

Số: 69/KH-MNVH

Long Biên, ngày 07 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Luật số 10/2022/QH2015 ngày 14/12/2022 của Chính phủ về luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 14/01/2016 của Thành ủy HN về đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở, các văn bản, Bộ GD&ĐT Hà Nội và quận Long Biên về việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong CSGD công lập; Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ Trường MN;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2024-2025 ngày 04/10/2024 của trường Mầm non Việt Hưng;

Trường Mầm non Việt Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức và nâng cao trách nhiệm của người Hiệu trưởng, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất và năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà.

- Việc phát huy quyền làm chủ của viên chức gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng trong nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung



dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng.

- Thực hiện tốt QCDC nhằm tạo bước đột phá trong củng cố kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, các địa điểm công cộng, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, viên chức Ngành GDĐT Quận.

## **2. Yêu cầu**

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục năm 2019 quy định nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước.

- Căn cứ Quy định tại Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Hiệu trưởng phối hợp với BCH Công đoàn nhà trường thành lập tổ biên soạn xây dựng mới QCDC trong hoạt động nhà trường. Công đoàn nhà trường chủ động đề xuất, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC trong hoạt động của nhà trường; định kỳ hàng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả việc thực hiện QCDC về Phòng GD&ĐT và cơ quan liên quan để tổng hợp, theo dõi.

## **II. NỘI DUNG XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HƯNG**

### **1. Thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, hiệu trưởng nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện QCDC**

- Ban chỉ đạo tập trung xây dựng, triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện QCDC trong nhà trường: Thành lập Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; quy định định kỳ họp thành viên Ban chỉ đạo của đơn vị để đánh giá những kết quả đã triển khai, những khó khăn vướng mắc cần giải quyết và nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Ban hành các văn bản để triển khai về việc thực hiện QCDC cơ sở: Các kế hoạch như: Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2024-2025; Kế hoạch công khai; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch phòng chống tham nhũng,... Các quy chế như: QC thực hiện dân chủ trong trường học; QC chi tiêu nội bộ, QC thi đua khen thưởng, QC quản lý và sử dụng tài sản công, QC

phối hợp giữa BGH và BCH Công đoàn, Quy ước về nếp sống văn hóa, Quy chế làm việc trong nhà trường...

- Hàng năm, nhà trường có báo cáo việc thực hiện QCDC của nhà trường tại Hội nghị viên chức đầu năm học và công khai tới toàn bộ CNGVNV.

## **2. Tuyên truyền và triển khai thực hiện Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.**

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở đến 100% CBGVNV, người lao động tại đơn vị bằng các hình thức đăng công TTĐT, tại Hội nghị viên chức năm học 2024-2025.

- Căn cứ quy định tại Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam v/v ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan đến việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ, nhà trường xây dựng mới QCDC năm học 2024-2025.

## **3. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục**

### **3.1. Thực hiện công khai theo Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam**

Nội dung công khai tại Điều 46 “Những nội dung Hiệu trưởng phải công khai”; Điều 47 “Hình thức, thời điểm công khai”; Điều 48 “Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai” theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, hiệu trưởng phải công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị các nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của nhà trường;

2. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của trường;

3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của nhà trường; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

4. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

5. Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của nhà trường, vốn bố trí

theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công;

6. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường;

7. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong trường; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

8. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ nhà trường;

9. Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong trường;

10. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật thực hiện dân chủ;

11. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của nhà trường;

12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

### **3.2. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT**

- Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện tốt các nội dung sau:

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09.

- Tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT như sau:

a) Nội dung thực hiện công khai:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên.

- Công khai thu, chi tài chính:

+ Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: Đối với các cơ sở giáo dục công lập và giáo dục ngoài công lập.

+ Học phí và các khoản thu khác từ người học.

+ Các khoản chi theo từng năm học

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội.

+ Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

*b) Hình thức công khai.*

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hàng năm; đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Công bố công khai trong cuộc họp với CBGVNV của đơn vị.

*c) Thời điểm công khai:*

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: Công khai các văn bản quy định về mức thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Mỗi nội dung công khai phải niêm yết thông báo công khai, thiết lập biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc công khai lưu tại hồ sơ công khai tại nhà trường (có kèm theo các biểu mẫu theo quy định).

#### **4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và nhà trường**

##### **4.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ Trường Mầm non, Hiệu trưởng có trách nhiệm sau:

1. Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

2. Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

3. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý CB, GV, NV theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ GDĐT; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển chuyên, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

4. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý.

5. Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

7. Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

***Đồng thời, hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện các nội dung sau***

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, công chức, của người học trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng quy định

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; công

khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, viên chức và học sinh.

6. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Thực hiện đối thoại tại cơ sở giáo dục theo quy định.

11. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức mỗi năm một lần theo quy định tại Điều 51 Luật thực hiện dân chủ cơ sở và các quy định khác có liên quan.

12. Thực hiện đầy đủ công tác công khai theo quy định.

#### **4.2. Trách nhiệm giải trình của nhà trường**

Tại Điều 12 Nghị định 24/2021/NĐ-CP: “Trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục”

Nhà trường có trách nhiệm giải trình với xã hội, học sinh, cơ quan quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường theo quy định của pháp luật các nội dung sau:

1. Mục tiêu chất lượng giáo dục, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của trường.

2. Hoạt động tuyển sinh, hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường; bảo đảm sự tham gia của gia đình học sinh, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục.

3. Quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng.

4. Thực hiện trách nhiệm giải trình đối với các nội dung khác theo quy định của pháp luật về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

#### **5. Trách nhiệm của Hội đồng trường**

- Nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng trường: Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai

đoạn và từng năm học; quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Hoạt động của hội đồng trường: Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 03 lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường đề nghị, chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền của nhà trường.

- Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

## **6. Đối thoại tại nhà trường**

- Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa CBGVNV với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần. Nhà trường tổ chức Hội nghị đối thoại sẽ gửi giấy mời về phòng GD&ĐT trước 1 tuần để Phòng bố trí cán bộ cùng dự họp.

- Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Quy chế dân chủ của trường Mầm non Việt Hưng năm học 2024 - 2025.

## **7. Hoàn thiện các loại hồ sơ về xây dựng và thực hiện QCDC của nhà trường, gồm:**

1. Nghị quyết về việc thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.
2. Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.
3. Kế hoạch Thực hiện Quy chế dân chủ trường học
4. Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Trường MN Việt Hưng
5. Quyết định ban hành Quy chế chỉ tiêu nội bộ trong hoạt động của nhà trường.
6. Quyết định về việc ban hành Quy chế công khai tài chính, bao gồm:
  - Dự toán thu chi ngân sách năm.
  - Công khai thực hiện dự toán thu, chi nhân sách quý (6 tháng, cả năm).
  - Quyết toán thu, chi tài chính năm.
7. Quyết định về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.
8. Quyết định về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng



9. Quyết định về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng
10. Quyết định về việc ban hành Quy ước về nếp sống văn hóa trong nhà trường
11. Quyết định về việc ban hành Quy chế làm việc trong trường MN.
12. Quyết định về việc Ban hành Quy chế phối hợp giữa ban giám hiệu và ban chấp hành công đoàn trường Mầm non Việt Hưng giai đoạn 2023 – 2028.
13. Kế hoạch thực hiện quy chế phối hợp giữa BGH và BCH công đoàn Trường Mầm non Việt Hưng năm học 2024 – 2025
14. Quyết định về việc ban hành nội quy trường học
15. Quyết định về việc ban hành các quy trình giải quyết công việc nội bộ trường học
16. Hồ sơ tiếp công dân và giải quyết khiếu nại - tố cáo, gồm:
  - Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo
  - Quyết định về việc ban hành Quy chế tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.
  - Quyết định về việc Thành lập Ban tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo.
  - Nội quy phòng tiếp dân.
  - Lịch tiếp công dân
  - Sổ trực tiếp công dân (2 loại sổ)
17. Hồ sơ đối thoại, gồm:
  - Kế hoạch tổ chức đối thoại
  - Quy chế tổ chức đối thoại
  - Quyết định tổ chức đối thoại
  - Các biên bản đối thoại

### III. KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ.

Ban chỉ đạo QCDC tiến hành kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai; đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ và công khai, chỉ ra được những điểm mạnh, điểm yếu, phát hiện những điển hình tốt và những vấn đề bức xúc đặt ra phải giải quyết.

Trưởng các bộ phận, thành viên BCD tiếp tục đẩy mạnh hoạt động giám sát và phản biện, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến chế độ, chính sách của CBGVNV, HS; quy chế tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1. Thành lập Ban chỉ đạo:

Phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường Mầm non Việt Hưng năm học 2024-2025:

1. Đặng Thị Thanh Xuân - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Nguyễn Thị Hương - Phó BTCB, PHT - Phó trưởng ban

- |                          |                      |                  |
|--------------------------|----------------------|------------------|
| 3. Đinh Thị Thuý Hoà     | - Chi ủy viên        | - Phó trưởng ban |
| 4. Nguyễn Thị Lan        | - Phó Hiệu trưởng    | - Ủy viên        |
| 5. Nguyễn Thị Thoa       | - GV-Trưởng ban TTND | - Ủy viên        |
| 6. Nguyễn Thị Huyền Hạnh | - GV-Bí thư chi đoàn | - Ủy viên        |
| 7. Nguyễn Thục Anh       | - GV-TTCM            | - Ủy viên        |
| 8. Phạm Thị Thu Thuý     | - NVVT-TTVP          | - Ủy viên        |
| 9. Nguyễn Thị Thu Trang  | - NV kế toán         | - Ủy viên        |

## 2. Kế hoạch hoạt động của ban chỉ đạo:

### 2.1. Trách nhiệm chung của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ:

- Tham mưu Chi bộ xây dựng và triển khai các nội dung hoạt động về công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; kiểm tra đánh giá hoạt động xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ tại nhà trường, các tổ chuyên môn, bộ phận hành chính, đoàn thể....

- Có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc phù hợp với các quy định của các cấp có thẩm quyền. Thành viên Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trường Ban chỉ đạo và theo quy chế làm việc của Ban chỉ đạo.

- Cấp ủy Chi bộ Trường Mầm non Việt Hưng là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

### 2.2. Trưởng Ban

- Phụ trách chung, điều hành, chịu trách nhiệm tất cả các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường trước cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch nhà trường năm, tháng, kì; lấy ý kiến đóng góp cá nhân, tập thể qua hội nghị công chức, điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo.

- Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, học sinh công khai đúng kì hạn.

- Lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, giải quyết những vướng mắc có liên quan đến thẩm quyền được giao.

- Thực hiện các chế độ chính sách với giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng chế độ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

### 2.3. Phó trưởng Ban:

- Tham mưu giúp HT điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các hoạt động CM, chất lượng văn hóa. Xây dựng KH chỉ đạo chuyên môn theo tháng, cả năm.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời kết quả giảng dạy của giáo viên.

- Chỉ đạo, quản lý đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học, giám sát chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn có hiệu quả.

- Phụ trách công tác lao động giáo dục thể chất, Ban đại diện CMHS trường, lớp và phối hợp hoạt động cùng ban giám hiệu.

- Chịu trách nhiệm trước HT về nội dung kết quả các mặt HĐ được giao.

#### 2.4. Tổ chức đoàn thể.

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Trường ban thực hiện tốt những quy định của quy chế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong tổ chức mình theo hướng dẫn ngành dọc, nâng cao vai trò tác dụng của tổ chức mình nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Động viên các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các tổ chức phối hợp với BGH để thực hiện tốt quy chế dân chủ nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

#### 2.5. Ban thanh tra nhân dân:

- Ban Thanh tra nhân dân nhà trường là tổ chức đại diện cho cán bộ, viên chức theo dõi việc thực Quy chế dân chủ và công khai của nhà trường.

- Ban TTND có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc giải quyết của thủ trưởng, đồng thời tuyên truyền rộng rãi vận động mọi người thực hiện tốt QCDC

#### 3. Kinh phí cho hoạt động.

Căn cứ vào cách thức làm việc, phân công nhiệm vụ, thời gian, quy trình trường ban thống nhất: Định mức chi theo quy chế chi tiêu nội của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Việt Hưng, yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức, các tổ chức, đoàn thể của trường nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: (để báo cáo)
- Ban chỉ đạo: (để thực hiện);
- Ban TTND: (để giám sát);
- CB, GV, NV: (để t/h);
- Lưu: VP.



**Đặng Thị Thanh Xuân**

**BIỂU KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO  
THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM HỌC 2024 – 2025**  
(Kèm theo Kế hoạch số 69/KH-MNVH ngày 07/10/2024 của Trường MN Việt Hưng)

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Cá nhân, bộ phận thực hiện/phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
9/2024	Rà soát đội ngũ, thực hiện ký hợp đồng lao động và xây dựng thỏa ước lao động đối với các thành viên trong đơn vị	HT, KT/LĐHD	Đ/c Xuân
	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Lấy ý kiến đóng góp, xây dựng dự thảo các quy trình giải quyết công việc nội bộ: 1. Quy trình tổ chức cuộc họp Hội đồng giáo dục nhà trường hàng tháng 2. Quy trình bầu tổ trưởng CM, tổ trưởng VP, tổ phó CM 3. Quy trình thực hiện các khoản thu 4. Quy trình tuyển dụng, chấm dứt hợp đồng lao động 5. Quy trình thi GVG cấp trường 6. Quy trình thanh toán 7. Quy trình đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng 8. Quy trình tiếp công dân khiếu nại tố cáo 9. Quy trình xin nghỉ việc riêng 10. Quy trình đón trả trẻ	HT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
10/2024	Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024-2025 (Kết hợp quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến thực hiện QCDC đến 100% cán bộ, GV-NV nhà trường; gắn việc thực hiện QCDC vào mọi hoạt động trong nhà trường.)	HT, CTCĐ/ 100% CBGVNV	Đ/c Xuân
	Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCD	Chủ tịch HĐT	Đ/c Xuân
	Xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC và hoạt động của BCD thực hiện QCDC	Chủ tịch HĐT/BCĐ	Đ/c Xuân



	Ban hành các Quy chế, quy định, quy trình sau Hội nghị viên chức năm học 2024-2025	HT, CTCĐ/KT, VP	Đ/c Xuân
	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 10.	BCĐ	Đ/c Xuân
11/2024	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 11	BCĐ	Đ/c Xuân
12/2024	Tổ chức đối thoại trong nhà trường theo quy chế dân chủ của trường MN Việt Hưng	HT, CTCĐ/ 100% CBGVNV	Đ/c Xuân
	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 12	BCĐ	Đ/c Xuân
	Báo cáo việc thực hiện QCDC học kì I	BCĐ	Đ/c Xuân
01/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 1	BCĐ	Đ/c Xuân
2/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 2	BCĐ	Đ/c Xuân
3/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực	BCĐ	Đ/c Xuân

hiện công khai tháng 3			
4/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 4	BCĐ	Đ/c Xuân
5/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 5	BCĐ	Đ/c Xuân
6/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 6	BCĐ	Đ/c Xuân
7/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 7	BCĐ	Đ/c Xuân
8/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	Đ/c Xuân
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 8	BCĐ	Đ/c Xuân

