|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG** **TUẦN 37 (Tuần 2 tháng 9 năm 2024)**  **Từ ngày 9/9/2024 đến ngày 14/9/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND:- Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Họp BGH xây dựng kế hoạch tổ chức “Bé vui đón tết trung thu” -KQ: ................. | - ND:- Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Kiểm tra nề nếp quy chế chuyên môn các lớp. -KQ: ................. | - ND: - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm. + Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp. -KQ: ................ | - ND: - Kiểm tra giờ đón trẻ. - Kiểm tra nền nếp chuyên chuyên môn các lớp. - KQ: ................ | - ND:-8h: Dự lớp bồi dưỡng chính trị hè- Kiểm tra nền nếp chuyên môn các lớp. -KQ: ................. | - ND: Làm việc trường |
| C | - ND:+ Kiểm tra giờ ăn các lớp. + Họp ban liên tịch phân công nhiệm vụ tổ chức trung thu cho trẻ. -KQ: ................... | - ND:+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhà trường. -KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều. -KQ: ............... | - ND: + Kiểm tra giờ ăn các lớp. + Làm việc trường.-KQ: ............... | - ND:- Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp. - 15h: Chỉ đạo các bộ phận tổng vệ sinh. -KQ: ................ | - ND: Làm việc trường |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*