

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HÙNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /KH-MNVH

Long Biên, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024
NĂM HỌC 2024 – 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024); 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2024).	Tuần 1	Đ/c Lan	Đ/c Xuân - HT	- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức các hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền có hiệu quả những ngày lễ lớn của dân tộc.
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024 tới 100% CBGVNV trong trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hường PHT	- Tuyên truyền qua cổng TTĐT nhà trường, zalo, facebook để CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện.
3	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thực hiện tốt thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.				
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				

1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Xong trước ngày 05/12	GV khối lớn, Đ/c Thủy - VT	Đ/c Lan - PHT	- Chỉ đạo GV khối lớn hoàn thiện sổ theo dõi, sổ kế hoạch giáo dục. Đ/c Thủy chuẩn bị danh sách học sinh NH 2024 - 2025
2	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	- Vận động, tuyên truyền phụ huynh đưa trẻ đến trường để duy trì chỉ tiêu chuyên cần các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phân đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hường - PHT	Đ.c Hường – PHT đôn đốc CBGVNV tổng vệ sinh hàng tuần, duy trì công tác vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi, đồ dùng sinh hoạt thường xuyên hàng ngày: như cốc, khăn lau mặt, miệng của trẻ nhằm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.
2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hường - PHT	- Triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch phòng chống dịch bệnh đã xây dựng. Thường xuyên tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh để thông tin kịp thời diễn biến tình hình dịch (nếu có) cho Trạm Y tế phường và PGD. Thường xuyên kiểm tra giờ ngủ của trẻ đảm bảo đủ chăn ấm. Duy trì thực hiện cho trẻ uống nước ấm trong mùa Đông Xuân.
3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hường - PHT	Đ.c Hường phối hợp với Trạm y tế phường để được tư vấn, hỗ trợ về cơ sở thuốc thiết yếu cần trang bị cũng như dụng cụ, trang thiết bị cần thiết.

	và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.				
4	- Triển khai thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tháng 12	CBGVNV	Đ/c Hường-PHT	Đ/c Hường lên lịch và yêu cầu các lớp thực hiện thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Đ/c Hường: xây dựng chế độ ăn cho trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì
5	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 (ngày 01/12 và 02/12/2024)	Cả tháng	GV	Đ/c Hường - PHT	- GV các lớp tuyên truyền tới toàn thể phụ huynh học sinh cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2024 (ngày 01/12 và 02/12/2024)
6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ. - Tổ chức: “Tiệc Buffet cho trẻ” nhân dịp kỷ niệm 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2024).	Trong tháng	Đ/c Hường - PHT	Đ/c Xuân - HT	- Đ/c Hường chịu trách nhiệm xây thực đơn mùa đông trên cơ sở lựa chọn thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định. - BGH thường xuyên dự giờ ăn của trẻ - Thay đổi thực đơn Buffet phù hợp mùa, trình bày món ăn thẩm mỹ, hấp dẫn, cung cấp nhiều kỹ năng cho trẻ khi tham dự.
7	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần	Trong tháng	Đ/c Hường – PHT, CBGVNV	Đ/c Xuân - HT	- Kiểm soát hoá đơn, kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm. - Thường xuyên giám sát tổ nuôi dưỡng chế biến, chia định lượng khẩu phần ăn cho trẻ.

	ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.				<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra bảng công khai thực phẩm, công tác kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn. - Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra, giám sát hàng tuần, tháng (ghi chép và lưu biên bản kiểm tra)
8	BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường				<ul style="list-style-type: none"> - BGH tăng cường công tác kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, dự giờ hoạt động của trẻ, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp.
3	Công tác Giáo dục				
1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lan: Chỉ đạo các bộ phận, nhóm, lớp thực hiện trang trí tạo khung cảnh sư phạm toàn trường, xây dựng môi trường học tập theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tạo góc chơi theo phù hợp với độ tuổi, đặc biệt lưu ý tạo góc chơi theo chủ đề dân gian phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học. Lớp học luôn đảm bảo đủ ánh sáng, thông thoáng.
2	- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2024”	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lan - PHP	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lan chỉ đạo sát sao Giáo viên các lớp thực hiện tốt các tiêu chí đánh giá trong việc triển khai phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2024”. Nhà trường tích cực trồng nhiều cây xanh, sắp xếp nội vụ gọn gàng. Luôn đảm bảo cảnh quan môi trường sạch, đẹp. Quán triệt 100% thực hiện nghiêm túc Nội quy, quy tắc ứng xử.....

3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng	Đ/c Lan; Hường - PHT	Đ/c Xuân - HT	
4	+ Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	Trong tháng	Đ/c Lan PHT	Đ/c Xuân - HT	- Đ/c Lan: Tham mưu, xây dựng kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi. Công khai kết quả Hội thi đến toàn thể CBGVNV nhằm đảm bảo công khai, minh bạch.
5	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng	CBGV	Đ/c Lan PHT	- Chỉ đạo các tổ trưởng, khối trưởng thường xuyên đổi mới hình thức sinh hoạt, chia sẻ những kinh nghiệm và phương pháp tiên tiến cho đội ngũ GV, NV. - Tăng cường các hoạt động kiến tập, tham quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.
6	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lan-PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.
7	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lan-PHT	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, học sinh, giáo viên lên Album hình ảnh đẹp tại trang thông tin điện tử của nhà trường.

7	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề. Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	Theo lịch thông báo	CBGVNV được phân công	Đ/c Xuân - HT	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức. Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.
8	Tổ chức chương trình: “Cháu yêu chú bộ đội” chào mừng kỷ niệm 52 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2024).	Dự kiến 20/12	CBGVNV	Đ/c Lan-PHT	- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình, phân công cụ thể rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và kết quả.
9	- Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Xuân - HT	- Lựa chọn, đăng ký hồ sơ nộp PGD, bồi dưỡng và tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả cao. - Phân công TTCM, các khối trưởng, GV cùng phối hợp giúp đỡ lớp thi.
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1	- Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Lan-PHT	Đ/c Xuân - HT	- Triển khai thực hiện đánh giá nghiêm túc, sát thực và công khai kết quả đúng theo quy định.
2	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Cả tháng	BGH	Đ/c Xuân - HT	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

3	- Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	Trong tháng	Đ/c Hương - PHT	Đ/c Xuân - HT	- Quán triệt đến 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa chào hỏi.
4	- BGH tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Trong tháng	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân - HT	- Ban giám hiệu ngoài dự giờ theo lịch tuần, cần tăng cường dự giờ đột xuất nhằm đánh giá khách quan chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá - Chỉ đạo nâng cao vai trò TTCM, đẩy mạnh hiệu quả, sáng tạo trong sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ GV cùng nhau phát triển.
5	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	Trong tháng	BGH	Đ/c Xuân - HT	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.
6	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Khi có thông báo	CBGVNV được phân công	Đ/c Xuân - HT	- Ngoài tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của nhà trường, khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm
1	Công tác ứng dụng CNTT:				
1	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử. Tăng cường công	Trong tháng	Ban CNTT	Đ/c Xuân - HT	- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hồ sơ công khai, các hoạt động, thời khoá biểutrên cổng TTĐT của nhà

	tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm.				trường.
2	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GDĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	Trong tháng	GV	Đ.c Lan - PHT	- Đ.c Lan chỉ đạo giáo viên các lớp duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực.
3	Công tác kiểm tra:				
1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, quy chế dân chủ, 3 công khai.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Xuân - HT	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo KH, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.
2	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Trong tháng	BGH	Đ/c Xuân - HT	- Ban giám hiệu ngoài dự giờ theo lịch tuần, cần tăng cường dự giờ đột xuất nhằm đánh giá khách quan chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá.
3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Xuân - HT	- Sau các kỳ kiểm tra, BGH tập trung tư vấn, bồi dưỡng những mặt còn hạn chế. - Tổ CM đổi mới sinh hoạt, chia sẻ kinh nghiệm để hỗ trợ cùng nhau phát triển.
4	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng	BCK	Đ/c Lan - PHT	Thực hiện công khai các nội dung theo quy định đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ.
4	Công tác thống kê, báo cáo:				

1	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2024 theo biểu thống kê phòng GDĐT gửi)	Trước ngày 30/12	Đ/c Lan PHT, Đ/c Thủy VT	Đ/c Xuân-HT	- Giao đ.c Lan – PHT chỉ đạo các bộ phận gửi số liệu học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. - Bộ phận văn thư tổng hợp thống kê số liệu đúng quy định và tiến độ.
2	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2024-2025, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện - Nộp bản dấu đỏ về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2025.	Trước ngày 05/01/2025	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân - HT	- Giao đ.c Lan – PHT dự thảo báo cáo sơ kết học kỳ I gửi HT phê duyệt. - Nộp BC về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2025.
3	- Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Trong tháng	BGH; KT; VT	Đ/c Xuân - HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.
5	- Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, đánh giá chuyên nghiệp quý 4/2024 dân chủ, công bằng	Trong tháng	BTĐ	Đ/c Xuân - HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.

Nơi nhận:

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Đặng Thị Thanh Xuân**