|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 40/2024 (Tuần 1 tháng 10 năm 2024)**  **Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 5/10/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND:  + Kiểm tra giờ đón trả trẻ.  + Họp ban liên tịch.  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Dự giờ lớp A3  -KQ:........... | - ND:  - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm.  - Họp hội đồng giáo dục.  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Dự giờ lớp C3  - 10h: Họp giao ban hiệu trưởng.  - KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Dự giờ lớp B3  -KQ: ................. | - Nghỉ |
| C | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn chiều của trẻ.  + Làm việc trường.  -KQ: ............... | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp.  + Họp ban đại diện cha mẹ học sinh.  -KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều.  + Chỉ đạo các lớp chuẩn bị họp phụ huynh học sinh toàn trường.  -KQ: ............... | - ND:  + Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường.  +19h : Tham dự chương trình thăm quan 7 mô hình di tịch lịch sử quận Long Biên  -KQ: ............... | - ND:  + Chỉ đạo chuẩn bị cho HNVC .  + 17h : Tổ chức Hội nghị cán bộ CCVC, người lao động  -KQ: ................ | - Nghỉ |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*