|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 79 (Tuần 1 tháng 7 năm 2024)**  **Từ ngày 1/7/2024 đến ngày 8/7/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Họp ban giám hiệu phân công nhiệm vụ ngày hội nước.  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Tổng duyệt chương trình ngày hội nước.  -KQ: ................. | - ND:  - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm.  - Chỉ đạo giáo viên nhân viên chuẩn bị cho ngày hội nước.  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Tổ chức ngày hội nước cho trẻ.  - KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Làm việc trường  -KQ: ................. | - Nghỉ |
| C | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều.  + Làm việc trường .    -KQ: ............... | - ND:  + Làm việc trường  + Kiểm tra giờ trả trẻ.  -KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều.  + Làm việc trường  -KQ: ............... | - ND:  +Làm việc trường  + Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường.  -KQ: ............... | - ND:  + Làm việc trường  + Kiểm tra giờ trả trẻ.  -KQ: ................ | - Nghỉ |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*