|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 36 (Tuần 1 tháng 9 năm 2024)**  **Từ ngày 2/9/2024 đến ngày 8/9/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | Nghỉ Lễ Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 2/9  (Từ 1/9/2024 đến 3/9/2024) | | - ND:  - Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới 2024-2025.  KQ: ................ | - ND:  - Đón tiếp đại biểu dự Lễ khai giảng.  - Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024 -2025  - KQ: .............. | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Kiểm tra nền nếp chuyên môn các lớp.  -KQ: ................. | - Nghỉ |
| C | - ND:  + Chỉ đạo coongtacs chuẩn bị khai giảng nawmhocj mới 2024-2025.  -KQ: ............... | - ND:  + Chỉ đạo cất dọn, vệ sinh trường sau khai giảng.  -KQ: ............... | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn chiều của trẻ.  + Làm việc trường  -KQ: ................ | - Nghỉ |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*