

Số: 23/LĐLĐ

Long Biên, ngày 27 tháng 12 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác kiểm tra, giám sát
và một số nội dung chi liên quan đến công tác kiểm
tra, giám sát tại công đoàn cơ sở.

Kính gửi: Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở;

Thực hiện hướng dẫn số 35/HD-TLĐ ngày 20/12/2024 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về thực hiện một số nội dung chi liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát tại công đoàn cơ sở; văn bản số 21/UBKT ngày 02/12/2024 của Ủy ban kiểm tra LĐLĐ Thành phố về hướng dẫn nội dung trọng tâm công tác công tác kiểm tra, giám sát năm 2025. Ban Thường vụ LĐLĐ quận Long Biên đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra tập trung thực hiện một số nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác kiểm tra, giám sát

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra công đoàn cùng cấp chủ động triển khai các nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra được quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định hiện hành có liên quan.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động Ủy ban Kiểm tra Công đoàn, phát huy vai trò của công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật trong xây dựng tổ chức Công đoàn. Đẩy mạnh công tác giám sát thường xuyên để sớm phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn khuyết điểm, vi phạm trong tổ chức Công đoàn. Chú trọng việc theo dõi, đôn đốc, giám sát quá trình khắc phục hạn chế, khuyết điểm sau kiểm tra, giám sát. Kịp thời giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, người lao động.

- Xây dựng và thực hiện có hiệu quả chương trình kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025: Tập trung kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính, tài sản công đoàn cùng cấp; xác định nội dung cụ thể trong đề cương các cuộc kiểm tra, giám sát.

- Nội dung kiểm tra, giám sát trọng tâm:

+ Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam: triển khai, tổ chức thực hiện các chương trình, Nghị quyết của Ban Chấp hành LĐLĐ quận Long Biên; việc thực hiện các quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra; việc tập trung nguồn lực để chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện công tác khen thưởng - kỷ luật trong tổ chức công đoàn; công tác phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; việc thực hiện các quy chế phối hợp của công đoàn cơ sở...

+ Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đoàn: thu kinh phí, thu đoàn phí, việc quản lý nguồn thu tài chính công đoàn, các khoản thu khác. Các nội dung chi tại công đoàn cơ sở theo tỷ lệ quy định tại Quyết định 4290/QĐ-

TLĐ ngày 01/3/2022,...; theo dõi, đối chiếu thu, nộp tài chính công đoàn; quản lý, sử dụng các quỹ (nếu có).

2. Nội dung chi đối với công tác kiểm tra, giám sát

Căn cứ văn bản hướng dẫn của Tổng LĐLĐ Việt Nam về thực hiện một số nội dung chi liên quan đến chế độ bồi dưỡng thành viên đoàn kiểm tra, giám sát và hỗ trợ may trang phục đối với ủy viên UBKT Công đoàn cơ sở.

Các công đoàn cơ sở, nếu tự cân đối được nguồn tài chính công đoàn thì được vận dụng các chế độ chi bồi dưỡng, hỗ trợ. Nội dung chi có hiệu lực thi hành từ ngày 1/10/2024. Cụ thể như sau:

- Chi bồi dưỡng cho thành viên đoàn kiểm tra, giám sát được thành lập theo Quyết định của Ban chấp hành, Ban thường vụ, UBKT Công đoàn cơ sở cử, trung tập để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của công đoàn.

+ Mức chi tối đa 100.000đ/người/ngày. Hạch toán áp mục “Chi quản lý hành chính”.

+ Nguyên tắc áp dụng: Chế độ bồi dưỡng được tính theo ngày thực tế thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quyết định kiểm tra, giám sát. Chế độ bồi dưỡng do cơ quan, đơn vị ra quyết định kiểm tra, giám sát chi trả.

- Chi hỗ trợ may trang phục đối với ủy viên UBKT công đoàn cơ sở: mức chi tối đa 500.000đ/người/năm. Hạch toán áp mục “Chi quản lý hành chính”.

Trên đây là hướng dẫn công tác kiểm tra, giám sát năm 2025 và một số nội dung chi liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát tại công đoàn cơ sở. Ban thường vụ LĐLĐ quận Long Biên đề nghị BCH, UBKT Công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ 6 tháng, năm gửi báo cáo về LĐLĐ Quận theo quy định. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện liên hệ đ/c Cao Thanh Huyền, Phó chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT LĐLĐ Quận, SĐT: 0986.180.866 để được giải đáp.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ TP;
- Như Kính gửi;
- Các đ/c Thường trực LĐLĐ Quận
- Ủy viên UBKT LĐLĐ Quận;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH - CHỦ NHIỆM UBKT



Cao Thanh Huyền