|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 37 (Tuần 2 tháng 9 năm 2024)**  **Từ ngày 9/9/2024 đến ngày 14/9/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Họp BGH xây dựng kế hoạch tổ chức “Bé vui đón tết trung thu”  -KQ: ................. | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Kiểm tra nề nếp quy chế chuyên môn các lớp.  -KQ: ................. | - ND:  - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm.  + Kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp.  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Kiểm tra nền nếp chuyên chuyên môn các lớp.  - KQ: ................ | - ND:  -8h: Dự lớp bồi dưỡng chính trị hè  - Kiểm tra nền nếp chuyên môn các lớp.  -KQ: ................. | - ND:  Làm việc trường |
| C | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn các lớp.  + Họp ban liên tịch phân công nhiệm vụ tổ chức trung thu cho trẻ.  -KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra hồ sơ sổ sách nhà trường.  -KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra giờ hoạt động chiều.  -KQ: ............... | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn các lớp.  + Làm việc trường.  -KQ: ............... | - ND:  - Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp.  - 15h: Chỉ đạo các bộ phận tổng vệ sinh.  -KQ: ................ | - ND: Làm việc trường |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*