|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG** **TUẦN 49/2024 (Tuần 1 tháng 12 năm 2024)**  **Từ ngày 2/12/2024 đến ngày 07/12/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND: + Kiểm tra giáo nhận thực phẩm.- Giám sát công trình xây dựng + KQ: ................ | - ND:- Kiểm tra giờ đón trả trẻ. - Dự giờ lớp B3 -KQ:........... | - ND: - Kiểm tra giáo nhận thực phẩm.- Tập huấn chuyên đề đổi mới công tác quản lý nuôi dưỡng-KQ: ................ | - ND: - Tổ chức tập huấn PCCC tại đơn vị.- KQ: ................ | - ND: - Kiểm tra giờ đón trẻ.- Dự giờ lớp C3-KQ: ................. | - Nghỉ  |
| C | - ND: + Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp. + Làm việc trường.-KQ: ............... | - ND:+ Họp giao ban hiệu trưởng.-KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều. + Làm việc trường-KQ: ............... | - ND: + Đón đoàn kiểm tra về công tác PCCC tại đơn vị. -KQ: ............... | - ND: + Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường. + Làm việc trường-KQ: ............... | - Nghỉ |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*