



UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG MẦM TRẦN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 06 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLD quận Long Biên
Năm học 2023 -2024

Họ và tên: NGUYỄN THỊ LỆ THANH

Ngày, tháng, năm sinh: 06/02/1983

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, Trường mầm non Tràng An

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa chữa khuyết điểm;
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế của ngành, nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội;

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “ 4 xin, 4 luôn” xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép, giao tiếp đúng mực với phụ huynh, cấp trên, đồng nghiệp và trẻ em.
- Tự giác thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch phân công , sắp xếp giải quyết công việc khoa học, hiệu quả đúng quy trình.
- Thực hiện quy chế chuyên môn: Soạn giảng đầy đủ trước khi lên lớp, thực hiện công việc theo đúng kế hoạch đề ra.
- Chăm sóc, yêu thương, dạy dỗ, đối xử công bằng với mọi trẻ. Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.
- Tích cực tự học tập, tu dưỡng bản thân nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tạo các bài giảng chất lượng tốt dạy trẻ.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ. Kiểm soát tiến độ, chủ động đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Giữ gìn bí mật cơ quan đơn vị. Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân.
- Chủ động nghiên cứu cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật chuyên môn có kiến thức ngoại ngữ, tin học yêu cầu công việc
- Tích cực tập luyện thể dục thể thao đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có kỹ năng làm việc nhóm, sẵn sàng hỗ trợ chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp
- Hợp tác giúp đỡ đồng nghiệp trong việc thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc cá nhân khi giao tiếp và giải quyết công việc
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Lệ Thanh