

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác quản lý của Phó Hiệu trưởng năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 82 /KH-MNVH ngày 04/12/2024 Trường MN Việt Hưng về kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng năm học 2024-2025

Căn cứ Báo cáo ngày 10/12/2024 về nội dung kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách công tác CSND trẻ năm học 2024-2025

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Việt Hưng thông báo kết quả kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách công tác CSND trẻ năm học 2024-2025 như sau:

1. Đặc điểm tình hình.

- Đồng chí Nguyễn Thị Hương là PHT được phân công nhiệm vụ phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ của nhà trường, phụ thêm quản lý công tác Y tế học đường, vệ sinh môi trường, cơ sở vật chất.

- Đ/c có tinh thần trách nhiệm với công việc được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch và chỉ đạo giáo viên nhân viên HTT nhiệm vụ, đạt kết quả cao.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

a. Ưu điểm:

- Qua thực tế kiểm tra đồng chí Nguyễn Thị Hương có đầy đủ hồ sơ, kế hoạch, biên bản theo quy định. Đồng chí luôn chủ động xây dựng kế hoạch cập nhật các văn bản chỉ đạo cấp trên kịp thời hoàn thành mọi nhiệm vụ đúng tiến độ được giao. Đồng chí có đầy đủ hồ sơ lưu giữ theo quy định được sắp xếp gọn gàng khoa học theo từng nội dung, danh mục.

Kế hoạch chỉ đạo hoạt động của tổ chuyên môn. Biên bản họp, biên bản sinh hoạt chuyên môn được ghi đầy đủ, cụ thể nội dung chỉ đạo sinh hoạt của chuyên môn.

- Đồng chí Hương được phân công phụ trách phần mềm nuôi dưỡng, phụ trách CSND trẻ: Đồng chí luôn chủ động xây dựng kế hoạch cập nhật các văn bản chỉ đạo cấp trên kịp thời hoàn thành mọi nhiệm vụ đúng tiến độ được giao. Đồng chí có đầy đủ hồ sơ lưu giữ theo quy định được sắp xếp gọn gàng khoa học theo từng nội dung, danh mục.

+ Xây dựng các kế hoạch về công tác chăm sóc nuôi dưỡng

+ Xây dựng thực đơn đảm bảo theo tình hình thực tế của nhà trường, thực hiện đúng thực đơn hàng ngày, nhập tính ăn cân đối trên phần mềm đúng quy định. Tiến hành tự kiểm tra công tác VSATTP, có sự giám sát của ban đại diện



cha mẹ học sinh. Đến thời điểm hiện kiểm tra công tác vệ sinh ATTP đảm bảo, không có sự cố xảy ra.

- Đồng chí Nguyễn Thị Hương có xây dựng kế hoạch cá nhân, có sổ thăm lớp dự giờ, có kế hoạch kiểm tra, có biên bản kiểm tra và kết quả kiểm tra. Được thể hiện cụ thể trong các kế hoạch qua việc dự giờ kiểm tra hàng tuần theo quy định. Thực hiện tốt các kế hoạch đã đề ra, có đủ biên bản đánh giá, biên bản triển khai thực hiện, đã thực hiện tốt nề nếp và kế hoạch sinh hoạt chuyên môn 2 lần 1 tháng.

- Đồng chí Nguyễn Thị Hương có đầy đủ hồ sơ công tác quản lý điều hành, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo đúng quy định: Có sổ theo dõi đồ dùng đồ chơi, tài sản, thiết bị nhà trường; biên bản kiểm tra tài sản các nhóm lớp.

Đồng chí Nguyễn Thị Hương – PHT phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng, đồng chí được phân công phụ công tác phòng cháy chữa cháy, Phòng chống TNTT.

b.Hạn chế:

- Biên bản ban kiểm tra ghi chép chưa chi tiết.

3. Kiến nghị và các biện pháp xử lý

Không

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra về công tác quản lý của phó hiệu trưởng tại Trường MN Việt Hưng.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền.

- Không

(Thông báo được niêm yết trên bảng tin nhà trường ngày 11/12/2024 và trên cổng thông tin nhà trường, địa chỉ:<http://mnviethung.longbien.edu.vn>)

Nơi nhận

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB

TRƯỞNG BAN KIỂM TRA



Đặng Thị Thanh Xuân

