|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** Số: /QĐ-MNTH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày tháng năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng quỹ phúc lợi**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ vào quyết định số 5502/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2013 của UBND quận Long Biên về việc thành lập trường mầm non Tuổi Hoa;*

*Căn cứ quyết định số 8699/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và Dự toán thu chi ngân sách năm 2022;*

*Căn cứ quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2023;*

*Căn cứ quyết định số 3617/QĐ-UBND ngày 23/08/2023 của UBND quận Long Biên về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận Long Biên năm 2023;*

*Căn cứ tình hình thực tế của Trường Mầm non Tuổi Hoa ;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Nay ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, sử dụng quỹ phúc lợi” của trường mầm non Tuổi Hoa.

**Điều 2**. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Kế toán, thủ quỹ, giáo viên, nhân viên của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*- Như điều 3;- L­ưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Tình** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ PHÚC LỢI**

**NĂM HỌC 2024 - 2025**

*(Ban hành kèm theo QĐ số /QĐ-MNTH ngày tháng 10 năm 2024*

*của Trường MN Tuổi Hoa)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** **Phạm vi và đối tượng áp dụng**

**1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định nội dung quản lý, sử dụng Quỹ Phúc Lợi tại Trường mầm non Tuổi Hoa.

 **2. Đối tượng áp dụng:**

*2.1. Đối tượng được hưởng từ quỹ phúc lợi làm việc 12 tháng trở lên;*

- CBGVNV là viên chức, hợp đồng NĐ 161, hợp đồng trong định biên, hợp đồng trường…

*2.2. Đối tượng được hưởng từ quỹ phúc lợi làm việc chưa đủ 12 tháng;*

- CBGVNV là viên chức nhà nước, hợp đồng theo NĐ 111, hợp đồng trong định biên…

- Riêng hợp đồng trường chưa làm đủ 12 tháng sẽ được hưởng theo mức 50% hoặc hỗ trợ (tùy vào tháng làm việc).

 **Điều 2.** **Nguyên tắc quản lý và sử dụng quỹ**

 Quỹ phúc lợi được quản lý, sử dụng theo các nguyên tắc sau đây:

1. Quỹ phúc lợi được quản lý theo thể lệ quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước và chịu sự giám sát chi tiêu của các cơ quan tài chính cấp trên ( Phòng tài chính Quận), kho bạc…. Mọi sự vi phạm chi tiêu quỹ phúc lợi đều bị xử lý theo những quy định trong các thể lệ đó.
2. Quỹ phúc lợi được sử dụng dưới hình thức phân bổ các khoản chi thường xuyên của năm tiết kiệm được khoản chênh lệch thu lớn hơn chi , nhằm cải thiện đời sống vật chất, tinh thần cho công nhân, viên chức của nhà trường nhằm khuyến khích CBVC & NV phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức kế hoạch nhiệm vụ được giao .
3. Hiệu trưởng quyết định các mức chi. Đối với những nội dung không quy định mức chi cụ thể tại Quy chế này sẽ do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở tham mưu của ban tài chính nhà trường.

4. Việc trích lập và sử dụng quỹ phúc lợi phải được thực hiện công khai theo quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ ở cơ sở và quy định của Nhà nước.

 **CHƯƠNG II**

**NGUỒN HÌNH THÀNH VÀ SỬ DỤNG QUỸ PHÚC LỢI**

**Điều 1. Nguồn hình thành và mục đích sử dụng**

 Quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng của nhà trường được hình thành từ các nguồn:

***1. Ngân sách do nhà nước cấp và nguồn học phí tại đơn vị (Tùy theo tình hình tài chính thực tế tại đơn vị)***

- Thưởng các ngày lễ tết như: Ngày Giải phóng MN 30/4 (hoặc ngày Quốc tế lao động 1/5), ngày Giỗ tổ 10/3, ngày Quốc khánh 2/9, ngày Tết Dương lịch, ngày Nhà giáo VN 20/11, ngày tết Âm lịch.

- Khám sức khỏe cho CBGVNV

***2. Quỹ công đoàn***

- Thăm hỏi, động viên CBGVNV, chồng hoặc vợ, tứ thân phụ mẫu khi bị ốm nằm viện để điều trị.

- Mừng đám hỷ của CBGVNV trong trường

- Phúng đám hiếu của CBGVNV, chồng hoặc vợ và tứ thân phụ mẫu

- Tham quan, nghỉ mát, các hoạt động nâng cao đời sống.

**Điều 2. Phân phối quỹ phúc lợi**

***1. Quỹ phúc lợi, trích từ ngân sách nhà nước và học phí được phân chia như sau:***

- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng chi phúc lợi trong năm để trích lập cho phù hợp. Mức trích do Hiệu trưởng quyết định theo tham mưu của Ban tài chính.

***2. Quỹ phúc lợi được sử dụng như sau***:

- Chi các ngày lễ, Tết và khám sức khỏe cho CBGVNV…

***3. Quỹ phúc lợi tập thể được sử dụng như sau:***

- Chi cho đám hiếu, hỷ của CBGVNV và người thân.. ( Phối hợp cùng Công đoàn nhà trường)

**Điều 3. Mức chi**

***1. Chi các ngày lễ, Tết trong năm:***

Chi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

- Tết Dương lịch, giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 (hoặc 1/5), 2/9: chi theo số lượng CB, GV, NV thực tế, mức chi: 200.000đ - 300.000đ/ ng­ười (giáo viên, nhân viên tập sự, thử việc: h­ưởng 50%)

- Chi cho CBGVNV nhân ngày 20/11, Tết Nguyên Đán: chi theo số lượng CB, GV, NV thực tế, mức chi: không quá 500.000đ /người (giáo viên, nhân viên tập sự, thử việc: hưởng 50%)

- Chi khám sức khỏe cho CBGVNV: chi theo số lượng CB, GV, NV thực tế, mức chi: không quá 400.000đ/người.

***2. Chi khác:***

- Thăm hỏi CBGVNV, chồng hoặc vợ, tứ thân phụ mẫu nằm viện dài ngày hoặc mổ xẻ: 200.000đ/người.

- Chi đám hỷ của CBGVNV trong trường: 200.000đ/người

- Chi đám hiếu của CBGVNV, chồng hoặc vợ, tứ thân phụ mẫu: 200.000đ/người.

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

 BCH công đoàn có trách nhiệm hướng dẫn các công đoàn viên là CBGVNV trong nhà trường về các điều khoản của Quy chế và các thủ tục để thực hiện phúc lợi trong năm.

Ban tài chính nhà trường có trách nhiệm kiểm soát chứng từ chi phúc lợi đảm bảo đúng theo quy định của chế độ và các văn bản liên quan.

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế sẽ được sửa đổi bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định của pháp luật hiện hành. Trên cơ sở đề nghị bằng văn bản của Công đoàn nhà trường, Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung nội dung của Quy chế./.