|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 67 (Tuần 2 tháng 4 năm 2024)**  **Từ ngày 8/4/2024 đến ngày 13/4/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND:  + Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Dự giờ lớp B1.  -KQ: ................ | - ND:  + Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Dự giờ lớp D1  - KQ: ................ | - ND:  + Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm.  + Chỉ đạo tổ chức tết hàn thực cho trẻ.  -KQ: .................. | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Dự giờ lớp B1  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Chỉ đạo tổ chức liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường.  -KQ: ................. | - ND: Làm việc trường. |
| C | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn, giờ hoạt động chiều.  -KQ: ................ | - ND:  + Kiểm tra giờ trả trẻ.  -KQ: ................ | - ND:  + Làm việc trường.  -KQ: ................... | - ND:  + Chỉ đạo các bộ phận tổng vệ sinh cuối tuần.  -KQ: ............... | - ND:  - Làm việc trường  - Kiểm tra giờ trả trẻ.  -KQ: ................... | - ND: Làm việc trường |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*