

Số: 06 /KH-MNTA

Long Biên, ngày 01 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>					
1	Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).	Tháng 02/2024	CBGVNV	PH, HS	BGH	- Thực hiện treo cờ TQ, làm băng rôn, khẩu hiệu, các lớp tổ chức các HĐ thiết thực có nội dung phù hợp với các độ tuổi nhằm tuyên truyền ngày thành lập Đảng CSVN
2	Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: + Kế hoạch 204/KH-QU ngày 15/01/2024 của Quận ủy Long Biên về việc thực hiện chủ đề “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số” năm 2024; + Kế hoạch 52/KH-BDV ngày 15/01/2024 của Quận ủy Long Biên về việc phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2024; + Công văn 4670/SGDĐT ngày 22/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông	Tháng 02/2024	CBGVNV	CMHS	Đ/c Ngọc	-Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, nhằm nắm được các nội dung quy định cùng thực hiện tốt.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	trong dịp nghỉ lễ, Tết nguyên đán 2024					
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>					
<b>1.</b>	<b>Công tác phát triển số lượng:</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.</li> </ul>	Tháng 02/2024	GV các lớp	PH	Đ/c Hương	Tăng cường tuyên truyền với phụ huynh vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội.</li> <li>Phối hợp với UBND các phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.</li> </ul>	Tháng 02/2024	Thẩm VT	GV các lớp	Đ/c Hương	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách và Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác để phục vụ kiểm tra PC của TP theo lịch thông báo.
<b>2.</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT .</b>					
	Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.	Tháng 02/2024	CBGVNV	Đ/c Hương y tế	Đ/c Ngọc	-Triển khai tới 100% CBGVNV trong toàn trường thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày, hàng tuần.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Thực hiện nghiêm túc công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ	Tháng 02/2024	GV các lớp	Đ/c Hương y tế	Đ/c Ngọc.	100% các lớp tiếp tục thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ hàng ngày tại lớp học.
	Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	Tháng 02/2024	GV, NV	Tổ bảo vệ	Đ/c Ngọc	100% các lớp tiếp tục thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ hàng ngày tại lớp học.
	Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định	Tháng 02/2024	GV, NV	Tổ bảo vệ	Đ/c Ngọc	Các bộ phận, tổ bảo vệ .Rà soát kiểm tra các thiết bị, dụng cụ, đồ dùng, đồ chơi mang yếu tố nguy hiểm loại bỏ thay thế nhằm đảm bảo AT cho trẻ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi	Tháng 2/2024	GV các lớp	Đ/c Hương y tế	Đ/c Ngọc	100% các lớp tổ chức lồng ghép các hoạt động tuyên truyền giáo dục trẻ nội dung kiến thức, kỹ năng cho trẻ biết bảo vệ bản thân trước tình huống nguy hiểm.
	Rà soát, bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.	Tháng 02/2024 và thời gian tiếp theo.	Đ/c Hương y tế	GV các lớp	Đ/c Ngọc	Loại bỏ thay thế các loại thuốc quá hạn sử dụng, sưu tầm các bài viết khuyến cáo, tranh ảnh có nội dung PCDB trong mùa xuân tuyên truyền đến PH và HS.
	Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định ( <i>lưu biên bản KT của CMHS</i> )	Tháng 02/2024	Bộ phận nuôi dưỡng	Ban phụ huynh	BGH	Phối hợp với các bộ phận, phân công đầy đủ các thành phần tham gia kiểm tra giám sát thường xuyên công tác ATTP, thực hiện đúng quy trình quy định. Lưu sổ sách đầy đủ
	Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ luyện tập thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tháng 02/2024	GV các lớp	Đ/c Hương y tế	Đ/c Ngọc	-Y tế phối hợp với giáo viên các lớp rà soát những trẻ SDD, thấp còi, nhẹ cân, béo phì tiếp tục phối hợp với phụ huynh tuyên truyền cùng thực hiện tốt về SK, chế độ ăn uống, sinh hoạt hợp lý cho trẻ
<b>3.</b>	<b>Công tác giáo dục</b>					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3.	Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường	Tháng 02/2024	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hương	100% các lớp tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề xây dựng nhóm lớp lấy trẻ làm trung tâm, tạo điều kiện cho trẻ tích cực được tham gia các hoạt động tại nhóm lớp.
	Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ	Tháng 2/2024	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hương	100% các lớp tăng cường bổ sung đa dạng các nguyên vật liệu vào các góc chơi, tổ chức kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ.
	Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non. Tăng cường lồng ghép các hoạt động giáo dục lễ giáo, văn hóa dân gian. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.	Tháng 02/2024	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hương	Giáo viên các lớp lớn tiếp tục lồng ghép đưa nội dung chuyên đề vào các hoạt động giáo dục trẻ trong nếp sống và trong sinh hoạt hàng ngày cho trẻ, nhằm giúp trẻ được phát triển toàn diện.
	Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng TCM; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn	Tháng 02/2024	GV các lớp	TCM	Đ/c Hương	Tổ CM tổ chức sinh hoạt nhóm, tổ phân công xây dựng các chuyên đề, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm giữa các tổ với nhau mang lại hiệu quả tốt nhất.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT	Tháng 02/2024	GV các lớp	TCM	Đ/c Hương	Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT.
	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định.	Tháng 02/2024	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hương	-Các lớp thực hiện rà soát học liệu của trẻ, cho trẻ thực hiện bù bài bổ sung những bài tập chưa được làm cho hoàn chỉnh đúng tiến độ của chương trình tránh bỏ sót.
	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức	<i>(Theo lịch thông báo riêng).</i>	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hương	-Thực hiện theo lịch của PGD
	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp.	Tháng 2/2024	GVNV	Tổ CM	BGH	
	Tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2023-2024	Tháng 2/2024	Đ/c Lê Hiền, Cẩm Chuyên	Tổ CM	Đ/c Phụng	Tổ CM hướng dẫn hỗ trợ giúp đỡ đồng chí Lê Hiền, Cẩm Chuyên hoàn thành nhiệm vụ
	Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp.	Tháng 2/2024	GVNV	Tổ CM	BGH	
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường.</b>					
<b>1</b>	<b>Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc</b>					
	Bố trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2024 theo đúng hướng dẫn. Thông báo	Tháng 02/2024	CBGVNV, PHHS	Đ/c Thẩm VT	Đ/c Hương	Làm thông báo lịch nghỉ Tết

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với CMHS và CBGVNV				HT	
	Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định	Tháng 02/2024	Đ/c Hương KT		Đ/c Hương HT	Thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, chính sách cho CBGVNV
	Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS	Tháng 02/2024	CBGVNV	Tổ BV	Đ/c Ngọc	Các đ/c được phân công trực tết thực hiện nghiêm túc
	Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.	Tháng 02/2024	CBGVNV		Đ/c Ngọc	100% CBGVNV cam kết thực hiện nghiêm túc chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật mọi nội quy quy định tại đơn vị.
2	<p><b>2. Công tác kiểm tra:</b></p> <p>- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai tại đơn vị; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.</p> <p>+Kiểm tra công tác CSND và GD trẻ</p> <p>+Kiểm tra công tác ATTP trường học (HS số</p>	Tuần 1/2/2024	HT&BTT ND -BGH	-2 HP Bếp, các lớp -Bộ phận	Đ/c Hương	Thực hiện KT theo kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	sách nuôi, công tác giao nhận TP, các khâu chế biến TP, VS đồ dùng.....)	Tuần 4/2/2024	+TTND	bếp		
3	<b>3/ Công tác thực hiện ba công khai</b> -Thực hiện các nội dung ba công khai tháng 02/2024 theo kế hoạch đã xây dựng năm học 2023-2024 .	Tháng 02/2024	Hương KT	Thắm VT	Đ/c Hường	Thực hiện công khai theo kế hoạch và phát sinh ( nếu có)
4	<b>4/Công tác thông tin báo cáo</b>					
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Trong Tháng 02/2024	Thắm VT		Đ/c Hường	Thực hiện theo quy định
	-Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Tuần 4/02/2024	CBGVNV và HĐLĐ	Trang VT	Đ/C Hường	-Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 và TT 25,26

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- để b/c;
- CBGVNV- để t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Đặng Thị Hường**