

Số: /PGDDĐT
V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Cán bộ, chuyên viên phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận .

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, trong đó quy định tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục", Công văn số 390/SGDDĐT-VP ngày 06/2/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2024,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) năm 2024, cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

- Kỷ niệm chương là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng một lần cho cá nhân công tác trong ngành GDĐT.

- Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục **đủ 20 năm trở lên** (tính đến hết tháng 3 năm 2024).

- Cá nhân có đủ điều kiện quy định nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Theo mẫu);

2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Các đơn vị nhập dữ liệu theo mẫu tại file xls gửi kèm);

3. Bản tóm tắt thành tích cá nhân (viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa; cá nhân công tác trong Ngành (Theo mẫu).

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (Mẫu 2A) yêu cầu khai đầy đủ các thông tin không được bỏ trống (mục ngày nghỉ hưu hoặc chuyển ra ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo nếu không có thì không ghi).

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

** Lưu ý:*

- Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần.

- Các cá nhân đã được xét tặng năm 2023 (có tên trong Quyết định kèm theo) không được đề nghị xét tặng năm 2024.

III. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương, đảm bảo khích lệ, động viên kịp thời.

IV. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận Thường trực thi đua **trước ngày 15/3/2024** (Đ/c Sẵn nhận) đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách vào địa chỉ email: nguyenvansan@longbien.edu.vn (sử dụng file Excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12).

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận đề nghị các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình Sở, Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024.

Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị.

Trên đây là nội dung triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024, đề nghị các đơn vị tập trung triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, đúng quy trình, quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT Ngành;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TT-TÊN ĐƠN VỊ , ngày tháng 3 năm 2024

TỜ TRÌNH

V/v xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục năm 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Công văn số /PGD&ĐT ngày.../.../2024 về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị trường ... đã xét chọn và kính trình Phòng GDĐT quận Long Biên xét, trình Sở, Bộ GDĐT tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024 cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người, trong đó:

- Đang làm việc: ... người;
- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: ... người.

(có danh sách kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ...
- Lưu: VT, ...

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

Long Biên, ngày tháng 3 năm 2024

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp giáo dục”

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên:2. Nam, Nữ.....
3. Ngày, tháng, năm sinh:
4. Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, thôi việc):
.....
.....
5. Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:
6. Ngày nghỉ hưu (hoặc thôi việc):.....
7. Số năm công tác ở vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn (nếu có):
8. Mức kỷ luật (nếu có):
Ngày ký quyết định kỷ luật:.....
9. Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng..., năm... đến tháng..., năm...	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: trường, xã (phường), quận (huyện) (không viết tắt)	Số năm, tháng công tác	Ghi chú

XÁC NHẬN
CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Xác nhận đồng chí
đã có thời gian năm công tác trong
ngành GDĐT và chưa từng được nhận
Huy chương/Kỷ niệm chương vì sự
nghiệp giáo dục.

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ tên)