|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 71 (Tuần 2 tháng 5 năm 2024)**  **Từ ngày 6/5/2024 đến ngày 12/5/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Họp ban giám hiệu.  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Dự giờ lớp D1  -KQ: ................. | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Dự giờ lớp C2  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Chỉ đạo đưa học sinh mẫu giáo lớn đi thăm quan trường tiểu học.  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Dự giờ lớp A3  -KQ: ................. | - ND: Làm việc trường. |
| C | - ND:  + Kiểm tra qui chế giờ ăn các lớp.  -KQ: ............... | - ND:  - Làm việc trường  - Kiểm tra giờ trả trẻ.  -KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều.  -KQ: ............... | - ND:  + Chỉ đạo các bộ phận tổng vệ sinh cuối tuần.  -KQ: ............... | - ND:  - Làm việc trường  - Kiểm tra giờ trả trẻ.  -KQ: ................ | - ND: Làm việc trường |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*