|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**LỊCH TRÌNH CHUYÊN MÔN**

**Năm học: 2024 – 2025**

(Kèm theo kế hoạch số /KH-MNTH ngày / /2024của trường MN Tuổi Hoa)

Căn cứ Hướng dẫn số 3015/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 3019/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 20/ PGD&ĐT ngày 5/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/ PGD&ĐT ngày 5/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024- 2025;

Trường mầm non Tuổi Hoa xây dựng lịch trình chuyên môn năm học 2024 - 2025 như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung** | **Người thực hiện**  **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Thời gian hoàn thành** |
| Tháng 8/2024 | - Phân trẻ vào các lớp theo độ tuổi, phân công nhiệm vụ cho giáo viên nhân viên. | CBGVNV | - Hiệu trưởng | Tuần 1 |
| - Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2024 do Bộ GDĐT tổ chức (theo chỉ đạo của PGD). Chỉ đạo các tổ chuyên môn chuẩn bị chương trình giáo dục phù hợp (theo chỉ đạo năm học của cấp trên, linh hoạt sáng tạo trong kết nối với gia đình trẻ…). | GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 1,2,3 |
| -Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025, hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn. | HT | - Hiệu trưởng | Tuần 4 |
| - Chuẩn bị mọi điều kiện cho công tác khai giảng năm học mới 2024- 2025. | CBGVNV | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - Dự lớp bồi dưỡng chính trị hè của Quận | CBGV | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - Xây dựng dự thảo phiên chế năm học, lịch trình hoạt động chuyên môn, mục tiêu năm học. | TTCM, khối trưởng CM | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| - XD kế hoạch đầu tư trang thiết bị ĐDĐC cho hoạt động CSGD trẻ. | - Phó HTPTCM | - Hiệu trưởng | Tuần 4 |
| Tháng 9/2024 | - Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024- 2025 | CBGVNV | - Hiệu trưởng | Ngày 5/9 |
| - Triển khai thực hiện chương trình giáo dục Mầm non từ 16/9/2024 (35 tuần), hoàn thành chương trình ngày 23/5/2025. | BGH, GV | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HĐ, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn | BGH, GV | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Giao nhiệm vụ cho các lớp làm điểm. | - GV -TTCM | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - Hoàn thiện các loại báo cáo thống kê đầu năm | - Văn thư | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - XD quy chế chuyên môn; lịch trình hoạt động chuyên môn; Kế hoạch hoạt động chuyên môn; Kế hoạch thanh tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên… | - TTCM, ban thanh tra, HPCM. | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; phù hợp theo từng độ tuổi; trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, sân bóng đá mi ni, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng,… để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt ( Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học- khám phá) | - HPCM. | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - Tiếp tục bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến…tại trường cho CBGV. | - GV | - HPCM | Tuần 3-4 |
| - Tiếp tục triển khai tới 100% giáo viên sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhập trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dung chung của các cụm thi đua. | - GV | - HPCM | Cả tháng |
| - Chấm trang trí môi trường lớp học. Tổ chức thăm quan học tập tại lớp đạt giải cao. | - GV | - HPCM | Tuần 3/9 |
| - Xây dựng KH tổ chức Hội nghị CBVC, phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung cho Hội nghị | - HT, CTCĐ, VT | - Hiệu trưởng | Tuần 3  9/2024 |
| Tháng 10/2024 | - Tổ chức bồi dưỡng quy chế CM cho CBGVNV | - GV toàn trường | - Phó HTPTCM | Tuần 1 |
| - Tổ chức họp cha mẹ học sinh triển khai kế hoạch thu chi đầu năm học 2024- 2025 | - BGH, giáo viên | - Hiệu trưởng | Tuần 1  10/2024 |
| - Xây dựng và duyệt kế hoạch thu chi đầu năm học về PGD | - KT | - Hiệu trưởng | Tháng 10/2024 |
| - Tham gia kiến tập chuyên đề quản lý nuôi dưỡng-VSATTP tại trường mầm non Nắng Mai, mầm non Gia Thuỵ | - GV | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Tổ chức cân đo, khám sức khỏe đại trà cho học sinh. | - Y tế | - Phó HTPTND | Tuần 3 |
| - Kiểm tra đột xuất, báo trước các hoạt động của lớp | - TTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên.( Theo lịch). | - GV | - BGH | Tuần 2 |
| - Xây dựng KH tổ chức Hội thi GVNVG cấp trường năm học 2024- 2025. Đăng ký thi GVG cấp quận, các danh hiệu thi đua cấp quận. | - GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Tổ chức thi quy chế nuôi dạy trẻ MN cấp trường | - GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Phát huy SKKN năm học 2024 - 2025 (Đạt cấp Quận). | - GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| - Tổ chức chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 | - GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Tổ chức hội nghị viên chức | - CBGVNV | - Hiệu trưởng - CTCĐ | Tuần 1 |
| - Thực hiện công tác KTNB, thực hiện công khai theo kế hoạch. | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Theo KH |
| - Đăng ký danh hiệu thi đua: Trường học an toàn- phòng tránh tai nạn thương tích, Trường học thân thiện, học sinh tích cực, Trường Tiên tiến Thể dục – Thể thao, danh hiệu Tiên tiến cấp quận. | - Phó HTPTCM | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| Tháng 11/2024 | - Bồi dưỡng giáo viên nhân viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận. | - GCNV | - Phó HTPTCM | Tuần 1- 2 |
| - Tham dự khai mạc Hội thi giáo viên giỏi cấp quận năm học 2024- 2025. | - GV | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Kiếm tra đột xuất, báo trước các hoạt động CSGD của 100% các lớp thực hiện quy chế CM | - Tổ CM | - Phó HTPTCM | Cả tháng |
| - Tổ chức kiến tập các chuyên đề cấp trường sau hội giảng 20/11. | - TTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| **-** Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 | Toàn trường | - BGH | Tuần 3 |
| - Tham gia kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Việt Hưng; chuyên đề ứng dụng phương pháp Steam trong hoạt động giáo dục tại MN Thạch Bàn. | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Thực hiện công tác KTNB, thực hiện công khai theo kế hoạch. | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Theo KH |
| - Kiểm tra việc thực hiện Qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; VS ATTP, y tế học đường, phòng chống dịch bệnh. | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Tháng 11/2024 |
| - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên. (Theo lịch). | - GV | - BGH | Tuần 2 |
| Tháng 12/2024 | - Kiểm tra đột xuất, báo trước các hoạt động của lớp, thực hiện qui chế chuyên môn. | -TTCM  -Tổ GV | - Phó HTPTCM | Cả tháng |
| - Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2 | - Y tế | - Phó HTPTND | Tuần 1 |
| - Tham gia kiến tập cấp Quận “Đổi mới hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non” tại trường mầm non Đô thị Sài đồng, Hạt Dẻ cười. | - Giáo viên côt cán  - Phó HTPTCM | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên tham gia thi “giáo viên dạy giỏi – NVND giỏi cấp Quận” | Gv giỏi cấp trường  GV toàn trường | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Tổ chức cho trẻ tìm hiểu về các chú bộ đội, chúc mừng ngày 22/12 | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Tổng hợp số liệu về các hoạt động giáo dục – báo cáo sơ kết học kì I | GVCN,TTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| - Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, mô hình phòng chống suy dinh dưỡng; kiểm tra phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP… | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Tháng 12/2024 |
| - Thực hiện công tác KTNB, thực hiện công khai theo kế hoạch. | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Theo KH |
| Tháng 1/2025 | - Tham gia tập huấn kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Nguyệt Quế, chuyên đề LQVT tại MN Phúc Đồng. | - Giáo viên côt cán  - Phó HTPTCM | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Kiểm tra 100% lớp thực hiện quy chế chuyên môn. | - GV | - BGH | Cả tháng |
| - Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích và vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường. | - NV y tế | - Phó HTPTND | Tuần 2 |
| - Tổ chức “Hội chợ xuân”  - Liên hoan trò chơi dân gian và hát dân ca cấp trường. | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Thực hiện công tác KTNB, thực hiện công khai theo kế hoạch. | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Theo KH |
| - Tổ chức họp sơ kết học kì I | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Tuần 3 |
| - Nghỉ tết âm lịch |  |  | Tuần 4 |
| Tháng 2/2025 | - Tham gia kiến tập các tiết giáo viên tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp Quận. | - GV | - Phó HTPTCM  - TTCM | Tuần 1 |
| - Kiếm tra đột xuất các hoạt động CSGD của 100% các lớp | - GV | - Phó HTPTCM  - TTCM | Tuần 1 |
| - Tham quan đình làng Hội Xá, đình làng thôn Thượng Đồng | - GV | - HT | Tuần 2 |
| - Tổ chức kiến tập các tiết thi giáo viên giỏi cấp quận, cho 100% GV | - GV dự thi | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Kiểm tra 100% lớp thực hiện quy chế chuyên môn. | - GV | - BGH | Cả tháng |
| - Tổ chức “Liên hoan chúng cháu vui khỏe, Rung chuông vàng” cấp trường. | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| Tháng 3/2025 | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên. (Theo lịch). | - GV | - BGH | Tuần |
| - Kiểm tra quy chế chuyên môn, dự giờ đột xuất chuyên môn và phòng tránh tai nạn thương tích. | - TTCM, | - Phó HTPTCM | Cả tháng |
| - Tham gia kiến tập các tiết đạt giải cao trong hội thi giáo viên giỏi cấp Quận. | - GV | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Tổ chức chấm SKKN năm học 2024-2025 | - CBGVNV | - BGH | Tuần 1 |
| - Tham gia Hội thi “Rung chuông vàng “ và Hội thi “Bé khỏe - Bé ngoan” cấp Quận (Dự kiến) | - GV, TTCM khối lớn | - Phó HTPTCM | Theo kế hoạch PGD |
| -Tổ chức Mít tinh ngày 8/3/2025 | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Tuần 2  3/2025 |
| - Thực hiện công tác KTNB, thực hiện công khai theo kế hoạch. | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Theo KH |
| Tháng 4/2025 | - Kiểm tra 100% lớp thực hiện quy chế chuyên môn. | - GV | - BGH | Cả tháng |
| - Tổ chức bé tập làm nội trợ “Nặn bánh trôi” nhân ngày tết hàn thực. | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Tham gia kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp tiên tiến tại MN Vinschool the Harmony. | - Giáo viên côt cán  - Phó HTPTCM | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Tổng hợp SKKN loại A cấp trường nộp về phòng GD. | - Tổ CM | - Phó HTPTCM | Tuần 1,2 |
| - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên. (Theo lịch). | - GV | - BGH | Tuần 1 |
| - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định. Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ ở các độ tuổi. Rút kinh nghiệm công tác đánh giá trẻ. | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Kiểm tra chất lượng toàn diện 100% các lớp. Triển khai đánh giá giáo viên theo tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non | HPCM, tổ CM, TTND | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| - Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 3 - khám sức khỏe lần 2 cho trẻ. | - NV y tế | - Phó HTPTND | Tuần 3 |
| - Đánh giá HT, P.HT theo chuẩn. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV | -BGH, GV, NV | - Hiệu trưởng | Tuần 4  4/2025 |
| - Thực hiện công tác KTNB, thực hiện công khai theo kế hoạch. | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Theo KH |
| - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè và kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè. | - VT  -PHT | - Hiệu trưởng | Tuần 4 |
| Tháng 5/2025 | - Kiểm tra các lớp ôn dạy trẻ kĩ năng tự phục vụ | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 1 |
| - Đánh giá xếp loại giáo viên | - BGH | - Hiệu trưởng | Tuần 3 |
| **-** Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối năm | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Hoàn thiện các hồ sơ thi đua cuối năm, nộp về Phòng | - BGH, VP | - Hiệu trưởng | Tuần 4 |
| - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 | - BGH | - Hiệu trưởng | Tuần 4 |
| - Thực hiện công tác KTNB, thực hiện công khai theo kế hoạch. | - CBGNNV | - Hiệu trưởng | Theo KH |
| - Rà soát thực hiện Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 | - BGH | - Hiệu trưởng | Tuần 4  4/2025 |
| - Tổ chức họp PH cuối năm.  - Tổ chức hội nghị tổng kết năm học | - GV  - Toàn trường | - Hiệu trưởng | Tuần 4  Tuần 4 |
| Tháng 6/2025 | - Triển khai kế hoạch giáo dục hè ở các độ tuổi theo đúng kế hoạch | - GV | - Phó HTCM | Tuần 1 |
| - Kiểm tra đột xuất các lớp triển khai hoạt động hè. | -Phó HTCM | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - Cân đại trà hè | - Y tế | - Phó HTND | Tuần 2 |
| - Bồi dưỡng hè cho GV | - GV | - Phó HTCM | Tuần 4 |
| Tháng 7+8/2025 | - Triển khai kế hoạch giáo dục hè ở các độ tuổi theo đúng kế hoạch | - GV | - Phó HTCM | Tuần 1 |
| - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh | - GV, BGH, VP | - BGH | Tuần 1 |
| - Tham dự các lớp bồi dưỡng do Quận và Thành phố tổ chức | - CBGVNV | - Hiệu trưởng | Theo lịch PGD |
| - Kiểm tra hoạt động hè. | - BGH | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - Dự bồi dưỡng hè năm 2025 | - GVNV | - Hiệu trưởng | Lịch PGD |
| - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025; triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Phòng GD&ĐT. | - Hiệu trưởng |  | Theo lịch PGD |
| - Chuẩn bị phân công GV, chuyển lớp | - BGH | - Hiệu trưởng | Tuần 3 |

|  |
| --- |
| **KT.HIỆU TRƯỞNG**  **Phó hiệu trưởng**  **Nguyễn Thuý Hồng** |

|  |
| --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA**  Description: E:\ẢNH\logo cua trường\IMG_56271970393253.jpeg  **LỊCH TRÌNH CHUYÊN MÔN**  **NĂM HỌC 2024- 2025**    **Long Biên, tháng 9 năm 2024** |

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA**



**LỊCH TRÌNH CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC 2024- 2025**

**Long Biên, tháng 9 năm 2024**