

Số: 20 /KH-MNTA

Long Biên, ngày 01 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tuần 1 tháng 4/2024	BGH GVNV	Đ/c Hường-HT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV qua hình thức trực tiếp, qua bảng tuyên truyền của nhà trường, các lớp qua cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Tháng 4/2024	BGH GVNV	Đ/c Hường - PHT	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: qua bảng tuyên truyền, zalo, đường link. Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các văn bản của các cấp qua góc tuyên truyền, loa phát thanh và CTTĐT, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp. - Giáo viên dạy trẻ luật ATGT phù hợp với độ tuổi.

3	<p>- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các kế hoạch sau:</p> <p>+ Công văn số 609/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chi thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>+ Công văn số 694/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.</p> <p>+ Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).</p>	Cả tháng	BGH GVNV	BGH	<p>Tuyên truyền trang pange, trang web, trên bảng tin của trường, lớp.</p> <p>Tổng vệ sinh đồ dùng, đồ chơi trong lớp</p>
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
1	<p><b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b></p> <p>- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024.</p>	Tháng 4/2024	BGH, GV các lớp MGL	Đ/c Hương PHT Đ/c Thẩm	<p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh</p>

	<p>- Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2023-2024.</p> <p>- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.</p>			VT	<p>vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025.</p> <p>Giáo viên tuyên truyền vận động học sinh ra lớp, quan tâm chăm sóc trẻ.</p> <p>Cập nhật thông tin cho học sinh 5 tuổi vào phần mềm tuyển sinh trực tuyến.</p>
2	<p><b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:</b></p> <p>- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.</p> <p>- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh</p>	Tháng 4/2024	Đ/c Hương y tế  BGH, Tổ BV BGH, KT,	Đ/c Ngọc-PHT	<p>- BGH tăng cường kiểm tra; Tăng cường công tác tổng vệ sinh các phòng ban chức năng các bộ phận theo lịch phân công.</p> <p>- Quán triệt giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động chuẩn bị đầy đủ</p>

<p>có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.</p> <p>- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).</p> <p>- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.</p> <p>- Nhà trường tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)</p> <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ</p>	<p>Tuần 1</p>	<p>GVNV</p> <p>BGH GVNV</p> <p>Đ/c Hương y tế, giáo viên</p> <p>BGH ; GV NVYT</p> <p>GV, NVYT</p> <p>Đ/c Ngọc PHT + Tổ BV,NVND GV, NV Đ/c Hương GV và tổ BV</p>	<p>Đ/c Ngọc PHT KT, YT, TTND,</p>	<p>nước uống, rà soát lại đồ dùng cá nhân của trẻ và vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng như: (Giặt, rửa, sấy, hấp, luộc, phơi nắng- Duy trì, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh.</p> <p>- PHT phụ trách ND kết hợp KT, TTTN, Y tế thực hiện tốt công tác phòng dịch.</p> <p>-Tổ chức cân đo cho học sinh, cập nhật hồ sơ sổ sách đầy đủ. GV tăng cường các biện pháp giảm trẻ béo phì.</p> <p>Các bộ phận thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ tại từng bộ phận.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày.</p> <p>Nhà trường mời PHHS tham gia</p>
---	---------------	---	---	--

<p>năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở giáo dục mầm non.</li> <li>- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&amp;ĐT.</li> <li>- Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận.</li> <li>- Tổ chức tết hàn thực cho trẻ trải nghiệm toàn trường.</li> </ul>			<p>Đ/c Hường - HT</p>	<p>giám sát các khâu tổ chức bán trú cho trẻ tại trường nhằm đảm bảo quy trình, chất lượng các khâu giao nhận thực phẩm, VSATTP.</p> <p>Giáo viên các lớp tiếp tục xây dựng các hoạt động giáo dục tự phục vụ cho trẻ, tổ chức rèn kỹ năng sống cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch liên ngành số 55/KHLN/TTYT-GD&amp;ĐT ngày 08/3/2024 của Trung tâm y tế và phòng GD&amp;ĐT quận Long Biên về việc tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống dịch Tay chân miệng năm 2024. Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Thủy đậu, cúm mùa, tay chân miệng..., cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định</li> </ul> <p>Đ/c Tuyên tham gia ngày hội dinh dưỡng do PGD tổ chức.</p> <p>Tổ chức tết hàn thực cho trẻ</p>
--	--	--	-------------------------------	--

3.1	<p><b>3. Công tác giáo dục:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.</li> <li>- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...</li> <li>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.</li> <li>- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...</li> <li>- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong</li> </ul>	Tháng 4/2024	CBGVNV	Đ/c Hương, PHT	Tiếp tục tăng cường công tác xây dựng môi trường giáo dục. tiếp tục rèn cho các con “văn hóa chào” cho học sinh, giao tiếp ứng xử thanh lịch cho học sinh và CBGVNV.
		Tháng 4/2024	GV các lớp Đ/c Hương, PHT; GV các lớp 2 đ/c HP các Đ/c TPCM GV các lớp	Đ/c Hương	Giáo viên tiếp tục tổ chức các hoạt động dân gian cho học sinh tham gia. Giáo viên dạy lớp lớn tăng cường các hoạt động ôn luyện, củng cố các kiến thức: Chữ cái, làm quen với toán, kỹ năng sống chuẩn bị cho trẻ tâm thế tốt nhất khi vào lớp 1. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm khám phá cho học sinh các tổ khối Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề tạo hình tại các tổ khối.
		Tháng 4/2024	2 Đ/c PHT; CBGVNV;  Tổ CNTT	Đ/c Hường-HT Đ/c	Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.
				BGH GV các lớp.	Các tổ chuyên môn tập chung xây dựng các buổi sinh hoạt động chuyên môn để cùng nhau chia sẻ

<p>nhu cầu hội nhập hướng tới chuyên đổi số.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.</li> <li>- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).</li> <li>- Chuẩn bị công tác tham gia thi chúng cháu vui khỏe cấp Quận.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng, tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.</li> <li>- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.</li> <li>- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp</li> </ul>	<p>Theo lịch của tổ chuyên môn.</p> <p>Tuần 1</p> <p>Tuần 4 (theo lịch)</p>	<p>Tổ chuyên môn.</p>	<p>Ban Giám hiệu</p>	<p>kinh nghiệm giảng dạy, các kỹ năng giáo dục hiện đại.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp tiếp tục cập nhật Album hình ảnh đẹp lên phần mềm giáo dục.</li> <li>- Cử cán bộ giáo viên đi dự kiến tập theo đúng tiến độ. Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức phân công thực hiện.</li> <li>- Chuẩn bị rèn trẻ các nội dung tham gia chúng cháu vui khỏe cấp Quận.</li> </ul> <p>Giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục cho trẻ đều tay.</p> <p>Khối mẫu giáo lớn tiếp tục tổ chức các hoạt động rèn nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ chuẩn bị các kỹ năng tốt nhất cho trẻ lên lớp 1.</p> <p>Đ.c Hương hiệu phó phân công tổ chuyên môn chuẩn bị mọi điều kiện tổ chức thực hiện tốt</p>
---	---	-----------------------	----------------------	---

	<p>sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường.</p> <p>- Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&amp;ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&amp;ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&amp;ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ...</p> <p>- Tổ chức " <i>Giao lưu tiếng Anh</i> "</p> <p>- Tổ chức cho trẻ đi tham quan và xem xiếc.</p> <p>- Tổ chức ngày hội Stem.</p>	<p>Tuần 4/4</p> <p>Tuần 3/4</p> <p>Tuần 4/4</p>	<p>Giáo viên</p> <p>CBGVNV</p> <p>Giáo viên</p>	<p>Đ/c Hương HP và tổ chuyên môn</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động của tổ khối chuyên môn.</p> <p>Triển khai các nội dung đến CBGVNV nhà trường để thực hiện.</p> <p>- Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch</p>
III	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>				
1	<b>Công tác ứng dụng CNTT</b>				
	<p>- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&amp;ĐT thẩm định.</p> <p>- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.</p> <p>- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử,</p>	<p>Tuần 3. Tháng 4/2024</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>BGH, Tổ CNTT TCM; GV các lớp</p>	<p>Cập nhật tin bài, văn bản cấp trên, nội dung công khai lên cổng thông tin điện tử.</p> <p>Giao HPCM; tổ CNTT phụ trách đôn đốc, nhận bài giảng, góp ý chỉnh sửa hoàn thiện và tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi</p>



	video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; nộp cho cụm.	Cả tháng			về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT
<b>2</b>	<b>Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</b>				
	<p>- BGH các nhà trường tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm, lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&amp;ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&amp;ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định. - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&amp;ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.</p> <p>- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp</p>	Tháng 4/ 2024	Các bộ phận	BGH	<p>- Thông báo tới bộ phận được kiểm tra, thực hiện kiểm tra đúng quy trình.</p> <p>-Thực hiện công khai đúng quy trình.</p> <p>Chỉ đạo hoàn thiện các bài viết SKKN nộp về Phòng NV.</p>

	hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 01/4/2024				
<b>3</b>	<b>Công tác kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia</b>				
	<p>- BGH chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí về cơ sở hạ tầng; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng đồ chơi, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định chuẩn bị công tác đoán chuẩn năm 2025.</p> <p>- Xây dựng các báo cáo đề xuất cải tạo, bổ sung đồ chơi theo thông tư 01 và các trang thiết bị dạy học.</p>		GVNV	BGH	Rà soát cơ sở hạ tầng, vật chất để chuẩn bị thực hiện công tác đánh giá chuẩn trường học 2025
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC</b>				
	<p>- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.</p> <p>- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu các bộ phận cập nhật đúng tiến độ.</p> <p>- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.</p> <p>- Nghiêm túc rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra, công khai theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường cần cụ thể, đủ thành phần, rõ nội dung, giải pháp khắc phục và lưu hồ sơ đầy đủ. Kết quả kiểm tra cần thông báo công khai, thể hiện rõ trong sổ biên bản họp Hội đồng sư phạm.</p> <p>- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.</p> <p>+ Công khai bảng lương tháng.</p> <p>+ Danh sách nâng lương trước thời hạn, Nâng lương thường xuyên.</p> <p>+ Công khai tài chính: Công khai ngân sách, dự toán năm 2024 theo nội dung cụ thể của bộ phận Kế toán.</p>				

	<p>+ Kế hoạch tháng, lịch công tác tuần của BGH tại bảng công khai. .</p> <p>-Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử</p>				
<b>5</b>	<b>Quản lý nhân sự</b>				
	<p>- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận.</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&amp;ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.</p> <p>- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.</p>				
<b>6</b>	<b>Công tác khác</b>				
	<p><b>Tổ chức các sự kiện:</b></p> <p>- Tổ chức Giao lưu Tiếng Anh tháng 4.</p> <p>- Tổ chức ngày hội Stem tháng 4</p> <p>- Tổ chức tết hàn thực.</p> <p>- Tổ chức Thi vẽ tranh và rung chuông vàng cấp trường.</p> <p>- Tham gia ngày hội dinh dưỡng cấp Quận.</p> <p>- Tổ chức thăm quan dã ngoại cho học sinh.</p> <p>- Tham gia chứng cháu vui khỏe cấp Quận. Vẽ tranh tôi yêu thủ đô cho trẻ 5 tuổi.</p>				
<b>7</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
	-Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV tháng 4- 2024 bằng hình thức: Phần mềm	Tháng 4	BGH GVNV	Đ/c Hường HT	Thực hiện đánh giá các biểu tổng hợp theo quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 4/2024 của nhà trường, toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT- để b/c;
- CBGVNV- để t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

***(Đã ký)***

**Đặng Thị Hương**