|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 58 (Tuần 1 tháng 2 năm 2024)**  **Từ ngày 5/2/2024 đến ngày 10/2/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND:  + Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Làm việc trường.  - KQ: ................ | - ND:  + Chỉ đạo các lớp tổng vệ sinh cất dọn đồ dùng để nghỉ tết.  - KQ: ................ | **Nghỉ tết nguyên đán 2024 ( Trực tết theo phân công )** | **Nghỉ tết nguyên đán 2024 ( Trực tết theo phân công)** | **Nghỉ tết nguyên đán 2024 ( Trực tết theo phân công )** | **Nghỉ tết nguyên đán 2024 ( Trực tết theo phân công )** |
| C | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp.  + Làm việc trường.  -KQ: ................ | - ND:  + Kiểm tra vệ sinh các lớp các lớp các bộ phận trước khi nghỉ tết nguyên đán.  -KQ: ................ | **Nghỉ tết nguyên đán 2024 ( Trực tết theo phân công )** | **Nghỉ tết nguyên đán 2024 ( Trực tết theo phân công)** | **Nghỉ tết nguyên đán 2024 ( Trực tết theo phân công )** | **Nghỉ tết nguyên đán 2024 ( Trực tết theo phân công )** |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*