

Số: /BC-MNTA

Long Biên, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2024

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV (Biên chế)	Tổng số học sinh: 638 /18lớp						Tổng số nhân viên: 18					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng (03 lớp)	MG 3-4 tuổi (5 lớp)	MG 4-5 tuổi (5 lớp)	MG 5-6 tuổi (5 lớp)	Nhân viên nuôi dưỡng (HD LD ĐM)	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
54	3	28	0	0	86	154	192	206	12	1	1	1	3	5

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				

1.	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).	- Tuyên truyền và tổ chức các HĐ (tọa đàm họp mặt) chào mừng ngày quốc tế phụ nữ, Đoàn thanh niên XD KH tổ chức HĐ phong trào ý nghĩa chào mừng ngày thành lập đoàn 26/3.	- Nhà trường phối hợp Công đoàn tổ chức gặp mặt giao lưu CBGVNV nhà trường chào mừng ngày 8/3 và tổ chức Duyên dáng áo dài qua ảnh	
2.	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội.	-Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV Nâng cao nhận thức trong việc tự giác chấp hành nghiêm túc các quy định khi tham gia giao thông đảm bảo an toàn.	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc	
3.	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024.	-Các bộ phận tự rà soát các trang thiết bị sử dụng kịp thời thay thế hỏng hóc có yếu tố gây nguy hiểm, phong chống cháy nổ, thay các bình bột đã hết hạn sử dụng. -Mỗi CB, ĐV, GV, NV là tấm gương tự học tập nâng cao CNTT trọng thực hiện nhiệm vụ nhằm đáp ứng chuyển đổi số theo chủ đề của quận.	Thực hiện nghiêm túc	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	1/ Công tác phát triển số lượng:			
	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024.	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách và Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian,	Tỷ lệ chuyên cần MGL 95%; MGN 90.0%; MGB 89.0%; NT 87.0%	
	- Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2023-2024	Phối hợp với phụ huynh rà soát các thông tin số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác để phục vụ việc cấp mã TS theo đúng tiến độ.	Đ/c Thẩm VT và GV khối MGL thực hiện nghiêm túc	
- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024	Phối hợp với phụ huynh vận động trẻ đi học đều, GV cần nắm bắt kịp thời thông tin, lý do trẻ nghỉ học đảm bảo tỷ lệ trẻ CC	100% GV các lớp thực hiện nghiêm túc		
2	Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT			
	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm	-Triển khai tới 100% CBGVNV trong toàn trường thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày, hàng tuần.	Thực hiện nghiêm túc tuyên truyền và công tác vệ sinh hàng ngày, hàng tuần	

đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.			
- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh TP trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.	100% các lớp duy trì thực hiện nghiêm túc và rà soát thay thế bổ sung các đồ dùng các nhân của trẻ theo quy định về chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ hàng ngày tại lớp học .	100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an toàn cho trẻ	
- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, các khuyến cáo của y tế, các ban ngành trên zalo, cổng TTĐT nhà trường, tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường lớp học, các khu vực khác trong khuôn viên của nhà trường.	NV y tế thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền PCDB GVNV thực hiện tốt công tác phòng dịch bệnh mùa Xuân Hè cho trẻ	
- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	Phối hợp với TT y tế phường Gia Thụy thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho 100% trẻ tại các lớp học. Thông báo kịp thời kết quả cho phụ huynh cùng phối hợp thực hiện quan tâm CS trẻ khi có vấn đề về sức khỏe.	Thực hiện khám sức khỏe trẻ ngày 27,28/3/2024	
- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ,..) thay thế, bổ sung kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	Các bộ phận rà soát, tổng hợp đề xuất mua bổ sung thay thế, điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố gây mất an toàn.	Thực hiện nghiêm túc thường xuyên kiểm tra rà soát các thiết bị gây mất an toàn	

	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP;.	Thực hiện nghiêm túc các quy định giờ nào việc đó, rà soát điều chỉnh thực đơn ăn cho trẻ phù hợp theo mùa, tăng cường việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định	100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc	
	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	Phối hợp với các bộ phận, phân công đầy đủ các thành phần tham gia kiểm tra giám sát thường xuyên công tác ATTP, thực hiện đúng quy trình quy định. Lưu sổ sách đầy đủ	BGH, BPH, tổ nuôi thực hiện nghiêm túc. Kiểm tra giám sát đột xuất	
	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	100% các lớp học thực hiện tốt rèn luyện các kỹ năng, thói quen cho trẻ.	Thực hiện nghiêm túc	
	- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.	Tham gia thực hiện theo HD của PGD&ĐT quận	Tổ nuôi 02 đ/c Thanh Tuyền, Nguyễn Thảo tham gia thi	
	- Phối hợp với Ban phụ huynh các lớp, BPH nhà trường Tổ chức tiệc Buffet cho trẻ.	Thực hiện vui vẻ ấm cúng tiết kiệm	Tổ chức cho trẻ ngày 05/3/2024	
	Công tác giáo dục.			
3	3. Công tác giáo dục. - Tiếp tục triển khai việc XD môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh,	100% các lớp, các bộ phận tiếp tục tăng cường, đầu tư bổ sung cảnh quan môi trường cây xanh, cây cảnh, sắp xếp gọn	100% GV thực hiện nghiêm túc	

chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các HĐ ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	gàng trong và ngoài lớp học, các phòng hiệu bộ, hành lang xanh, sạch sẽ. Tạo được môi trường làm việc thân thiện, văn minh.		
- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...	GV lớp lớn lựa chọn phong phú các nội dung tăng tính rèn luyện các kỹ năng HĐ, tạo điều kiện cho trẻ tích cực tham gia HĐ trải nghiệm củng cố kiến thức trước khi vào lớp 1.	100% GV MGL thực hiện nghiêm túc	
- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	100% các lớp phối hợp với ban phụ huynh các lớp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện nguyên vật liệu cho trẻ được tham gia HĐ hiệu quả nhất.	100% GV thực hiện nghiêm túc	
- Sau khi kiến tập của quận về thực hiện Tổ chức CD Âm nhạc lớp A2; Tạo hình lớp C3	Thực hiện theo kế hoạch năm học 2023-2024	02 lớp thực hiện nghiêm túc.	
- Tổ chức “Liên hoan chúng cháu vui khỏe” cấp trường .	Tổ CM xây dựng kế hoạch, lựa chọn các trò chơi VĐ phù hợp với từng độ tuổi rèn luyện các kỹ năng khi chơi 100% trẻ được tham gia HĐ	Tổ chức LHCCVK ngày 29/3	
- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	BGH tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất các lớp	

	<p>- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.</p>	<p>Tổ CM tổ chức sinh hoạt nhóm, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm giữa các tổ với nhau để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.</p>	<p>Tổ CM thực hiện nghiêm túc</p>	
	<p>- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.</p>	<p>Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT</p>	<p>Tổ CNTT thực hiện nghiêm túc</p>	
	<p>- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có)</p>	<p>Theo lịch của Phòng GD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia lịch tập huấn PMQLCBVC ngày 15/3 tại TT lưu trữ lịch sử - Tham gia tập huấn TC công đoàn ngày 19/3 tại TTBDCT quận - Tham gia tập huấn thuế ngày 20/3 tại chi cục thuế - Tham gia kiến tập UD pp GD tiên tiến tại MNĐT Sài Đồng ngày 21/3 	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	<p>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</p>			

	- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	100% CBGVNV cam kết thực hiện	Thực hiện nghiêm túc	
	- Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.	-100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện.	Thực hiện nghiêm túc, đăng tải lên cổng CNTT	
	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”.	-100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện tốt các nội quy, quy định tại đơn vị	Thực hiện nghiêm túc	
	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	-100% CBGVNV tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc 2 bộ quy tắc ứng xử,	Thực hiện nghiêm túc	
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	-100% CBGVNV thực hiện đúng cá quy định ban hành của ngành và pháp luật.	Thực hiện nghiêm túc	
	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	-CBGVNV và người LĐ thực hiện hoàn thành đúng thời gian quy định trước ngày 24 hàng tháng	100% CBGGVNV thực hiện nghiêm túc	
2.	Công tác ứng dụng CNTT: - Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.	Duy trì thực hiện	Thực hiện nghiêm túc	

	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	Cập nhật thường xuyên các HĐ trên CTTĐT	Tổ CNTT đăng bài thường xuyên đầy đủ	
	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm..	Gửi bài tham gia kho lưu trữ cụm	Thực hiện nghiêm túc	
2	Thực hiện công khai			
	- Công khai kế hoạch tháng	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	- Công khai chế độ nâng lương theo quy định	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	- Công khai kết quả đánh giá tháng CBGVNV	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	- Công khai các khoản thu tháng 3	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	- Công khai kết quả kiểm tra nội bộ nhà trường	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác kiểm tra nội bộ

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Kiểm tra công tác y tế học đường, ATTH - Kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc. - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	

2	Kiểm tra công tác CS-ND-GD trẻ	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
---	--------------------------------	---------------	---------------	--

Đánh giá chung :

BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 3	Thực hiện tốt	
2	-Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận	Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 21/03 về PGD qua phần mềm đánh giá tháng	

Đánh giá chung:

Trong tháng 03 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên/để bc
- Lưu VP(02)

HIỆU TRƯỞNG**Đặng Thị Hương**