|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG** **TUẦN 41/2024 (Tuần 2 tháng 10 năm 2024)**  **Từ ngày 7/10/2024 đến ngày 12/10/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND: + Kiểm tra giờ đón trẻ.+ Họp ban giám hiệu-KQ: ................ | - ND:- Kiểm tra giờ đón trẻ. + Dự giờ lớp D1 -KQ:........... | - ND: - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm.- Dự giờ lớp C1-KQ: ................ | - ND: - Kiểm tra giờ đón trẻ. - Dự giờ lớp A1- KQ: ................ | - ND: - Kiểm tra giờ đón trẻ. - Dự giờ lớp B1-KQ: ................. | - Nghỉ  |
| C | - ND: + Kiểm tra giờ ăn chiều của trẻ. + Làm việc trường.-KQ: ............... | - ND:+ Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp. + Làm việc trường -KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều. + Làm việc trường-KQ: ............... | - ND: + Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường. + Làm việc trường-KQ: ............... | - ND: + Làm việc trường -KQ: ............... | - Nghỉ |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*