

Số 29/KH- MNTT

Thượng Thanh, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu- chi năm học 2024- 2025

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà nội năm học 2023- 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024- 2025;

Căn cứ Công văn số 1963/UBND-GD&ĐT ngày 18/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1967/UBND-GD&ĐT ngày 19/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Thượng Thanh;

Trường MN Thượng Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2024 - 2025 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội, UBND quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2024 - 2025.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu- chi năm học 2024- 2025.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2024- 2025 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.



III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, các khoản thu khác năm học 2024- 2025 theo Công văn số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025; Công văn số 1967/UBND-GD&ĐT ngày 19/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024 - 2025.

1. Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 – 2025.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS 08 lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2024 - 2025.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu năm học 2024- 2025.

Bước 6 : Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi)

Bước 8 : Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư số: Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

3. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm đối với Ban giám hiệu:

- Phụ trách chung.
- Tổ chức họp các bộ phận thực hiện công tác thu- chi.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác thu- chi.
- Ra quyết định thành lập Ban phụ trách công tác thu chi.
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu- chi của nhà trường.
- Hiệu trưởng ký cam kết với Phòng giáo dục.

2. Trách nhiệm đối với Kế toán- văn phòng- thủ quỹ:

- Cùng đ/c Hiệu trưởng dự toán định mức thu- chi theo từng nội dung.

- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu giữ tại nhà trường về công tác thu- chi.

3. Trách nhiệm đối với giáo viên:

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu- chi theo kế hoạch của nhà trường
- Ký cam kết thực hiện công tác thu- chi với hiệu trưởng.
- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.
- Họp PHHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PHHS trong lớp về dự toán các khoản thu- chi năm học 2024 - 2025

4. Trách nhiệm đối với Ban đại diện CMHS nhà trường:

- Ban đại diện CMHS nhà trường xây dựng dự toán thu- chi quỹ hội CMHS
- Tham gia ý kiến vào các cuộc họp về nội dung thu- chi năm học 2024-2025.
- Tuyên truyền về công tác thu- chi của nhà trường với PHHS.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- Lưu: VP (03).



Nguyễn Thị Thanh Hòa



PHƯƠNG ÁN THU CHI
ĐỔI VỚI KHOẢN THU HỌC PHÍ, CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, THU KHÁC

NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số: 29 /KH-MNNTT ngày 28 / 09 /2024 của trường Mầm non Thương Thành)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
I	Thu học phí theo Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 (Thu 9 tháng/năm học : Thu từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025)			
1	Mức thu học phí theo hình thức học trực tiếp			
	Học phí đối với trẻ em, mẫu giáo (Không bao gồm trẻ MN 5 tuổi)	Đồng/học sinh/tháng	217.000đ	Chi theo quy định về thu học phí
	Trẻ mầm non 5 tuổi được miễn học phí			
2	Mức thu học phí theo hình thức học trực tuyến (Online) : Bằng 75% mức thu học phí theo hình thức học trực tiếp)			
	Học phí đối với trẻ em, mẫu giáo (Không bao gồm trẻ MN 5 tuổi)	Đồng/học sinh/tháng	163.000đ	Chi theo quy định về thu học phí
	Trẻ mầm non 5 tuổi được miễn học phí			
II	Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội			
1	Thu dịch vụ phục vụ bán trú			

1.1	- Dịch vụ tiền ăn của học sinh	Đồng/học sinh/ngày	30.000đ	<p>100% tiền ăn được sử dụng để chi cho bữa ăn của học sinh (cả tiền chất đốt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trẻ : + Bữa chính trưa : 13.500đ + Bữa chính chiều: 13.500đ + Bữa phụ chiều: 3.000đ - Mẫu giáo: + Bữa chính trưa: 20.000đ + Bữa phụ chiều : 10.000đ <p>* Dự kiến thu : 235.000đ x 220 hs/tháng = 51.700.000đ</p> <p>* Dự kiến chi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 98% bởi dưỡng người trực tiếp chăm sóc bán trú, cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ công tác bán trú. Xây dựng định mức chi trên cơ sở phân công nhiệm vụ của từng bộ phận, đảm bảo mức chi phù hợp với thời gian thực hiện các công việc được giao không chồng chéo công việc (trên cơ sở chấm công). Cụ thể như sau : + GV trực tiếp chăm sóc bán trú: 18 * 82.250đ/ngày * 22 ngày công = 32.571.000đ + Chi BGH, NV văn phòng phục vụ bán trú: 4* 82.250đ/ngày * 22 ngày công = 7.238.000đ + Chi bộ phận khác: 5 cô nuôi * 82.250đ * 22 ngày công = 9.047.500đ 3 bảo vệ * 82.250đ * 22 ngày công/3 = 1.809.500đ -2% chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp : 1.034.000đ <p>- 98% chi trang bị cơ sở vật chất cho bán trú (giường, chiếu, chăn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong, nồi, bếp ga...): 43.120.00đ.</p> <p>Cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Mua chiếu: 45c x 80.000đ = 3.600.000đ + Mua chăn: 5c x 500.000đ = 2.500.000đ + Mua khăn mặt (2 chiếc/trẻ/năm): 440c x 7.500đ = 3.300.000đ + Mua khăn lau tay: 220c x 7.500đ = 1.650.000đ + Mua yếm cho học sinh : 40 cái x 30.000đ = 1.200.000đ + Mua thìa, bát cơm, bát canh, nồi, xoong, chảo, cốc, rổ, giá, khay, kéo,
1.2	- Dịch vụ chăm sóc bán trú	Đồng/học sinh/tháng	235.000đ	
1.3	- Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú	Đồng/học sinh/năm học	200.000đ	

				dao, thớt...: 18.870.000 đ + Lưới rửa bát, xô, chậu, chổi, cây lau sàn, thùng nhựa, bàn chải, thùng rác...: 12.000.000 đ - 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp : 880.000đ * Tổng cộng chi: 44.000.000đ * Dự kiến thu: 200.000đ x 220 hs = 44.000.000đ
2	Dịch vụ nước uống học sinh	Đòng/học sinh/tháng	12.000 đ	- Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (kỳ HD với các công ty được phép cung cấp) - Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0.34 lít/ngày tương đương từ 546đ/ ngày x 22 ngày; bằng 12.000 đ/tháng. Chi trả trên thực tế số bình sử dụng. - Nhà trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng (thanh toán theo tháng).
3	Dịch vụ giáo dục ngoài giờ (chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định của pháp luật)			
3.1	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khóa)	Đòng/học sinh/giờ	12.000 đ	* Dự kiến thu : 12.000đ x 5hs/tháng x 1 giờ x 22 ngày/tháng = 1.320.000đ * Dự kiến chi : - 90% chi cho CBGVNV trực tiếp tham gia trông trẻ ngoài giờ (Theo bảng chấm công) : 1.188.000đ - 8% chi hỗ trợ điện nước, cơ sở vật chất cho nhà trường : 105.600đ - 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp : 26.400đ
3.2	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trong các ngày nghỉ) : Học thứ bảy (Theo nhu cầu và tự nguyện của cha mẹ HS)	Đòng/học sinh/ngày	96.000đ	* Dự kiến thu: 96.000đ * 50 hs * 4 ngày/tháng = 19.200.000đ * Dự kiến chi: - 93% chi cho CBGVNV trực tiếp làm thứ 7 : 27 * 330.667đ * 2 ngày công = 17.856.000 đ - 5 % Chi hỗ trợ tiền điện, nước, phí chuyển tiền qua kho bạc TK3713; 3714 : 960.000 đ - 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp : 384.000đ

3.3	Dịch vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (do các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trực tiếp thực hiện)			<p>- Công ty liên kết thu 1 tháng: 450.000đ * 38 học sinh = 17.100.000đ</p> <p>- Công ty liên kết trích lại 20% tại đơn vị: 3.420.000đ, dự kiến chi như sau: (Tính bằng 100%)</p> <p>+ 20% chi công tác quản lý = 684.000đ (HT 5% = 171.000đ, HPCM : 4% = 136.800đ; HPND: 4% = 136.800đ; KT: 3,5% = 119.700đ; TQ: 3,5% = 119.700đ).</p> <p>+ 40% chi cho giáo viên các lớp trợ giảng, quản lý học sinh = 1.368.000đ</p> <p>+ 38% chi hỗ trợ cơ sở vật chất, các hoạt động chuyên môn, hoạt động khác... = 1.299.600đ</p> <p>+ 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp: 68.400đ</p> <p>- Công ty liên kết thu 1 tháng: 150.000đ * 60 học sinh = 9.000.000đ</p> <p>- Công ty liên kết trích lại 20% tại đơn vị: 1.800.000đ, dự kiến chi như sau: (Tính bằng 100%)</p> <p>+ 20% chi công tác quản lý = 360.000đ (HT 5% = 90.000đ, HPCM : 4% = 72.000đ ; HPND :4% = 72.000đ; KT: 3,5% = 63.000đ; TQ: 3,5% = 63.000đ).</p> <p>+ 40% chi cho giáo viên các lớp trợ giảng, quản lý học sinh = 720.000đ</p> <p>+ 38% chi hỗ trợ cơ sở vật chất, các hoạt động chuyên môn, hoạt động khác... = 684.000đ</p> <p>+ 2% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp: 180.000đ</p>
3.3.1	Chương trình học liên kết : Tiếng Anh	Đòng/học sinh/tháng	450.000 đ	
3.3.2	Học năng khiếu : Múa, vẽ, võ...	Đòng/học sinh/tháng	150.000 đ	
III	Các khoản thu khác			
1	Quý ban đại diện cha mẹ học sinh	Thu theo tự nguyện	Thu - chi theo nguyên tắc quy định tại điều 10 Thông tư	<p>- Thu trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.</p> <p>- Trưởng ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ</p>

		55/2011 của Bộ GD&ĐT	<p>nhệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.</p> <p>- Trường ban đại diện CMHS trường thông nhất với Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.</p> <p>- Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.</p>
2	Thu, chi viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng		<p>Thực hiện theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 4658/SGD&ĐT-KHTC ngày 24/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT</p>

KẾ TOÁN



Nguyễn Thị Phương Mai

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hòa