

Số: 07 /KH- MNTC

Long Biên, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức gặp mặt CBGVNV và lồng ghép các hoạt động chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).	Tuần I tháng 3/2024	BCH công đoàn	Đ/c Hiệu trưởng
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng

	trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024.			
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
	1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c L Anh
2	- Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2023-2024.	Trong tháng 3/2024	GV khối MGL	Đ/c Hiếu
3	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
	2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiếu

2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại trường. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng. Đảm bảo có đủ chăn ấm đắp trẻ trong những ngày rét	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiếu
3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiếu
4	- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chắm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	Trong tháng 3/2024	NVYT	Đ/c Hiếu
5	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiếu
6	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiếu

	định, đủ điều kiện VSATTP; thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.			
7	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiếu
8	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng 3/2024	CBGV	Đ/c L Anh
9	- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	Trong tháng 3/2024	NVND	Đ/c Hiếu
	3. Công tác giáo dục:			
1	- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c L Anh
2	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...	Trong tháng 3/2024	CBGV	Đ/c L Anh

3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 3/2024	CBGV	Đ/c L Anh
4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	Trong tháng 3/2024	CBGV	Đ/c L Anh
5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Trong tháng 3/2024	CBGV	Đ/c L Anh
6	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Trong tháng 3/2024	CBGV	Đ/c L Anh
7	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.	Trong tháng 3/2024	CBGV	Đ/c L Anh
8	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường	Trong tháng 3/2024	CBGV	Đ/c L Anh

9	- Tạo điều kiện tối đa cho giáo viên tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 nhằm đạt kết quả tốt nhất.	Trong tháng 3/2024	GV	Đ/c Lan Anh
10	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Theo lịch của pgd	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
11	- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tham gia chương trình văn nghệ hội làng Thạch Cầu.	Ngày 18/3	Đội văn nghệ	Đ/c Lan Anh
III	Công tác quản lý			
	1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:			
1	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
2	- Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
3	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
4	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng

5	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
6	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
	2. Công tác ứng dụng CNTT:			
1	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	2 đ/c Hiệu phó
2	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	2 đ/c Hiệu phó
3	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; gửi cụm theo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	Đ/c Lan Anh
	3. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC			
1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. + Kiểm tra thực hiện công tác thu chi, quyết toán tài chính, quản lý tài sản + Kiểm tra thực hiện chuyên đề phát triển nhận thức.	Trong tháng 3/2024 -Tuần II tháng 3/2024 -Tuần III tháng	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng

	+ Kiểm tra toàn diện 02 GV (Kim Chi, Minh Thu)	3/2024 -Tuần IV tháng 3/2024		
2	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng 3/2024	2 đ/c HP	Đ/c Hiệu trưởng
IV	Công tác khác:			
1	Công tác phát triển Đảng			
	- Tiếp tục bồi dưỡng các quần chúng ưu tú để giới thiệu kết nạp Đảng. + Bồi dưỡng, giúp đỡ, hướng dẫn đ/c Xuyên khai lý lịch kết nạp Đảng	Cả tháng	Cấp ủy CB	Đ/c BTCB
2	Công đoàn:			
	- Tổ chức tốt hoạt động Công đoàn: Phát động đoàn viên tham gia các phong trào hội thi do cấp trên phát động và tổ chức triển khai cấp trường. - Tổng vệ sinh toàn trường hàng tuần, thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm, đau, hiếu, hi...	Cả tháng	Đoàn viên công đoàn	Đ/c CTCD
3	Chi đoàn:			
	- Xây dựng khung cảnh sư phạm nhà trường chuẩn bị cho đoàn viên tham gia dự thi cấp Quận. - Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn BCH chi đoàn.	Cả tháng	Đoàn viên thanh niên	Đ/c BTCĐ

	- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề chào mừng ngày 26/3 - Chỉ đạo đoàn viên ra quân tổng vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh hàng tuần.			
4	Công tác báo cáo: - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng của CBGVNV đúng thời gian quy định. Tổng hợp báo cáo PGD&ĐT, phòng Nội vụ theo kế hoạch.	Cả tháng	Đ/c Hiếu	Đ/c Hiệu trưởng

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2024 của trường MN Thạch Cầu. Đề nghị các đ/c CBGVNV thực hiện đúng tiến độ của kế hoạch.

Nơi nhận:

- Tổ MN: để b/c;
- Các lớp: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Ngọc Diệp