

Số: 112 /QĐ-MNTA

Giang Biên, ngày 26 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn tổ công tác tiếp nhận thiết bị,
lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Tràng An
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

Căn cứ Thông tư 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chương trình 02-CTr/QU ngày 15/10/2015 của Quận ủy Long Biên về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và hoàn thiện mô hình Cơ quan điện tử quận, phường giai đoạn 2015-2020;

Căn cứ Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên

Căn cứ quyết định số 108/QĐ-MNTA ngày 26 tháng 9 năm 2024 về việc kiện toàn BCD quản lý và điều hành mô hình THJĐT trường mầm non Tràng An năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế Trường MN Tràng An để đáp ứng triển khai hiệu quả mô hình trường học điện tử năm học 2024 – 2025,

Xét đề nghị của đồng chí Nguyễn Thị Hương – Phó hiệu trưởng, Phó ban chỉ đạo quản lý và điều hành mô hình THĐT của trường mầm non Tràng An.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn tổ công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Tràng An. (Có danh sách kèm theo)

Điều 2: Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường MN Tràng An về thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử.

Điều 3: Các Ông(bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VP.



**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC TIẾP NHẬN
THIẾT BỊ, LẮP ĐẶT TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ**

(Kèm theo Quyết định số: 112 /QĐ-MNTA ngày 26 tháng 9.năm 2024 về việc Kiện toàn tổ công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường MN Trảng An, năm học 2024 - 2025)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Bà Đặng Thị Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Thị Hương	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Trương Thị Bích Ngọc	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Bà Nguyễn Thu Hương	GV	Ủy viên
5.	Bà Lê Thị Hương	NV kế toán	Ủy viên
6.	Bà Dương Thị Thu Hương	Thủ quỹ	Ủy viên
7.	Bà Vũ Hải Ly	TBTTND – TPCM MGN	Ủy viên

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC TIẾP NHẬN THIẾT BỊ,
LẮP ĐẶT TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ**

(Kèm theo Quyết định số: 112 /QĐ-MNTA ngày 26 tháng 9 năm 2024 về việc Kiện toàn tổ công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Trảng An, năm học 2024 - 2025)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Hương Hiệu trưởng – Trưởng ban	Phụ trách chung Phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công. Phân bổ đồ dùng thiết bị về các phòng ban để tiện cho việc sử dụng.
2	Nguyễn Thị Hương – Phó Hiệu trưởng – Phó ban	Tham mưu với Ban lãnh đạo để đẩy mạnh công tác quản lý và sử dụng trang thiết bị có hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử theo tháng, báo cáo đ/c Hiệu trưởng bằng văn bản (ngày 20 hàng tháng) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.
3	Trương Thị Bích Ngọc – Phó Hiệu trưởng – Phó ban	Vào sổ tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử. Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị. Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thiết kế, thi công, Ban quản lý dự án, Phòng GD&ĐT, Tiếp tục cập nhật sổ nhật ký theo dõi tiến độ hoàn thiện, triển khai đưa mô hình trường học điện tử vào hoạt động và kịp thời có ý kiến khi cần có sự điều chỉnh cho phù hợp thực tế.

4	Đ/c Nguyễn Thu Hương – GV – UV	<p>Lập sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường</p> <p>Tham mưu cùng ban lãnh đạo có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra các trang thiết bị tại nhà trường.</p> <p>Rà soát, sắp xếp tất cả các trang thiết bị trong trường học một cách hợp lý.</p> <p>Bảo quản tài sản định kỳ.</p> <p>Bảo trì, bảo dưỡng máy tính định kỳ.</p>
5	Lê Thị Hương Kế toán - Thư ký	<p>Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</p> <p>Theo dõi các trang thiết bị được cấp và phân bổ tại các phòng trong nhà trường.</p>
6	Vũ Hải Ly-TB TTND	<p>Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</p> <p>Tiếp nhận các trang thiết bị do các đơn vị cung cấp, kiểm tra ngày nhập, mã thiết bị...</p> <p>Tham mưu cùng ban lãnh đạo có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra các trang thiết bị tại nhà trường.</p>
7	Dương Thị Thu Hương	<p>Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật ứng dụng CNTT tại đơn vị.</p> <p>Tiếp nhận các trang thiết bị do các đơn vị cung cấp, kiểm tra ngày nhập, mã thiết bị...</p> <p>Tham mưu cùng ban lãnh đạo có kế hoạch mua sắm, sửa chữa, kiểm tra các trang thiết bị tại nhà trường.</p>