|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG** **TUẦN 40/2024 (Tuần 1 tháng 10 năm 2024)**  **Từ ngày 30/9/2024 đến ngày 5/10/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND: + Kiểm tra giờ đón trả trẻ.+ Họp ban liên tịch. -KQ: ................ | - ND:- Kiểm tra giờ đón trẻ. + Dự giờ lớp A3 -KQ:........... | - ND: - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm.- Họp hội đồng giáo dục. -KQ: ................ | - ND: - Kiểm tra giờ đón trẻ. - Dự giờ lớp C3- 10h: Họp giao ban hiệu trưởng.- KQ: ................ | - ND: - Kiểm tra giờ đón trẻ. - Dự giờ lớp B3-KQ: ................. | - Nghỉ  |
| C | - ND: + Kiểm tra giờ ăn chiều của trẻ. + Làm việc trường.-KQ: ............... | - ND:+ Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp. + Họp ban đại diện cha mẹ học sinh. -KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều. + Chỉ đạo các lớp chuẩn bị họp phụ huynh học sinh toàn trường. -KQ: ............... | - ND: + Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường. +19h : Tham dự chương trình thăm quan 7 mô hình di tịch lịch sử quận Long Biên-KQ: ............... | - ND:+ Chỉ đạo chuẩn bị cho HNVC . + 17h : Tổ chức Hội nghị cán bộ CCVC, người lao động -KQ: ................ | - Nghỉ |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*