

**QUYẾT ĐỊNH**  
**BAN HÀNH TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

*Căn cứ Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28-10-2021 của Thành ủy Hà Nội về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên,*

**TRƯỜNG MÃ TRĂNG AN**  
**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này “Tiêu chí đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ Công nghệ thông tin”

**Điều 2:** Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Cán bộ Công nghệ thông tin theo quy trình tương tự với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong đơn vị.

**Điều 3:** Ban giám hiệu, đồng chí Cán bộ Công nghệ thông tin có trách nhiệm thực hiện theo quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV (Để thực hiện);
- Lưu VT.



# TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

(Kèm theo Quyết định số 117/QĐ-MNTA ngày 27/9/2024 về việc Ban hành tiêu chí đánh giá cán bộ CNTT năm học 2024-2025)

Bộ phận (Phòng ban): .....

Người đánh giá: .....Chức vụ: Hiệu trưởng

Họ và tên cá nhân phụ trách CNTT: .....

Mục đích đánh giá: .....

Ngày đánh giá: .....

STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Điểm tối đa	Điểm tự chấm - Xuất sắc: 5 điểm - Tốt: 4 điểm - HTNV: 3 điểm - KHTNV: 1-2 điểm	Ghi chú
<b>I. Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT</b>		<b>20</b>		
1	Tuân thủ nội quy	5		
	Tuân thủ nội quy trong nhà trường, quy chế - quy định làm việc của nhà trường	5		
2	Tác phong	10		
	Ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ, đúng đồng phục quy định	5		
	Giữ gìn vệ sinh chung và vệ sinh nơi làm việc	5		
3	Quan hệ công việc	5		
	Với Ban giám hiệu, đồng nghiệp, phụ huynh và trẻ	5		
<b>II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ</b>				
1	Năng lực và kỹ năng	<b>30</b>		
	Kiến thức chuyên môn phù hợp với công việc	5		
	Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm	5		

	Thao tác thực hiện các kỹ năng mềm: giao tiếp, đàm phán, thuyết phục,...	5		
	Kỹ năng giải quyết vấn đề, tình huống phát sinh	5		
	Kỹ năng lập kế hoạch, quản lý công việc	5		
	Kỹ năng thích ứng với công việc/áp lực công việc	5		
<b>2</b>	<b><i>Thực hiện công việc</i></b>	<b>30</b>		
	Chất lượng, số lượng công việc hoàn thành	5		
	Thao tác thực hiện công việc nhanh chóng, chính xác, hiệu quả	5		
	Mức độ tin cậy, đảm bảo tính bảo mật trong thông tin của đơn vị	5		
	Khả năng tiếp thu công việc, hiểu rõ các nghiệp vụ của công việc, làm việc độc lập và sự chủ động trong công việc	5		
	Tinh thần học hỏi và cầu tiến	5		
	Chấp hành mệnh lệnh của người quản lý	5		
<b>3</b>	<b><i>Sử dụng trang thiết bị</i></b>	<b>10</b>		
	Sử dụng thành thạo các máy móc thiết bị	5		
	Có tinh thần sử dụng tiết kiệm tài sản của nhà trường	5		
<b>III</b>	<b>ĐIỂM THƯỞNG</b>	<b>10</b>		
	<p>Có sáng kiến, giải pháp hiệu quả thuộc một trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tham mưu, đề xuất giải pháp, mô hình mới đảm bảo chất lượng và tiến độ, được cấp có thẩm quyền phê duyệt.</li> <li>+ Tham mưu, thực hiện có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công được lãnh đạo cấp trên ghi nhận.</li> <li>+ Chủ động, sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc, hoặc hoàn thành khối lượng lớn công việc đảm bảo chất lượng theo phân công.</li> </ul> <p><b><u>Lưu ý:</u></b> Trong Phiếu đánh giá phải nêu rõ nội dung công việc đạt điểm thưởng. Lãnh đạo</p>			

	phụ trách thẩm định và quyết định số điểm thưởng.			
	<b>Tổng điểm</b>	<b>100</b>		

### **CÁ NHÂN TỰ XẾP LOẠI:**

Căn cứ Quy định về việc “đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân tự xếp loại (đánh dấu X vào một trong 04 ô tương ứng dưới đây)

**Hoàn thành  
xuất sắc nhiệm vụ**  
*Từ 90-100 điểm*

**Hoàn thành  
tốt nhiệm vụ**  
*Từ 70-<90 điểm*

**Hoàn thành nhiệm vụ**  
*Từ 50-<70 điểm*

**Không hoàn thành  
nhiệm vụ**  
*Dưới 50 điểm.*

**Người tự đánh giá**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

### **\*NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI ĐÁNH GIÁ:**

- + Ưu điểm của cá nhân phụ trách CNTT:
- + Tồn tại:
- + Đánh giá chung:

*Long Biên, ngày.....tháng ..... năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Hương**