



MẪU 01

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON TRẢNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 06 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
Năm học 2023 -2024

Họ và tên: **THÂN THỊ HỒNG VÂN**

Ngày, tháng, năm sinh: 19/03/1982

Chức vụ, đơn vị công tác: Nhân viên nuôi dưỡng, Trường mầm non Trảng An

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân, đề cao lợi ích tập thể
- Xây dựng hình ảnh, giữ in tín của bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội qui, quy chế của cơ quan, đơn vị chuẩn mực về đạo đức nghề nghiệp. luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc;
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “ 4 xin, 4 luôn” xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ
- Tự giác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch phân công , sắp xếp giải quyết công việc khoa học, hiệu quả đúng quy trình, Có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ. Kiểm soát tiến độ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Giữ gìn bí mật cơ quan đơn vị. Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình doi đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ , phối hợp công tác chia sẻ kinh nghiệm với người khác.

- Hợp tác giúp đỡ đồng nghiệp trong việc thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn, cùng tiến bộ.

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự , khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc cá nhân khi giao tiếp và giải quyết công việc

- Trang Phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh tính chất công việc. Đeo hoặc cài thẻ tên, phù hiệu, chức danh đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT



Thân Thị Hồng Vân