tháng 3/2024	CBGBNV	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế, vệ sinh an toàn thực phẩm. - Thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ theo đúng quy chế.
3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Trong tháng 3/2024	CBGBNV	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo mùa. - Duy trì công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, cổng rào...
4	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	Trong tháng 3/2024	GV các lớp Đ/c Hương-y tế	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Đ/c Hương y tế xây dựng lịch cân đo cho trẻ và phối hợp với các lớp thông báo tới phụ huynh của lớp. - Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ đầy đủ.
5	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	Trong tháng 3/2024	CBGBNV	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi trong lớp, ngoài lớp để kịp thời phát hiện, loại bỏ, sửa chữa... Chỉ đạo GVNV rà soát tăng cường tính bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra hệ thống PCCC, gas,... nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường.

6	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo đầy truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ. - Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non. - Thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.
7	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	Trong tháng 3/2024	CBGVNV Phụ huynh học sinh	BGH	- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng làm tốt công tác giao nhận thực phẩm. - Chỉ đạo giáo viên phối hợp trong giao nhận thực phẩm (có lịch từng tuần). - Thông báo đến PHHS thực hiện giao nhận cùng và lưu biên bản đầy đủ.
8	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng 3/2024	CBGBNV	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Đ/c Hạnh PHT chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.
9	- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	Trong tháng 3/2024	NVND	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Chỉ đạo và tạo mọi điều kiện cho NVND tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.
3	Công tác giáo dục:				
1	- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo	Trong	CBGVNV	Đ/c Thúy	-Toàn thể CBGVNV tiếp tục xây dựng môi

	dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	tháng 3/2024		Hạnh-PHT	trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp - Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp dạy trẻ văn hóa chào hỏi”mim cười – khoanh tay – cúi đầu” thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.
2	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thể cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...	Trong tháng 3/2024	Giáo viên các lớp 5-6 tuổi	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp khối MG Lớn tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện chữ cái, toán, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 3/2024	Giáo viên các lớp	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Định hướng, chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ, - BGH tạo điều kiện để giáo viên sáng tạo, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc giáo dục trẻ.
4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	Trong tháng 3/2024	Giáo viên các lớp	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Đ/c Hạnh chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức hoạt động rèn luyện nếp sống văn minh cho trẻ. - BGH kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề, lưu đầy đủ hồ sơ.
5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Trong tháng 3/2024	TTCM, TPCM, Giáo viên	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Chỉ đạo, định hướng tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề kiến tập cho GV trong trường với nhiều hình thức sáng tạo, đổi mới - BGH tham dự và đánh giá chất lượng của việc triển khai chuyên đề.
6	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- BGH thường xuyên kiểm tra hệ sổ hồ sơ, sổ sách các lớp. Định hướng, hướng dẫn các lớp khắc phục lỗi sau kiểm tra.

	thông tin, chữ ký...				
7	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.	Trong tháng 3/2024	Giáo viên các lớp	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề nhằm nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, CNTT, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh cho trẻ.
8	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- GVNV duy trì nề nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mamnonthachban.2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức khi có lịch
III Công tác quản lý:					
1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc					
1	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước "Nhà trường văn hóa", "Trường học không khói thuốc", "Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích", "Cổng trường an toàn", xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Triển khai các nội dung đến CBGVNV nhà trường để thực hiện. - Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch
2	- Triển khai kế hoạch thực hiện chủ đề " <i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn</i> "; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Thúy Hạnh - PHT	- Đ/c Hạnh xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chủ đề " <i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn</i> " - Triển khai các nội dung tới CBGVNV nhà trường. - Đăng tải đầy đủ trên cổng TTĐT nhà trường.

3	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩã - HT	- Chỉ đạo 100% CBNVNV tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026” thông qua buổi sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn...để CBNVNV nắm bắt. - Lưu đầy đủ hồ sơ công tác thi đua khen thưởng.
4	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩã - HT	- Triển khai các quy tắc đến CBNVNV nhà trường. - Có kiểm tra, đánh giá thường xuyên
5	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩã - HT	- BGH tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở để CBNVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc.
6	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LDHD trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩã - HT	- Chỉ đạo tới các bộ phận thực hiện đánh giá CBCCVC, LDHD trên phần mềm đúng thời gian quy định.
3 Công tác ứng dụng CNTT					
1	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Thực hiện tăng cường ứng dụng CNTT - Đảm bảo sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.
2	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Thực hiện đúng theo chỉ đạo
3	- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh - PHT	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực.

4	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC				
1	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyển môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....	Trong tháng 3/2024	Ban KT nội bộ	Đ/c Nghĩa - HT	- BGH chỉ đạo tổ báo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học. - BGH chỉ đạo, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP của các tổ, bộ phận.
2	- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HD của nhà trường theo đúng kế hoạch.	Trong tháng 3/2024	Ban KT nội bộ	Đ/c Nghĩa - HT	- Trong tháng thực hiện nội dung kiểm tra theo kế hoạch, biểu tiến độ đã xây dựng.
3	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác các nội dung phối hợp với CMHS. - Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định
3	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Trong tháng 3/2024	BTD	Đ/c Nghĩa-HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Trong tháng 3/2024	BGH; KT; VT	Đ/c Nghĩa-HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-để BC;
- CBGVNV-để TH;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nghĩa