

Số: 09/TB-MNTT

Thượng Thanh, ngày 27 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA
Về việc kiểm tra quỹ tiền mặt, công tác tài chính;
Công tác chủ nhiệm lớp

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-MNTT ngày 15/01/2024 của trường mầm non Thượng Thanh về việc kiểm tra nội bộ tháng 02 năm học 2023- 2024; Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hoà- Hiệu trưởng, Đ/c Nguyễn Thị Phương Mai- Kế toán, Đ/c Lê Thị Tuyết Mai- Thủ quỹ về quỹ tiền mặt và công tác tài chính của nhà trường; kiểm tra Đ/c Phạm Thị Khoa về công tác chủ nhiệm lớp.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 05, 22/02 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

1.1. Quỹ tiền mặt, công tác tài chính

- Nhà trường thuộc đơn vị cấp 1: Đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động thường xuyên. Quyết định giao tự chủ tài chính Số 29/QĐ-UBND ngày 06/01/2021 của UBND quận Long Biên.

- Nhà trường có 1 Đ/c kế toán và 1 Đ/c giáo viên kiêm nhiệm thủ quỹ

1.2. Công tác chủ nhiệm lớp

- Năm học 2023 - 2024, lớp có 2 giáo viên và tổng số 26 học sinh.

- Giáo viên có trình độ đạt chuẩn trở lên, nhiệt tình, yêu nghề mến trẻ, phụ huynh lớp tin tưởng

- Lớp được trang bị đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị cần thiết cho việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Kết quả kiểm tra:

- Kiểm tra quỹ tiền mặt, công tác tài chính: đạt Tốt

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp: đạt Tốt

3. Kết luận:

3.1. Ưu điểm:

*** Quỹ tiền mặt, công tác tài chính**

- Nhân viên kế toán, thủ quỹ thực hiện tốt và đúng chức trách, nhiệm vụ được giao

- Đ/c hiệu trưởng nhà trường thường xuyên kiểm tra công tác tài chính, các loại quỹ tiền mặt, hoá đơn chứng từ.

- Sổ sách, hoá đơn chứng từ đầy đủ, đúng quy định.

* Công tác chủ nhiệm lớp

3.2. Tồn tại:

* Quỹ tiền mặt, công tác tài chính

- Không

* Công tác chủ nhiệm lớp

- Giáo viên chưa bổ sung thêm cây xanh trong lớp học tạo không gian xanh trong lớp học.

- Còn chưa sát sao trong việc đánh giá trẻ cuối tháng.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

* Quỹ tiền mặt, công tác tài chính

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra làm tốt và phát huy những ưu điểm đã đạt được.

* Công tác chủ nhiệm lớp

- Cần bổ sung thêm cây xanh tại các góc chơi để tạo không gian xanh trong lành tại lớp học.

- Cần theo dõi, quan tâm nhiều hơn đến cá nhân trẻ để làm tốt công tác đánh giá trẻ.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra quỹ tiền mặt, công tác tài chính; Công tác chủ nhiệm lớp tại trường mầm non Thượng Thanh. Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
MẦM NON
THƯỢNG THANH

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
T.P. HÀ NỘI

Nguyễn Thị Thanh Hoà