

Số /KH-MNVH

Long Biên, ngày tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024
NĂM HỌC 2023 – 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); kỷ niệm 38 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2024); 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024).	Trong tháng 5	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các khối tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới phụ huynh học sinh trên zalo các lớp. - Cập nhật văn bản tuyên truyền trên cổng TTĐT, Zalo, Facebook của nhà trường.
2	Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 211/KH- UBND ngày 12/4/2024 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2024: + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong	Trong tháng 5	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	+ Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.

	các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.				
3	Tăng cường truyền thông bằng nhiều hình thức các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tay, chân miệng và các dịch bệnh khác.	Cả tháng	GV, nhân viên y tế	Đ/c Hường - PHT	- Chia sẻ các bài viết về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tay, chân miệng để GV và phụ huynh cùng biết
4	Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	- Quán triệt tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện Luật an toàn giao thông.
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	- Giáo viên các lớp tích cực tuyên truyền cha mẹ đưa con đi học đều nhằm duy trì chất lượng và đạt tỉ lệ chuyên cần theo quy định.
2	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.	Trong tháng 5	GV, NV Được phân công	BGH	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học mới 2023-2024. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh NH 2024 – 2025 gửi về PGD
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	Thực hiện chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng, chống dịch Sốt xuất huyết đợt 1 năm 2024; thực hiện quy trình khử	Trong tháng	CBGBNV	Đ/c Hường - PHT	- Phun thuốc muỗi. Tổng vệ sinh môi trường sau khi thực hiện phun thuốc muỗi

	khuẩn đồ dùng, đồ chơi theo quy định nhằm phòng chống dịch bệnh tay, chân, miệng, đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non.				- Các lớp duy trì thường xuyên vệ sinh lớp học, đồ chơi, đồ dùng học tập. Đảm bảo mỗi trẻ 1 khăn và 1 cốc uống nước riêng, giặt khăn và rửa cốc hàng ngày, phơi khăn, gối, chiếu... khi có nắng.
2	Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học.	Trong tháng 5	Đ/c Hằng – Y tế	Đ/c Huỳnh - PHT	Đ/c Hằng – NV y tế thường xuyên cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc. Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học.
3	Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của trẻ để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn báo cáo cơ quan y tế địa phương có biện pháp xử lý không để dịch lây lan trong trường học. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT và UBND quận về công tác phòng chống dịch trong nhà trường.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Xuân - HT	- GV các lớp theo dõi sức khỏe của trẻ, ghi chép đầy đủ sổ nhật ký. Nếu phát hiện trẻ có dấu hiệu bất thường phải báo cho nhân viên y tế biết để phối hợp với trạm y tế phường có biện pháp xử lý kịp thời.
4	Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học. + Kiểm tra, rà soát, cắt tỉa hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm.	Trong tháng 5	CBGBNV	Đ/c Huỳnh - PHT	- Rà soát cây xanh, đề xuất cắt tỉa cành. - GV các lớp tích cực lồng ghép các hoạt động nhằm giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm . - Đ/c Huỳnh - PHT thường xuyên kiểm tra giám sát công tác PCCN. Yêu cầu các bộ phận kiểm tra và tắt tất cả các thiết bị điện trước khi ra về. Đặc biệt là bộ phận bếp phải kiểm tra khóa gas. + Đ/c Huỳnh triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng

	<p>+ Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên.</p> <p>+ Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023-2024 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.</p>				<p>"Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023-2024 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.</p>
5	<p>-Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể:</p> <p>+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, chia ăn... trong tổ chức ăn bán trú.</p> <p>+ Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.</p> <p>+ Kịp thời thay đổi thực đơn, sử dụng thực phẩm đúng mùa, đảm bảo an toàn và tỷ lệ cân đối, định lượng khoa học. Kiểm soát</p>	Cả tháng	CBGVNV	BGH	<p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện mô hình “<i>Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học</i>”,</p> <p>- Nhà trường tuyệt đối không sử dụng thực phẩm ngoài những đơn vị đã ký hợp đồng cung ứng .</p> <p>- Thường xuyên phối hợp với đại diện cha mẹ học sinh để giám sát quá trình giao thực phẩm, chế biến. Lưu nghiệm thức ăn và thực hiện ghi chép sổ sách đúng quy định.</p> <p>- Thau rửa bể nước theo định kỳ 2 lần/năm, có Biên bản lưu hồ sơ đầy đủ.</p> <p>- Thay đổi thực đơn mùa hè từ 01/5/2024 đảm bảo an toàn và tỷ lệ cân đối, định</p>

	chặt chẽ quy trình lưu nghiệm thức ăn đảm bảo đúng quy định, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác chăm sóc nuôi dưỡng.				lượng khoa học.
3	Công tác giáo dục:				
1	Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục theo thời gian quy định.	Hoàn thành chương trình GD ngày 24/5	CBGVNV	BGH	- 100% giáo viên tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - <i>Tổ chức tổng kết năm học 2023 - 2024</i>
2	Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.	Trong tháng 5	Giáo viên MGL	Đ/c Lan - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp khối MG Lớn tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện LQ CC, LQVT, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ qua nhiều hình thức hoạt động.
3	Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, ban giám hiệu và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.	Trong tháng 5	Giáo viên các lớp	BGH	- GV các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá mục tiêu của trẻ. Thông qua các buổi dự giờ, BGH đánh giá tổng hợp và thống nhất đưa ra các biện pháp khắc phục đối với những mục tiêu trẻ chưa đạt.
4	Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng 5	Giáo viên các lớp	Đ/c Lan - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp lồng ghép các hoạt động ngoài trời giúp trẻ khám phá MTXQ. Hướng dẫn và cho trẻ tham gia hoạt động tại phòng Kidsmart, không gian sáng tạo, phòng Mon theo lịch.
5	Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên. Chủ động phát huy sự sáng tạo, tinh thần hỗ trợ giữa các giáo viên qua phong trào “Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô sẻ chia	Trong tháng 5	TTCM, TPCM, Giáo viên được phân công	Ban giám hiệu	- Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện tốt kế hoạch “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển” đã xây dựng

	trách nhiệm”.				
6	Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi.	Trong tháng 5	GV	Đ/c Lan - PHT	- Chỉ đạo giáo viên ứng dụng thường xuyên CNTT trong việc tổ chức các hoạt động hàng ngày cho trẻ phù hợp, hiệu quả. - Đăng tải BGĐT, Bài giảng Elearning lên Web kho thư viện điện tử nhà trường.
7	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Trong tháng 5	Tổ CM	Đ/c Lan - PHT	- Triển khai chuyên đề cấp trường với nội dung, hình thức đổi mới, phù hợp. - Tiến hành kiểm tra việc triển khai chuyên đề của các tổ chuyên môn
8	Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	Trong tháng 5	GV	BGH	- Giao Đ/c Lan - Phó hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc cập nhật và lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các lớp.
9	Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.	Trong tháng 5	GV Khối MGL	Đ/c Lan - PHT	- Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6.
10	Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT, các cụm thi đua tiếp tục duy trì cập nhật hệ thống bài giảng điện tử dùng chung.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hương - PHT	- Hàng ngày lựa chọn, đăng tải những hình ảnh đẹp, nội dung phong phú để cập nhật “Album hình ảnh đẹp” của CBGVNV tại trang thông tin điện tử của trường. BGH căn cứ vào kết quả làm tiêu chí đánh giá xếp loại hàng tháng.
III	Công tác quản lý:				
1.	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc				

1	- Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBGVNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ	Trước ngày 26/4	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ nghỉ lễ theo quy định. Đồng thời phân công lịch trực nghỉ lễ cụ thể. - Lực lượng bảo vệ tăng cường công tác tuần tra, ghi chép đầy đủ sổ theo dõi, sổ trực...
2	- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ	Trước ngày 26/4	CBGVNV	Đ/c Lan - PHT	- Thông báo nghỉ lễ công khai trên cổng thông tin điện tử, Facebook, Zalo, của nhà trường và của nhóm lớp.
3	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Cả tháng	BGH	Đ/c Xuân - HT	- BGH duy trì thực hiện dự giờ theo quy định + dự giờ đột xuất, lưu biên bản đầy đủ.. - Yêu cầu 100% CBGVNV tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” .
4	Rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2023 – 2024, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Cả tháng	Ban thi đua	Đ/c Lan - HT	Rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân. Chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.
5	Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giá viên theo chuẩn nghề nghiệp trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) và CSDL	Xong trước ngày 15/6	CBGV	Đ/c Xuân - HT	- Giao đ.c Lan – PHT hướng dẫn GV đánh giá và tổng hợp báo cáo kết quả nộp về PGD trước ngày 15/6.
6	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 24/5/2024.	Xong trước ngày 24/5/2024	CBGVNV	BGH	- Giao Đ/c Lan – PHT chỉ đạo các bộ phận, cá nhân hoàn thiện số liệu trên CSDL theo nhiệm vụ được giao

					- Tham mưu xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết nhiệm vụ năm học trình Hiệu trưởng ký duyệt. Nộp PGD theo đúng thời gian quy định.
7	- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS trường, họp phụ huynh toàn trường cuối năm học 2023-2024. Chuẩn bị sẵn sàng đón năm học mới 2024-2025.	Dự kiến Ngày 15/5/2024	CBGVNV	Đ/c Xuân - HT	- Đ/c Thủy –VT chuẩn bị giấy mời họp PH gửi tới Ban đại diện CMHS nhà trường và PH các lớp - Đ/c Lan chỉ đạo tổ CM chuẩn bị video hoạt động của Cô và trò nhà trường trong năm học (để trình chiếu). - GV các lớp chủ động chỉnh chu vệ sinh, trang trí lớp học, học liệu của trẻ... để sẵn sàng đón PH tham gia cuộc họp.
8	Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2023-2024, trao bằng tốt nghiệp cho trẻ 5 tuổi, tiệc Buffet vui Tết thiếu nhi 1/6	Dự kiến tuần 4 (Buffet ngày 21; tổng kết NH ngày 23/5)	CBGVNV	BGH	-Đ/c Lan - PHT xây dựng KH, chương trình chi tiết, phân công nhiệm vụ và triển khai cụ thể đến từng bộ phận, sẵn sàng mọi điều kiện tốt nhất cho buổi TKNH. -Đ/c Hương - PHT chỉ đạo tổ nuôi, GV các lớp chuẩn bị chu đáo cho bữa tiệc Buffet chào mừng tết thiếu nhi 1/6 cho trẻ an toàn, vui tươi, ý nghĩa và hiệu quả
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC				
1	Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 24/5/2024.	Xong trước ngày 24/5	Ban KT nội bộ	Đ/c Lan - PHT	- Giao Đ/c Lan – PHT rà soát kết quả thực hiện các nội dung theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã ban hành. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 gửi về phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định
2	Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-	Trong tháng 5	Ban công khai	Đ/c Xuân - HT	- Giao Đ/c Lan – PHT rà soát kết quả thực hiện các nội dung công khai trên cổng TTĐT; Yêu cầu các bộ phận cập nhật đúng tiến độ. Lưu hồ sơ công khai theo

	BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT, phòng GDĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.				quy định.
3	Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Trong tháng	Đ/c Trang KT	Đ/c Xuân - HT	- Chỉ đạo bộ phận kế toán duy trì thực hiện nghiêm túc chi trả các chế độ, chính sách của CBGVNV theo quy định. Đồng thời công khai các nội trên cổng TTĐT nhà trường và bảng tin nhà trường.
4	Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Cả tháng	Ban CNTT	Đ/c Xuân - HT	- Chỉ đạo Ban CNTT cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới CBGVNV biết để thực hiện.
4	Công tác thi đua; Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 5	Ban thi đua	Đ/c Xuân -HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 5	CBGVNV	Đ/c Xuân -HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-để BC;
- CBGVNV-để TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Đặng Thị Thanh Xuân