UBND QUẬN LONG BIÊN **LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TRƯỜNG MN TRÀNG AN TUẦN 3THÁNG 6/2024 (TỪ NGÀY 17/6 ĐẾN NGÀY 22/6/2024)**

| **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****(17/6)** | **Thứ 3****(18/6)** | **Thứ 4****(19/6)** | **Thứ 5****(20/6)** | **Thứ 6****(21/6)** | **Thứ 7****(22/6)** | **Công việc** **phát sinh** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đặng Thị Hường** | **S** | \* **Nội dung**:- Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:- Nghỉ |   |
|  |  **C** | \* **Nội dung**:- Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:- Nghỉ |  |
| **Trương Thị Bích Ngọc** |  **S** | \* **Nội dung**:- Kiểm tra việc giao nhận TP- Cân đối khẩu phần ăn | \* **Nội dung**:- Kiểm tra sơ chế biến món ăn - Cân đối khẩu phần ăn | \* **Nội dung**:- Kiểm tra việc lưu nghiệm TA- Cân đối khẩu phần ăn | \* **Nội dung**:- Kiểm tra việc giao nhận TP- Cân đối khẩu phần ăn | \* **Nội dung**:- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng của nhân viên- Kiểm tra sơ chế biến món ăn - Cân đối khẩu phần ăn | \* **Nội dung**:- Trực trường |  |
|  | **C** | \* **Nội dung**:- Tính cân đối TP Gọi chợ  | \* **Nội dung**:- Tính cân đối TP Gọi chợ  | \* **Nội dung**:- Tính cân đối TP Gọi chợ  | \* **Nội dung**:.- Đánh giá tháng tại phần mềmTính cân đối TP Gọi chợ  | \* **Nội dung**:- Tính cân đối TP Gọi chợ - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối tuần | \* **Nội dung**:- Trực trường |  |
| **Nguyễn Thị Hương** |  **S** | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Nghỉ |  |
|  | C | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:- Nghỉ hè | \* **Nội dung**:Làm việc tại văn phòng | \* **Nội dung**:- Nghỉ |  |

 ****