

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HÙNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /KH-MNVH

Long Biên, ngày 30 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024
NĂM HỌC 2024 – 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 70 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2024) và kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2024).	Tuần 1	CBGVNV	Đ/c Hường PHT	- Nhà trường phát động các phong trào: + Toàn thể CBGVNV thi đua dạy tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. + Tổ chức Hội thi giáo viên, NV giỏi cấp trường. + Xây dựng môi trường dân gian, lớp học hạnh phúc. + Tổ chức mít tinh kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục đảm bảo trật tự an toàn giao thông năm học 2024 – 2025;	Trong tháng	CBGVNV	BGH	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, trẻ qua Cổng TTĐT nhà trường, facebook, zalo nhóm lớp.

	<p>+ Công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của UBND quận Long Biên về việc tiệt tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 13/01/2013 của UBND Thành phố Hà Nội tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy trong các cơ sở giáo dục;</p> <p>+ Công văn số 2399/CV-CALB (CSHS) ngày 15/10/2024 của Công an quận Long Biên về việc phòng ngừa tội phạm lừa đảo trên không gian mạng bằng hình thức giải mạo các khóa học;</p> <p>+ Kế hoạch số 423/KH-UBND ngày 18/10/2024 của UBND quận về việc thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 16/8/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với vấn đề đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên.</p>				
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
<i>1</i>	- Phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	Khi có văn bản của PVH	CBGVNV được phân công	Đ/c Lan - PHT	- Phối hợp với UBND Phường để thực hiện, Hoàn thiện báo cáo đúng thời gian và chính xác. Cập nhật phần mềm đúng tiến độ.

2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	- Vận động, tuyên truyền phụ huynh đưa trẻ đến trường để duy trì chỉ tiêu chuyên cần các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định ¹	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hường - PHT	- Đ/c Hường tham mưu các thành viên trong ban chăm sóc sức khỏe học sinh, dự thảo quyết định kiện toàn trình Hiệu trưởng ban hành để triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo đúng quy định.
2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hường - PHT	- Triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch phòng chống dịch bệnh đã xây dựng. Thường xuyên tự kiểm tra công tác vệ sinh ATTP; phòng chống dịch bệnh để thông tin kịp thời diễn biến tình hình dịch (nếu có) cho Trạm Y tế phường và PGD.
3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hường - PHT	- Yêu cầu toàn thể Giáo viên duy trì hàng ngày vệ sinh môi trường lớp học, đồ dùng, đồ chơi, cốc uống nước, khăn lau của trẻ. - Giám sát toàn thể CBGVNV tổng vệ sinh môi trường trường học hàng tuần.
4	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Cả tháng	Đ/c Hường – PHT	Đ/c Xuân - HT	- Đ/c Hường chịu trách nhiệm xây thực đơn mùa đông trên cơ sở lựa chọn thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đặc biệt là rau xanh;

¹ Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT về công tác y tế trường học

5	- Thường xuyên kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ đảm bảo rõ nguồn gốc, hạn sử dụng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chứng từ hợp lệ, đủ tư cách pháp nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	Trong tháng	CBGVNV được phân công	Đ/c Hường – PHT	- Kiểm soát hoá đơn, kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm. - Thường xuyên giám sát tổ nuôi dưỡng chế biến, chia định lượng khẩu phần ăn cho trẻ. - Thường xuyên kiểm tra bảng công khai thực phẩm, công tác kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn. - Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra, giám sát hàng tuần, tháng (ghi chép và lưu biên bản kiểm tra).
6	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường	Trong tháng	GV	BGH	- Ngoài lịch cố định kiểm tra GV thực hiện QCCM, BGH thường xuyên kiểm tra đột xuất GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong 1 ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ.
7	- Tổ chức tiệc Buffet chào mừng 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 -20/11/2024)	Dự kiến tuần 3	CBGVNV	Đ/c Hường PHT	- Xây dựng thực đơn Buffet cho trẻ - Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng linh hoạt, sáng tạo trong cách chế biến món ăn, thay đổi cách thức trình bày đẹp mắt, hấp dẫn trẻ. - Chỉ đạo GV các lớp cung cấp, rèn luyện kỹ năng cho trẻ khi tham dự tiệc Buffet.
3	Công tác Giáo dục				
1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại	Trong tháng	CBGVNV	BGH	- Đ/c Lan: Chỉ đạo các bộ phận, nhóm, lớp thực hiện trang trí tạo khung cảnh sư phạm toàn trường, xây dựng môi trường học tập theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tạo góc chơi theo phù hợp với độ tuổi, đặc biệt lưu ý tạo góc chơi theo chủ đề dân gian phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học mới.

	trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...				Bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh. Lớp học luôn đảm bảo đủ ánh sáng, thông thoáng. - Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, học sinh, giáo viên lên Album hình ảnh đẹp tại trang thông tin điện tử của nhà trường.
2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lan - PHP	- Đ/c Lan chỉ đạo sát sao Giáo viên các lớp thực hiện hoạt động các phòng Steam, không gian sáng tạo, phòng Mon, phòng TC Kidsmart theo lịch. - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm thực tế giao lưu tập thể giữa các lớp cùng khối.
3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng	Đ/c Lan; Hường - PHT	Đ/c Xuân - HT	- Chỉ đạo các tổ trưởng, khối trưởng cùng xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2024 – 2025. - Tăng cường các hoạt động kiến tập, tham quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.
4	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2024-2025 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.	Trong tháng	Đ/c Lan PHT	Đ/c Xuân - HT	- Đ/c Lan: Tham mưu, xây dựng kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2024-2025 đúng theo hướng dẫn; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi. Công khai kết quả Hội thi đến toàn thể CBGVNV nhằm đảm bảo công khai, minh bạch.

5	- Xây dựng và triển khai một số chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng	Đ/c Lan; Hường - PHT	Đ/c Xuân - HT	- Giao 2 Phó HT tham mưu, xây dựng chuyên đề đổi mới theo nhiệm vụ được phân công nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc giáo dục trẻ, trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt để triển khai thực hiện.
6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lan- PHT	- Duy trì thực hiện “ Văn hoá chào” - Duy trì thực hiện nếp sống thanh lịch cho trẻ theo lộ trình đã được xây dựng. Đối với giáo viên đã được phân công nhiệm vụ phải thực hiện nghiêm túc nội dung, hình thức giáo dục cho trẻ phải phù hợp với từng lứa tuổi;
7	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức.	Theo lịch thông báo	CBGVNV được phân công	Đ/c Xuân - HT	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Công tác ứng dụng CNTT:				
<i>1</i>	- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 20/9/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển số số năm học 2024-2025 nhằm đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.	Trong tháng	Đ/c Lan- PHT	Đ/c Xuân - HT	- Giao đ/c Lan – PHT tham mưu xây dựng dự thảo kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ trên cơ sở kế hoạch của PGD đã ban hành.
<i>2</i>	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của	Trong tháng	Ban CNTT	Đ/c Xuân- HT	- Hàng ngày cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo

	UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.				viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.
3	- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	Cả tháng	Ban CNTT	Đ/c Lan - PHT	Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp lên cổng TTĐT của nhà trường nhằm tuyên truyền sâu rộng đến CB quản lý, GV, NV, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.
4	- Thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	- Khuyến khích CBGVNV tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT, đồng thời nhà trường tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ CBGVNV. - Chỉ đạo giáo viên các lớp duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.
2	Công tác kiểm tra				
1	- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Xuân - HT	- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường đã ban hành. Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng biểu kế hoạch chi tiết hàng tháng, quá trình thực hiện phải đúng quy trình theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ, thông báo tới 100% CBGVNV về kết quả kiểm tra.

2	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Chỉ đạo 100% CBGVNV tiếp tục thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đặc biệt quan tâm đến văn hoá giao tiếp, chào hỏi, tác phong làm việc.
3	- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Rà soát các thiết bị camera, bổ sung thay thế (nếu có); tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ trong việc thực hiện nhiệm vụ.
4	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	- Quán triệt đến toàn thể CBGVNV thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong trường học đã ban hành. - Thực hiện công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt là kết quả bình xét thi đua hàng tháng đến toàn thể CBGVNV
5	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng	Ban công khai	Đ/c Xuân - HT	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.
3	Các hoạt động ngoại khóa:				
1	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.	1 năm 2 kỳ tổ chức	BGH	Đ/c Xuân	- Phối hợp với Ban PHHS nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa; Thống nhất lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt. Trên cơ sở KH được phê duyệt, nhà trường sẽ triển khai đến CMHS và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT. Sau khi có văn bản chấp thuận nhà trường sẽ thực hiện.

2	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Trong tháng	CBGVNV được phân công	Đ/c Xuân - HT	- Căn cứ kế hoạch hoạt động ngoại khóa của nhà trường. Phó hiệu trưởng chuyên môn và Giáo viên được phân công chịu trách nhiệm giám sát, đánh giá chất lượng, thời gian tổ chức các hoạt động ngoại khóa của nhà trường nhằm nắm bắt và báo cáo kịp thời cho đồng chí Hiệu trưởng xem xét. - BGH tăng cường dự giờ các hoạt động ngoại khóa.
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
2	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên; bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng ứng dụng CNTT...	Trong tháng	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân - HT	Khuyến khích CBGVNV tiếp tục bồi dưỡng những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
3	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	Trong tháng	HĐTĐ	Đ/c Xuân HT	. - Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.
4	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tuần 1/11	BGH	Đ/c Xuân HT	.- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên. - Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm CSGD trẻ

5	- Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân HT	Quán triệt đến 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.
6	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	- Giao đ.c Lan dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt dựa trên điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo thiết thực, quan tâm động viên CBGVNV.
5	Công tác thực hiện công khai; Chế độ báo cáo				
1	- Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (nâng lương, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Trong tháng	BCK	Đ/c Lan - PHT	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	- Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Trong tháng	BTĐ	Đ/c Xuân - HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
3	- Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Trong tháng	BGH; KT; VT	Đ/c Xuân - HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận:

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Đặng Thị Thanh Xuân**

