

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON THẠCH CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 12 /KH- MNTC

Long Biên, ngày 01 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tuần IV tháng 4/2024	BCH công đoàn	D/c Hiệu trưởng
2	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c Hiệu trưởng
3	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các kế hoạch sau: + Công văn số 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chi thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. + Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khi tương thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c Hiệu trưởng



	+ Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).			
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
	1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
1	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c L Anh
2	- Rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025	Trong tháng 4/2024	GV khối MGL	D/c Hiếu

3	- Xây dựng và triển khai các biện pháp nhằm huy động trẻ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyển cần ở các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c Hiệu trưởng
	2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
1	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch liên ngành số 55/KHLN/TTYT-GD&ĐT ngày 08/3/2024 của Trung tâm y tế và phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống dịch Tay chân miệng năm 2024. Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Thủy đậu, cúm mùa, tay chân miệng..., cập nhật số theo dõi trẻ nghi ốm theo đúng quy định.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c Hiệu trưởng
2	- Chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c Hiệu trưởng
3	- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở giáo dục mầm non.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c Hiệu trưởng
4	- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng 4/2024	NVYT	D/c Hiệu trưởng
5	- Nghiệm túc triển khai thường xuyên công tác kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận;	Trong tháng	CBGVNV	D/c Hiệu trưởng

	giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước, công khai tài chính hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN xây dựng thực đơn cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm phong phú theo mùa đảm bảo khoa học.	4/2024		
6	- Duyệt triển khai mô hình “ <i>Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học</i> ”, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c Hiếu
7	- Ban giám hiệu cần trao đổi với cha mẹ học sinh, giám sát nguồn gốc thực phẩm khi tổ chức các hoạt động liên hoan phát sinh tại các lớp nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c Hiếu
8	- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với cha mẹ học sinh, gửi số liệu về phòng GD&ĐT (<i>nữ 4</i>)	Trong tháng 4/2024	CBGV	D/c Hiếu
	3. Công tác giáo dục:			
1	- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng, tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	D/c L Anh
2	- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	Trong tháng 4/2024	CBGV	D/c L Anh
3	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	Trong tháng 4/2024	CBGV	D/c L Anh

4	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.	Trong tháng 4/2024	CBGV	D/c L Anh
5	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	Trong tháng 4/2024	CBGV	D/c L Anh
6	- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “Văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường.	Trong tháng 4/2024	CBGV	D/c L Anh
7	- Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ...	Trong tháng 4/2024	CBGV	D/c L Anh
8	- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Trong tháng 4/2024	CBGV	D/c L Anh
9	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Trong tháng 4/2024	GV	D/c Lan Anh
III	Công tác quản lý			

1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:			
1	- BGH các nhà trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG, lớp mầm non độc lập tự thực tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm, lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV D/c Hiệu trưởng
2	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV D/c Hiệu trưởng
3	- Nghiên túc thực hiện "Quy tắc ứng xử nơi công cộng" trên địa bàn thành phố Hà Nội và "Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động" trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV D/c Hiệu trưởng
4	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc "Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm". Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV D/c Hiệu trưởng
5	- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. Hoàn thiện chấm SKKN	Trong tháng 4/2024	CBGVNV D/c Hiệu trưởng

	cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 01/4/2024.			
	2. Công tác ứng dụng CNTT:			
1	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	2 đ/c Hiệu phó
2	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	2 đ/c Hiệu phó
3	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; gửi cụm theo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 4/2024	CBGVNV	Đ/c Lan Anh
	3. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC			
1	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra. + Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi + Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi + Kiểm tra toàn diện 02 GV (Nguyễn Thị Thu Hiền, Nguyễn Thị Giang)	Trong tháng 4/2024 -Tuần I tháng 4/2024 -Tuần II tháng 4/2024 -Tuần III tháng 3/2024	Ban KTNB	Đ/c Hiệu trưởng
2	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường	Trong tháng	Kế toán	Đ/c Hiệu trưởng

	xuân; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	4/2024		
3	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Trong tháng 4/2024	Văn phòng	D/c Hiệu trưởng
IV	Công tác khác:			
1	Công tác phát triển Đảng			
	- Tiếp tục bồi dưỡng các quần chúng ưu tú để giới thiệu kết nạp Đảng. + Tạo điều kiện cho đ/c Dung tham gia học lớp nhận thức về Đảng. + Bồi dưỡng, giúp đỡ, hướng dẫn đ/c Xuyên khai lý lịch kết nạp Đảng	Cả tháng	Cấp ủy CB	D/c BTCB
2	Công đoàn:			
	- Tổ chức tốt hoạt động Công đoàn: Phát động đoàn viên tham gia các phong trào hội thi do cấp trên phát động và tổ chức triển khai cấp trường. - Tổng vệ sinh toàn trường hàng tuần, thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm, đau, hiếu, hi...	Cả tháng	Đoàn viên công đoàn	D/c CTCD
3	Chi đoàn:			
	- Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn BCH chi đoàn. - Chỉ đạo đoàn viên ra quân tổng vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh hàng tuần.	Cả tháng	Đoàn viên thanh niên	D/c BTCD
4	Công tác báo cáo:	Cả tháng	D/c Hiếu	D/c Hiệu trưởng

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng của CBGVNV đúng thời gian quy định. Tổng hợp báo cáo PGD&ĐT, phòng Nội vụ theo kế hoạch. - Hoàn thiện cập nhật dữ liệu đầy đủ và chính xác thông tin học sinh 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu ngành để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trước ngày 31/3/2024. - Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh ở các độ tuổi, thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2024) - Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	Cả tháng	D/c Hiệu	D/c Hiệu trưởng

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 4/2024 của trường MN Thạch Cầu. Đề nghị các đ/c CBGVNV thực hiện đúng tiến độ của kế hoạch.

Nơi nhận:

- Tổ MN: để b/c;
- Các lớp: để v/h;
- Lưu VP.



Lưu Thị Ngọc Diệp