

Số: 43 /KHHNVC- CĐ - CQ

Giang Biên, ngày 27 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2024-2025.**

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ - CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 03/HD-UBND-LĐLĐ ngày 04/12/2023 của Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD- LĐLĐ ngày 13/8/2024 của Liên đoàn lao động quận Long Biên về Quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học của nhà trường.

Để phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động trong nhà trường góp phần nâng cao hiệu quả công tác và hoạt động dân chủ trong nhà trường, Ban chấp hành công đoàn trường mầm non Tràng An xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024-2025 như sau:

I. THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức:

Hội nghị trừ bị: 17h15 ngày 04/10/2024 (nếu cần triệu tập, sẽ có thông báo sau).

Hội nghị chính thức: 8h30' ngày 05/10/2024

2. Địa điểm: Phòng hội trường, tầng 3, trường mầm non Tràng An

Trang phục:

Nữ: Áo dài xanh

Nam: Áo trắng, quần tối màu

3. Kinh phí:

Kinh phí tổ chức hội nghị cán bộ viên chức theo đúng qui chế chi tiêu nội bộ đã được Hiệu trưởng nhà trường ký duyệt

II. ĐỐI TƯỢNG, MỤC ĐÍCH NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Đối tượng:

Áp dụng đối với viên chức theo qui định tại điều 2 Luật Viên chức làm việc trong các trường học sự nghiệp công lập và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động qui định tại nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính Phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, có trong danh sách chi trả lương và là đoàn viên công đoàn nhà trường.

2. Mục đích tổ chức hội nghị cán bộ viên chức:

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ viên chức và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng
- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước nói chung và ngành giáo dục nói riêng.
- Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.

3. Nguyên tắc tổ chức:

- Hội nghị viên chức được tổ chức hằng năm. Trường hợp cần thiết người sử dụng lao động hoặc Ban chấp hành công đoàn đề xuất tổ chức Hội nghị viên chức bất thường.
- Hội nghị viên chức được thừa nhận là hợp lệ khi có sự tham gia của 2/3 tổng số đại biểu được Hiệu trưởng và ban chấp hành Công đoàn nhà trường quyết định triệu tập
- Nghị quyết của Hội nghị cán bộ viên chức chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số đại biểu chính thức dự hội nghị biểu quyết tán thành.

4. Trình tự và nội dung hội nghị:

4.1. Hội nghị viên chức trừ bị

- Thông qua kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức.
- CBGVNV đóng góp ý kiến Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn Quy chế làm việc. Nhà trường gửi trước các quy chế lên nhóm trưởng trước 7 ngày để nghiên cứu, sau đó hai tổ công đoàn sẽ họp viết biên bản và gửi về Nhà trường trước 2 ngày Hội nghị.
- Thư ký tổng hợp ý kiến, Hiệu trưởng kết luận

4.2. Hội nghị chính thức:

4.2.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

4.2.2. Giới thiệu Đoàn chủ tịch, Thư ký Hội nghị

4.2.3. Thông qua Chương trình Hội nghị

4.2.4. Người đứng đầu trình bày báo cáo:

+ Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

+ Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;

4.2.5 Đại diện BCH Công đoàn cơ sở trình bày báo cáo:

+ Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

+ Kết quả giám sát, hỗ trợ CB,CC,VC, NLĐ thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.

4.2.6. CB,CC,VC, NLĐ thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị;

4.2.7. Người đứng đầu và Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC, NLĐ; các biện pháp thực hiện kế hoạch năm tiếp theo.

4.2.8. Lấy ý kiến sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Nhà trường.

4.2.9. Ban TTND báo cáo kết quả hoạt động và kế hoạch năm tiếp theo.

4.2.10. Mời lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp trên phát biểu.

4.2.11. Phát động thi đua, ký kết các giao ước thi đua.

4.2.12. Thông qua dự thảo nghị quyết HN.

4.2.13. Kết thúc Hội nghị

5. Phân công nhiệm vụ:

STT	Nội dung	Người phụ trách	Người phối hợp	Ghi chú
1	Tổ chức	Đ/c Hương Phó HTCM	Đ/c Thủy	
2	Chuẩn bị các văn bản, báo cáo, tham luận	Chính quyền	BCHCD	

3	Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức	Đ/c Hường - HT	Đ/c Tâm - CTCĐ	
4	Chương trình làm việc của Hội nghị	Đ/c Hường - HT	Đ/c Tâm - CTCĐ	
5	Kịch bản điều hành Hội nghị	Đ/c Hường - HT	Đ/c Tâm - CTCĐ	
6	- Báo cáo thực hiện Qui chế dân chủ năm học năm học 2023-2024, báo cáo các nguồn thu khác (nếu có). - Các văn bản của năm học 2024-2025: + Qui chế dân chủ + Qui chế chi tiêu nội bộ + Qui chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường + Qui chế thi đua khen thưởng + Qui chế làm việc + Phát động thi đua + Giao ước thi đua 02 bản để HT và CTCĐ ký (bút ký)	Đ/c Hường - HT	Đ/c Tâm - CTCĐ + CT CD + NV kế toán + CTCĐ + BGH + BGH + BGH + CTCĐ + NV văn thư	Gửi cho CBGVNV trước ngày 01/10/2024 CBGVNV đọc kỹ, đóng góp ý kiến để sửa đổi, bổ sung cho đ/c CTCĐ để tổng hợp trước ngày 01/10/2024 Đ/c CTCĐ báo cáo HT để thống nhất bổ sung, sửa đổi hoặc trả lời ý kiến của CBGVNV.
7	Báo cáo phong trào thi đua năm học 2024-2025, nội dung giao ước thi đua năm học 2024-2025; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của viên chức, người lao động tại Hội nghị.	Đ/c CTCĐ	Phó HT	
8	Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2024-2025	Đ/c : Hải Ly TBTTND		
9	Tham luận về Nâng cao chất lượng qui chế dân chủ trong nhà trường	Đ/c: Vũ Thu		đ/c CTCĐ duyệt trước 3

10	Tham luận về Học tập Bác tiết kiệm trong mọi hoạt động của nhà trường	Đ/c : Nguyễn Thanh		ngày HN chính thức
11	Tham luận về Nâng cao chất lượng bồi dưỡng chuyên môn.	Đ/c: Phùng Dung		
12	Dự thảo Nghị quyết Hội nghị.	Đ/c Lê Hiền		Gặp đ/c CTCD lấy tài liệu.
13	Chuẩn bị cơ sở vật chất	Phó HTND chỉ đạo		CB xong trước 17h00 ngày 04/10/2024.
14	Thông Hội nghị: TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025 Long Biên, ngày tháng năm 2024	Đ/c Thu Hương		
15	Nước uống, khăn trải bàn, kê bàn ghế, lọ hoa	Đ/c Bí thư chi đoàn chỉ đạo		
16	Âm thanh, micro	Đ/c Thu Hương		
17	Chụp ảnh, viết tin bài về Hội nghị	Đ/c Phó CTCD	Đ/c Vũ Thu	

5. Hoàn thiện hồ sơ:

- Các văn bản gửi về LĐLĐ trước ngày 10/10/2024
- + Biên bản hội nghị.
- + Nghị Quyết hội nghị
- Hồ sơ Lưu tại trường:
- + Báo cáo của trường.
- + Biên bản Hội nghị CBVC.
- + Nghị Quyết hội nghị.
- + Các nội quy, quy chế.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị CB-CC-VC của trường mầm non Tràng An năm học 2024- 2025. Đề nghị các Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường nghiêm túc thực hiện!

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

(Đã ký)

Nguyễn Thị Tâm

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**



Đặng Thị Hương