

Số: 57 /BC-MNTA

Long Biên, ngày 22 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 08 NĂM 2024

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV (Biên chế)	Tổng số học sinh: 511/17lớp						Tổng số nhân viên: 18					HĐ trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng (2 lớp)	MG 3-4 tuổi (4 lớp)	MG 4-5 tuổi (5 lớp)	MG 5-6 tuổi (5 lớp)	Nhân viên nuôi dưỡng (HĐ LĐ ĐM)	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
56	3	30	0	0	52	101	161	197	12	01	01	01	03	05

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				

1.	- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2024) và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024).	-Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp với nội dung và tuyên truyền các văn bản chỉ đạo trên hệ thống TTĐT, zalo...nhóm lớp, của nhà trường.	- Thực hiện treo cờ Tổ quốc theo quy định. Tổ chức các hđ cho trẻ như trang trí cờ tổ quốc.	
2.	- Tuyên truyền tới độ ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên về kế hoạch số 2508/KH-SGDĐT ngày 16/7/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh”	-Tuyên truyền 100% CBGVNV nhà trường về thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU thông qua buổi sinh hoạt.	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc	
3.	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.	-Tuyên truyền tới 100% phụ huynh học sinh thông qua gửi trực tiếp trên nhóm zalo của các nhóm lớp, cổng TTĐT, góc tuyên truyền cha mẹ.	Thực hiện nghiêm túc	
4.	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh tham gia đợt cao điểm cấp căn cước công dân, giấy chứng nhận căn cước cho công dân dưới 14 tuổi; cài đặt ứng dụng iHanoi (Công dân thủ đô số) là kênh tương tác trực tuyến trên môi trường số giữa người dân, doanh nghiệp với các cấp chính quyền Thành phố; ứng dụng etaxmobile là ứng dụng nộp thuế điện tử, cho phép cá nhân, cá nhân kinh doanh và hộ kinh doanh có thể tra cứu tờ khai đăng ký thuế mọi lúc, mọi nơi.	-100% CBGVNV, CMHS tham gia làm CCCD cho trẻ, 100% CBGVNV cài đặt ứng dụng iHanoi và Etaxmobile.	100% CBGVNV đã cài đặt ứng dụng iHanoi và Etaxmobile. Tuyên truyền PHHS làm thẻ căn cước công dân	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III.Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	1/ Công tác phát triển số lượng:			
	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.	.Cập nhật các thông tin của trẻ đầy đủ theo quy định	Cập nhật đầy đủ trên PM CSDL	
	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	Phối hợp với UBND các phường thông báo vận động trẻ ra lớp theo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ CC theo quy định.	Thực hiện nghiêm túc. Tỷ lệ chuyên cần: MGL 95%; MGN 90%; MGB 88%; NT 87%	
2	Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT			
	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh. Duy trì thực hiện thường xuyên công tác tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học; đồ dùng đồ chơi, thiết bị bán trú...chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.	100% các bộ phận, các lớp tiếp tục duy trì tốt thực hiện công tác tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; thực hiện các biện pháp phòng dịch.	Thực hiện nghiêm túc	
	- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn trong mùa mưa bão. Yêu cầu các cơ sở GDMN gửi báo cáo kịp thời khi có sự cố về mất an ninh an toàn trường	- Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời.	Các đ/c Tổ bảo vệ cắt tỉa các cành cây có nguy cơ gãy đổ	

<p>học, sự cố về thiên tai xảy ra tại cơ sở về phòng GDĐT (<i>báo cáo ngay qua điện thoại với lãnh đạo cấp học trực tiếp và gửi văn bản</i>)</p>			
<p>- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết PCCC theo quy định.</p>	<p>- Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: Đường điện, quạt trần, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi;</p>	<p>100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an toàn cho trẻ</p>	
<p>- Tiếp tục thực hiện mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học”. Rà soát, bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị bán trú, bếp ăn đảm bảo điều kiện vệ sinh ATTP. Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, quy trình giao nhận, chế biến thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.</p>	<p>Thực hiện công khai TC hàng ngày tại bản tin và nghiêm túc TH quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến; thực hiện tốt các biện pháp an toàn phòng, chống dịch trong tổ chức ăn bán trú.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ quản lý công tác nuôi dưỡng theo quy định. Tăng cường, kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất công tác giao nhận, chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận.</p>	<p>Chuẩn bị chu đáo nội dung kiến thức cần tập huấn tới 100% CBGVNV trong toàn trường về VSATTP và các kỹ năng PC ngộ độc trong nhà trường.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Tổ chức tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng chống ngộ độc thực phẩm... cho 100% đội ngũ CBGVNV.</p>	<p>Tăng cường, kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất công tác giao nhận,</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc, không có trường hợp ngộ độc nào xảy ra</p>	

		chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận.		
	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, quán triệt đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, nghiêm cấm xâm hại thân thể trẻ; Đảm bảo duy trì thực hiện “Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích”.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, quán triệt đội ngũ giáo viên, nhân viên đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, nghiêm cấm xâm hại thân thể trẻ.	100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc	
	Tổ chức tổng kết hè và liên hoan tiệc buffet cho trẻ	Tổ CM kết hợp tổ nuôi xây dựng thực đơn tiệc buffet phù hợp cho trẻ	Thực hiện tốt tổ chức vào ngày 21/8/2024	
3	Công tác giáo dục.			
	- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ, phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.	Tổ chuyên môn phối hợp các GV tiếp tục lựa chọn các đề tài có nội dung phù hợp với từng độ tuổi xây dựng chương ôn luyện củng cố kiến thức cho trẻ, tăng cường kỹ năng trải nghiệm.	100% GV thực hiện nghiêm túc	
	- Quan tâm tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nề nếp học tập của trẻ khi chuyển lớp giữa các độ tuổi.	Giáo viên các lớp tăng cường rèn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ.	100% GV thực hiện nghiêm túc	

- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	Thực hiện cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định	100% GV thực hiện nghiêm túc	
- Trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học mới.	Giáo viên các lớp phối hợp với nhau lên kế hoạch ý tưởng trang trí môi trường nhóm lớp thân thiện tạo được nhiều góc mở cho trẻ được tham gia các HĐ trải nghiệm.	100% GV các lớp trang trí lớp theo MT lấy trẻ làm trung tâm tạo nhiều góc chơi	
- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng thông tin điện tử hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua.	Đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua.	Tổ CM XD bài giảng, các hoạt động cho trẻ	
- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.	Các khối nhóm lớp duy trì thực hiện.	Thực hiện nghiêm túc	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Công tác tuyển sinh			

	- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của các nhà trường.	-Thực hiện công khai danh sách trúng tuyển theo kế hoạch TS năm học 2024-2025	Thực hiện nghiêm túc.	
	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	-Lưu Hồ sơ khoa học theo quy định	Thực hiện nghiêm túc	
2	Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ			
	- Phân công đội ngũ giáo viên phụ trách các nhóm, lớp khoa học, hợp lí, chú ý đến hiệu quả công việc, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân; Tiêu chí phân công cần công khai, có sự tham mưu của chuyên môn để phân công bố trí giáo viên phù hợp, đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ theo từng độ tuổi. Ưu tiên lựa chọn giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi có trình độ chuyên môn trên chuẩn, có kinh nghiệm tổ chức thực hiện chương trình GDMN. Tuyệt đối không được sử dụng giáo viên không có bằng cấp để dạy trẻ.	Tiêu chí phân công cần công khai, có sự tham mưu của chuyên môn để phân công bố trí giáo viên vào các lớp phù hợp, đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ theo từng độ tuổi.	Thực hiện nghiêm túc	
	- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.	Thực hiện nghiêm túc	Thực hiện nghiêm túc	
	- Duy trì họp Hội đồng sư phạm nhà trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, tuần theo	-Thực hiện nghiêm túc hội họp đầy đủ theo quy định của ngành.	Thực hiện nghiêm túc	

	đúng quy định; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.			
	- Duy trì hiệu quả công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định.	Thực hiện đánh giá theo quy định	Thực hiện nghiêm túc	
	- Linh hoạt lựa chọn các nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế để tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.	-Tổ chức các buổi tự học tập chia sẻ kinh nghiệm của các giáo viên cốt cán có nổi trội thuộc lĩnh vực khác nhau làm báo cáo viên chia sẻ kinh nghiệm cho đồng nghiệp tại nhà trường.	Tổ chức các buổi chia sẻ kinh nghiệm về PP GD trẻ; cách kể chuyện sáng tạo...	
	- Khuyến khích, động viên giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức và quản lý lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin...	-Học tập qua báo chí, mạng, các tài liệu liên quan, đồng nghiệp, tham khảo qua các chuyên gia	100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc	
	- Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT Hà Nội, phòng GDĐT tổ chức (khi có lịch thông báo).	-Thực hiện theo kế hoạch của PGD, quận...	Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè; Lớp bồi dưỡng Luật đấu thầu	
3	Thực hiện ký kết các hợp đồng thực phẩm			
	- Nghiên cứu lựa chọn ký hợp đồng với cơ sở cung cấp thực phẩm đã được thẩm định đủ điều kiện ATTP, đảm bảo công khai, minh bạch; chú ý chỉ lựa chọn một đơn vị cung cấp nguyên liệu thực phẩm tại trường để đảm bảo thuận tiện trong công tác truy xuất nguồn gốc thực phẩm khi có sự cố ATTP xảy ra.	Lựa chọn và thực hiện ký kết hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm đã đăng ký với quận	Căn cứ BC của phòng y tế về kết quả hồ sơ của các đơn vị cung cấp thực phẩm, thành lập HĐ thực hiện việc ký kết với các đơn vị được phép.	

	<p>- Sử dụng công nghệ thông tin để quản lý và giám sát ATTP: Sử dụng mã QR và mã vạch để ghi nhận và truy xuất nguồn gốc thực phẩm; Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, chứng nhận an toàn thực phẩm, và các báo cáo kiểm tra định kỳ...</p>		Phối hợp với đơn vị cung cấp thực phẩm tải mã quét QR nhằm truy xuất nguồn gốc TP	
	<p>- Chấm dứt hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm để xảy ra vi phạm hoặc gây ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục.</p>	-Rà soát thực hiện nghiêm túc	Thực hiện nghiêm túc	
4	Thực hiện chương trình liên kết			
	<p>Lựa chọn đơn vị liên kết được Sở GDĐT Hà Nội cấp phép thẩm định chương trình.</p>		Thực hiện nghiêm túc	
	<p>- Thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức triển khai về lựa chọn đối tác liên kết theo quy định, phù hợp với đặc thù của trường, đảm bảo công khai, minh bạch và có sự thống nhất của cha mẹ học sinh.</p>	<p>- Thẩm định các hồ sơ liên kết TA và thực hiện đầy đủ chặt chẽ quy trình các bước ký hợp đồng Liên kết theo quy định. Hoàn thiện các thủ tục pháp lý theo quy định.</p>	Thành lập HĐ lựa chọn đơn vị liên kết	
	<p>- Xây dựng Kế hoạch thực hiện các chương trình liên kết với công ty hoặc Trung tâm theo quy định, trình phòng GDĐT trước khi tổ chức. Kế hoạch triển khai cần cụ thể về mục tiêu, nội dung, đối tượng học, kinh phí tổ chức; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng cá nhân; đặc biệt lưu ý công tác quản lý học sinh và chất lượng hoạt động.</p>		Thực hiện nghiêm túc việc XD kế hoạch trình nộp PGD phê duyệt	
5	Thực hiện công khai			
	<p>- Công khai kế hoạch tháng 8</p>	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	

- Công khai chế độ nâng lương theo quy định tháng 8	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
- Công khai việc ký các HĐ với ĐV cung cấp thực phẩm	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
- Công khai cam kết chất lượng giáo dục	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
- Công khai kết quả đánh giá tháng CBGVNV tháng 8	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
- Công khai các khoản thu tháng 8	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
- Công khai kết quả kiểm tra nội bộ nhà trường	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác kiểm tra các hoạt động nhà trường:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Kiểm tra kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
2	-Kiểm tra các điều kiện CSVC chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 8/2024	Thực hiện tốt	
2	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định trên phần mềm đánh giá TĐ hàng tháng	Thực hiện theo Quyết định số 1841/QĐ-TU ngày 28/10/2021	Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 21/8 qua phần mềm đánh giá tháng	

Đánh giá chung:

Trong tháng 8 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên/đề bc
- Lưu VP(02)

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hương