|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA**  Số: /QĐ-MNTH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do- Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 4 tháng 10 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Tổ chức đối thoại định kỳ tại Trường Mầm non Tuổi Hoa**

**Năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA**

*Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-MNTH ngày 7/10/2024 của Trường mầm non Tuổi Hoa về việc Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2024 – 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 77/QĐ-MNTH ngày 7/10/2024 của Trường Mầm non Tuổi Hoa về việc Ban hành Quy chế dân chủ năm học 2024 – 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 02 /QĐ-MNTH ngày 7/10/2024 của Trường Mầm non Tuổi Hoa về việc Ban hành Quy chế đối thoại năm học 2024 – 2025;*

*Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường mầm non;*

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Mầm non Tuổi hoa,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Tổ chức đối thoại định kỳ năm học 2024 – 2025 của Trường mầm non Tuổi Hoa gồm 2 nội dung sau:

***1. Đối thoại giữa Đại diện Người sử dụng lao động và Người lao động***

\* Thời gian: 17h00 ngày 28/12/2024

\* Thành phần: Gồm 40 thành viên sau:

*- Đại diện Người sử dụng lao động:*

+ Bà Nguyễn Thị Tình – Hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Thúy Hồng – Phó hiệu trưởng

+ Bà Đào Thị Diên Hồng – Kế toán

*- Đại diện Người lao động:*

+ Bà Nguyễn Thị Dung – Phó Hiệu trưởn – Phó Chủ tịch Công đoàn

+ Bà Nguyễn Thị Loan – Trưởng ban TTND

+ 40 đồng chí giáo viên, nhân viên Trường mầm non Tuổi Hoa

***2. Đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường với Đại diện cha mẹ học sinh 11 lớp***

\* Thời gian: 9h00 ngày 15/01/2025

\* Thành phần: Gồm 26 thành viên sau:

*- Đại diện Người sử dụng lao động:*

+ Bà Nguyễn Thị Tình – Hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Thúy Hồng – Phó hiệu trưởng

+ Bà Đào Thị Diên Hồng – Kế toán

*- Đại diện Người lao động:*

+ Bà Nguyễn Thị Dung – Phó hiệu trưởng - Chủ tịch Công đoàn

+ Bà Nguyễn Thị Loan – Trưởng ban TTND

+ 11 ông (bà) trưởng ban đại diện CMHS của 11 lớp.

**Điều 2**: Điều kiện tiến hành, nội dung, quy trình cuộc đối thoại định kỳ tại Trường Mầm non Tuổi Hoa được thực hiện theo Quyết định số /QĐ-MNTH ngày 4/10/2024 của Trường Mầm non Tuổi Hoa về việc Ban hành Quy chế đối thoại năm học 2024 – 2025.

**Điều 3**: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 19/12/2024 cho đến khi Hội nghị đối thoại kết thúc.

**Điều 4.** Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, trưởng ban đại diện CMHS nhà trường và các ông/bà nêu trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - BCH Công đoàn (để t/h);  - CBGVNV(để t/h); - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Tình** |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**CÁC THÀNH VIÊN HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI NĂM HỌC 2024 – 2025**

*(Kèm theo QĐ số /QĐ-MNTH ngày 4/10/2024 của trường MN Tuổi Hoa)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
|  | Bà Nguyễn Thị Tình | Hiệu trưởng | Phối hợp với BCH Công đoàn, Ban đại diện CMHS xây dựng chương trình, kịch bản đối thoại. Chủ trì Hội nghị đối thoại và giải quyết các nội dung đối thoại theo quyền hạn được giao. |
|  | Bà Nguyễn Thị Dung  Bà Nguyễn Thúy Hồng | Phó HT | - Bố trí địa điểm, thời gian và các điều kiện vật chất cần thiết bảo đảm cho đối thoại.  - Chuẩn bị nội dung, số liệu, tài liệu liên quan cho đối thoại theo nội dung được phân công phụ trách: công tác chuyên môn, CSVC, … |
|  | Bà Đào Thị Diên Hồng | Kế toán | Chuẩn bị nội dung, số liệu, tài liệu liên quan cho đối thoại theo nội dung được phân công phụ trách: Kí kết hợp đồng lao động; Chế độ tài chính; Quyền lợi của học sinh… |
|  | Bà Nguyễn Thị Dung | Chủ tịch công đoàn | Tổ chức bầu các thành viên đại diện cho giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia đối thoại, đồng thời phối hợp với hiệu trưởng tổ chức thực hiện đối thoại định kỳ tại đơn vị. |
|  | Bà Phạm Thị Duyên | Trưởng ban Đại diện CMHS nhà trường | Tổ chức bầu các thành viên đại diện cho phụ huynh, học sinh tham gia đối thoại, đồng thời phối hợp với hiệu trưởng tổ chức thực hiện đối thoại định kỳ tại đơn vị. |
|  | Nguyễn Thị Loan | TBTTND | Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện Hội nghị đối thoại theo đúng quy định để đảm bảo quyền lợi chính đáng của người lao động. |
|  | Nguyễn Thị Thu Duyệt | Thư kí Hội đồng | - Tổng hợp nội dung và gửi nội dung yêu cầu đối thoại cho các bên.  - Ghi chép nội dung biên bản Hội nghị đối thoại |
|  | GV, NV, PH nhà trường |  | - Chuẩn bị các ý kiến, nội dung đối thoại gửi đến BCH Công đoàn (hoặc ban đại diện CMHS) tổng hợp.  - Mạnh dạn, tích cực tham gia đối thoại theo đúng thẩm quyền, vị trí việc làm được phân công. |