

Số /KH-MNVH

Long Biên, ngày tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7 NĂM 2024
NĂM HỌC 2023 – 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.	Trong tháng 6,7	CBGVNV	Đ/c Hường-PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, facebook trường, Cổng trường và zalo các lớp.
2	- Phối hợp với UBND các Phường tuyên truyền “ <i>Tháng hành động vì trẻ em</i> ” năm 2024 (01/6/2024 - 30/6/2024).	Trong tháng 6,7	CBGVNV	Đ/c Hường - HT	- Tuyên truyền “ <i>Tháng hành động vì trẻ em</i> ” năm 2023 trên bảng tin điện tử, Zalo, Facebook của nhà trường, của các lớp
3	- Đẩy mạnh các phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2024).	Trong tháng 7	CBGVNV	Nhà trường PH cùng CĐ	- Phối hợp với Công đoàn rà soát đối tượng là thương binh để tặng quà nhân kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ.

4	- Hướng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV).	Trong tháng 6,7	CBGVNV	Đ/c Hường - HT	Phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình đến toàn thể CBGVNV.
5	- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng đồng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại cơ quan.	Trong tháng 6,7	CBGVNV	BGH	- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng đồng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại cơ quan.
6	- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của Ủy ban nhân dân Quận và của nhà trường tới nhân dân.	Trong tháng 6,7	CBGVNV Ban tuyển sinh	Đ/c Xuân - HT	Phối hợp với UBND phường để thông báo trên loa phát thanh về kế hoạch và thông báo tuyển sinh của nhà trường.
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Rà soát đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, căn cứ chỉ tiêu, phân tuyến tuyển sinh được giao để xây dựng kế hoạch tuyển sinh, đề xuất Phòng GDĐT duyệt kế hoạch tuần 1 tháng 6.	tuần 1 tháng 6	BGH	Đ/c Xuân - HT	- Rà soát đội ngũ GV, cơ sở vật chất, số liệu điều tra trẻ em trong độ tuổi tại địa phương để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 phù hợp.
2	- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn.	Tuần 1 tháng 6	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Xuân - HT	Công khai kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh trên công thông tin điện tử, zalo, facebook, trên

					bảng tin của nhà trường
	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, phân công các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả.	Trong tháng 6,7	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Xuân - HT	- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất nhằm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A.	01/6	CBGBNV	Đ/c Hường - PHT	- Tuyên truyền CMHS đưa trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A đầy đủ.
2	- Tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.	Trong tháng 6,7	Đ/c Hằng - Y tế	Đ/c Hường - PHT	Giao đ/c Hằng phối hợp với giáo viên các lớp để tiến hành cân, đo cho trẻ trong thời gian học hè.
3	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, ho gà...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống đủ nước trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).	Cả tháng 6,7	- Đ/c Hằng - Y tế -CBGVNV	Đ/c Hường - PHT	- Giáo viên các lớp tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống nước đủ trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng. Rửa tay đúng quy trình để phòng chống dịch bệnh.

4	<p>- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Giáo viên lưu ý điều kiện thời tiết tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.</p>	Cả tháng 6,7	CBGBNV	BGH	<p>- Yêu cầu giáo viên các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.</p> <p>- Thường xuyên vệ sinh lớp học đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát. Điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp. Không tổ chức các hoạt động ngoài trời cho trẻ khi thời tiết nắng nóng.</p>
5	<p>- Rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp các hạng mục cơ sở vật chất; bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Báo cáo kịp thời khi có sự cố về thiên tai hoặc mất an toàn tại trường, lớp khi xảy ra trong dịp hè về phòng GDĐT (qua điện thoại với lãnh đạo cấp học và bằng văn bản).</p>	Cả tháng 6,7	CBGVNV	Đ/c Hường - PHT	<p>- Chỉ đạo bảo vệ thường xuyên rà soát cây xanh, đồ chơi ngoài trời báo cáo và đề xuất sửa chữa (nếu có). GV các lớp thường xuyên rà soát các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi có nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục.</p>
6	<p>- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Đảm bảo đúng, đủ quy trình lưu nghiệm thức ăn, quy trình chế biến thức ăn, chia ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định</p>	Cả tháng 6,7	Y tế, Tổ nuôi	Đ/c Hường - PHT	<p>-Duy trì thực hiện thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Cập nhật nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm</p>

	vệ sinh ATTP.				bảo quy định vệ sinh ATTP
3	Công tác giáo dục:				
1	- Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN. Chú trọng các hoạt động giáo dục trẻ kiến thức bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi....	Trong tháng 6,7	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	- 100% giáo viên tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - Tăng cường các hoạt động ôn luyện kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động giao lưu, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất... cho trẻ - BGH tăng cường kiểm tra tổ chức hoạt động hè của các lớp.
2	- Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi cần lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.	Trong tháng 6,7	Giáo viên khối A	Đ/c Lan - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp khối MG Lớn tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện LQ CC, LQVT, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ qua nhiều hình thức hoạt động.
3	- Nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.	Trong tháng 6,7	Giáo viên các lớp	Đ/c Lan - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ ĐDDC và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi
4	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	Trong tháng 6,7	Giáo viên các lớp	Đ/c Lan - PHT	- Đ/c Lan thường xuyên kiểm tra việc cập nhật các đầu sổ của các lớp theo quy định.

5	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.	Trong tháng 6,7	Giáo viên	Đ/c Lan - PHT	- Chỉ đạo giáo viên ứng dụng thường xuyên CNTT trong việc tổ chức các hoạt động hàng ngày cho trẻ phù hợp, hiệu quả. -
6	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 6,7	Giáo viên các lớp;	Đ/c Lan - PHT	Đăng tải BGĐT, Bài giảng Elearning lên Web kho thư viện điện tử nhà trường.
7	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của nhà trường	Trong tháng 6,7	Giáo viên các lớp;	Đ/c Lan - PHT	- Hàng ngày lựa chọn, đăng tải những hình ảnh đẹp, nội dung phong phú để cập nhật “Album hình ảnh đẹp” của CBGVNV tại trang thông tin điện tử của trường
III	Công tác quản lý:				
1.	Công tác triển khai hoạt động hè:				
1	- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của giáo viên trên tinh thần tự nguyện nhằm bố trí, sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ và chế độ nghỉ hè của giáo viên.	Trước ngày 25/5	CBGVNV	BGH	- Nhà trường tổ chức họp phụ huynh toàn trường để lấy ý kiến. Phát phiếu đăng ký đi học hè cho phụ huynh và phiếu đăng ký tự nguyện làm hè cho Giáo viên. Sau khi tổng hợp, nhà trường sẽ phân công lịch làm hè cụ thể.

2	- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của CMHS (có đơn xin học hè của CMHS) trên tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè; nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GD&ĐT	Nộp trước 04/6/2024	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân - HT	- Giao đ.c Lan dự thảo kế hoạch tổ chức hoạt động hè. Trình phòng GD&ĐT phê duyệt để triển khai thực hiện.
3	- Phân công nhiệm vụ trong hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác báo cáo...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại trường. - Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT trước ngày 04/6/2024..	Nộp trước 04/6/2024	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân – HT	Giao Đ/c Lan-PHT XD phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hè. Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại trường. Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT đúng tiến độ.
4	Thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu học phí hè theo quy định tại Công văn 1912/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (<i>Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2024</i>) phù	Tuần 4, tháng 5	CBGVN, Kế toán	Đ/c Xuân - HT	- Nhà trường xây dựng PA thu chi hè 2024 trên cơ sở văn bản hướng dẫn; căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Nhà trường. Tổ chức họp Ban đại diện CMHS, Ban liên tịch, họp phụ huynh toàn trường để lấy ý kiến về kế hoạch thu chi hè 2024.

	hợp với tình hình thực tế.				
5	- Phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng quy định và đăng ký dạy hè phù hợp, tự nguyện. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đúng quy định.	Trong tháng 6,7	BGH	Đ/c Xuân - HT	- Đối với những giáo viên đi làm hè hoàn toàn trên tinh thần tự nguyện viết đơn đăng ký. Trong thời gian làm hè, nhà trường vẫn bố trí cho nghỉ luân phiên. - Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đúng quy định.
6	- Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.	Trong tháng 6	Ban công khai	Đ/c Xuân - HT	- Công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 trên website của nhà trường theo đúng quy định.
2	Công tác tuyển sinh				
1	- Căn cứ vào điều kiện thực tế tại đơn vị, chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh được giao, xây dựng KH tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng mục đích, hiệu quả.	Xong trước ngày 02/6	BGH	Đ/c Xuân - HT	- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 dựa trên chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh. - Ban tuyển sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.
2	- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp	Trong tháng 6	Ban tuyển sinh	Đ/c Xuân - HT	Thông báo công khai KH tuyển sinh đã được phê duyệt, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác TS trực tuyến và trực tiếp tại trường.

3	- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường.	Trong tháng 7	Ban tuyển sinh	Đ/c Xuân - HT	- Đăng tải và niêm yết công khai DS học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường
4	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.	Trong tháng 7	Đ/c Thủy VT	Đ/c Xuân - HT	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025 đầy đủ, khoa học. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.
3	Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:				
1	- Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường	Tháng 6	Đ/c Lan	Đ/c Xuân- HT	Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường
2	- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em, phòng chống đuối nước...	Trong tháng 6,7	CBGVNV	Đ/c Xuân- HT	Chỉ đạo giáo viên lồng ghép các kỹ năng sống cho trẻ qua các hoạt động phù hợp với từng lứa tuổi
3	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ	Tháng 6,7	BGH	Đ/c Xuân- HT	Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn.

	em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.				Nghiêm cấm tuyệt đối việc xâm hại thân thể trẻ.
4	Công tác đào tạo bồi dưỡng:				
1	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	Tháng 6,7	Đ/c Hường - PHT	Đ/c Xuân-HT	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.
2	- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Tháng 6,7	BGH, GV	Đ/c Xuân-HT	- Đề nâng cao trình độ CM, trình độ tin học, ngoại ngữ, PP giáo dục tiên tiến và kỹ năng SP nhà trường luôn khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu
3	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức	(Khi có thông báo).	CBGVNV	Đ/c Xuân-HT	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức
4	- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo quy định.	Hoàn thiện trước ngày 26/6/2024	BGH,NV	Đ/c Lan-PHT	Thực hiện đánh giá và hoàn thiện báo cáo nộp PGD đúng thời gian quy định.
5	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 6,7	CBGVNV	Đ/c Xuân-HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Noinhận

- PG&ĐT-để BC;
- CBGVNV-để TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Đặng Thị Thanh Xuân