

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HÙNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-MNVH

Long Biên, ngày ..... tháng 7 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6,7 NĂM 2024**

**A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).**

Tổng số CBGVNV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh :246						Tổng số nhân viên (12)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
36	03	22	0	6	9	56	93	82	06	01	01	01	03	12

**B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.**

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
<b>I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>			
1	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.	Tuyên truyền trên công TTĐT, facebook trường, Công trường và zalo các lớp.	Nhà trường tuyên truyền tới 100% CBGVNV và PHHS thông qua công TTĐT, facebook zalo nhóm lớp để phụ huynh nắm bắt.

2	- Phối hợp với UBND các Phường tuyên truyền “ <i>Tháng hành động vì trẻ em</i> ” năm 2024 (01/6/2024 - 30/6/2024).	Tuyên truyền trên công TTĐT, facebook trường, Công trường và zalo các lớp.	- Tuyên truyền “ <i>Tháng hành động vì trẻ em</i> ” năm 2024 trên bảng tin điện tử, Zalo, Facebook của nhà trường, của các lớp
3	- Đẩy mạnh các phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2024).	- Phối hợp với Công đoàn rà soát đối tượng GĐCBGVNV có bố mẹ là thương binh, liệt sỹ để tặng quà nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ.	Nhà trường phối hợp với BCH công đoàn thăm hỏi và tặng quà 02 gia đình có công là cha mẹ của CBGVNV và 02 gia đình của tổ dân phố số 1 và số 3 PVH
4	- Hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong đội ngũ CBGVNV.	Phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình đến toàn thể CBGVNV.	100% CBGVNV đã được phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong đội CBGVNV trong cuộc họp HĐSPNT.
5	- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng đồng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại cơ quan.	- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng đồng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại cơ quan.	- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện nếp sống văn hoá, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị gắn với bộ quy tắc ứng xử.
6	- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của Ủy ban nhân dân Quận và của nhà trường tới nhân dân.	Phối hợp với UBND phường để thông báo trên loa phát thanh về kế hoạch và thông báo tuyển sinh của nhà trường.	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025
<b>II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>			
<b>1 Công tác phát triển số lượng</b>			
1	- Rà soát đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, căn cứ chỉ tiêu, phân tuyến tuyển sinh được giao để xây dựng kế hoạch tuyển sinh, đề xuất Phòng GDĐT duyệt kế hoạch tuần 1 tháng 6.	- Rà soát đội ngũ GV, cơ sở vật chất, số liệu điều tra trẻ em trong độ tuổi tại địa phương để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 phù hợp.	- Đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh NH 2024 – 2025 trình PGD phê duyệt theo đúng thời gian quy định.

2	- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn.	Công khai kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh trên công thông tin điện tử, zalo, facebook, trên bảng tin của nhà trường	- Phối hợp với UBND Phường VH công khai kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh trên đài phát thanh. Ngoài ra nhà trường công khai trên công thông tin điện tử, zalo, facebook, trên bảng tin của nhà trường
3	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, phân công các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả.	- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất nhằm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các thiết bị máy tính, máy in, đường truyền internet phục vụ công tác tuyển sinh. - Phân công các thành viên trong HĐTS thực hiện thời gian tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp theo đúng kế hoạch.
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống TNTT</b>		
1	- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A.	- Tuyên truyền CMHS đưa trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A đầy đủ.	tuyên truyền đến 100% CMHS đưa trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A
2	- Tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.	Giao đ/c Hằng phối hợp với giáo viên các lớp để tiến hành cân, đo cho trẻ trong thời gian học hè.	- Tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe. Lưu hồ sơ đầy đủ.
3	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, ho gà...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống đủ nước trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho	- Giáo viên các lớp tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống nước đủ trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng. Rửa tay đúng quy trình để phòng chống dịch bệnh.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống nước đủ trong ngày

	từng trẻ).		
4	- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Giáo viên lưu ý điều kiện thời tiết tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.	- Yêu cầu giáo viên các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. - Thường xuyên vệ sinh lớp học đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát. Điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp. Không tổ chức các hoạt động ngoài trời cho trẻ khi thời tiết nắng nóng.	- Nhà trường duy trì thực hiện tốt quy chế đón trả trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ.
5	- Rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp các hạng mục cơ sở vật chất; bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Báo cáo kịp thời khi có sự cố về thiên tai hoặc mất an toàn tại trường, lớp khi xảy ra trong dịp hè về phòng GDĐT (qua điện thoại với lãnh đạo cấp học và bằng văn bản).	- Chỉ đạo bảo vệ thường xuyên rà soát cây xanh, đồ chơi ngoài trời báo cáo và đề xuất sửa chữa (nếu có). GV các lớp thường xuyên rà soát các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi có nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục.	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác PCTNTT
6	- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Đảm bảo đúng, đủ quy trình lưu nghiệm thức ăn, quy trình chế biến thức ăn, chia ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.	-Duy trì thực hiện thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Cập nhật nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP	- Xây dựng thực đơn đảm bảo đủ dưỡng chất cho trẻ, phù hợp theo mùa. Thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến, lưu nghiệm thức ăn.
<b>3</b>	<b>Công tác Giáo dục</b>		
1	- Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục “chơi mà	- 100% giáo viên tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - Tăng cường các hoạt động ôn luyện kỹ năng	- GV thực hiện tốt KHGD tháng.

	học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường. Chú trọng các hoạt động giáo dục trẻ kiến thức bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi....	vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động giao lưu, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi..	
2	- Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi cần lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.	- Chỉ đạo giáo viên các lớp khối MG Lớn tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện LQ CC, LQVT, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ qua nhiều hình thức hoạt động.	- Trẻ MGL đã được làm quen với chữ cái, toán thông qua nhiều hình thức hoạt động.
3	- Nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.	- Chỉ đạo giáo viên các lớp duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ ĐDDC và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học.	- Trong thời gian dạy hè, Giáo viên các lớp vẫn duy trì thực hiện tốt công tác soạn bài theo đúng quy định. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.
4	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	- Giao Đ/c Lan thường xuyên kiểm tra việc cập nhật các đầu sổ của các lớp theo quy định.	.- Duy trì thực hiện tốt
5	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.	- Chỉ đạo giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học; ứng dụng thường xuyên CNTT trong việc tổ chức các hoạt động hàng ngày cho trẻ phù hợp, hiệu quả.	- GV các khối tích cực tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ, cung cấp các kỹ năng tự bảo vệ thông qua các hoạt động phù hợp với từng lứa tuổi.
6	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động;		

	đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.		
7	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của nhà trường	- Giao 2 đồng chí phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra kết quả cập nhật ảnh của các lớp đảm bảo chất lượng và thường xuyên.. BGH căn cứ vào kết quả làm tiêu chí đánh giá xếp loại hàng tháng.	- Ban CNTT; Giáo viên đã lựa chọn được những hình ảnh đẹp, nội dung hoạt động phong phú, chất lượng và thường xuyên cập nhật vào “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT.
<b>* Đánh giá chung :</b> BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>		
<b>1</b>	<b>Công tác triển khai hoạt động hè:</b>		
1	- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của giáo viên trên tinh thần tự nguyện nhằm bố trí, sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ và chế độ nghỉ hè của giáo viên.	- Nhà trường tổ chức họp phụ huynh toàn trường để lấy ý kiến. Phát phiếu đăng ký đi học hè cho phụ huynh và phiếu đăng ký tự nguyện làm hè cho Giáo viên. Sau khi tổng hợp, nhà trường sẽ phân công lịch làm hè cụ thể.	- Nhà trường tổ chức thực hiện đúng quy trình quy định. Phân công lịch làm hè cụ thể.
2	- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của CMHS (có đơn xin học hè của CMHS) trên tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè; nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GD&ĐT	- Giao đ.c Lan dự thảo kế hoạch tổ chức hoạt động hè. Trình phòng GD&ĐT phê duyệt để triển khai thực hiện.	- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc xây dựng kế hoạch hoạt động hè. Nộp kế hoạch và thời khóa biểu hoạt động hè đúng thời gian quy định
3	- Phân công nhiệm vụ trong hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì số trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác báo cáo...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại trường.	Giao Đ/c Lan-PHT XD phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì số trực hè. Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại trường. Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT đúng tiến độ.	- Nhà trường triển khai thực hiện đúng quy trình quy định. Lưu hồ sơ biên bản; Phiếu đăng ký của phụ huynh học sinh và phiếu đăng ký đi làm hè của GV đầy đủ

	- Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT trước ngày 04/6/2024..		
5	Thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu học phí hè theo quy định tại Công văn 1912/UBND-GDDT ngày 22/9/2023 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2024) phù hợp với tình hình thực tế.	- Nhà trường xây dựng PA thu chi hè 2024 trên cơ sở văn bản hướng dẫn; căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Nhà trường. Tổ chức họp Ban đại diện CMHS, Ban liên tịch, họp phụ huynh toàn trường để lấy ý kiến về kế hoạch thu chi hè 2024.	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo phương án thu chi hè đã xây dựng.
6	- Phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng quy định và đăng ký dạy hè phù hợp, tự nguyện. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đúng quy định.	- Đối với những giáo viên đi làm hè hoàn toàn trên tinh thần tự nguyện viết đơn dẫn ký. - Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.	- CBGVNV Nhà trường thực hiện theo đúng quy định.
<b>2</b>	<b>Công tác tuyển sinh</b>		
1	- Căn cứ vào điều kiện thực tế tại đơn vị, chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh được giao, xây dựng KH tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng mục đích, hiệu quả.	- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 dựa trên chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh.	Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh và đã được PGD phê duyệt. - Ban tuyển sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.
2	- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp	Chỉ đạo Ban tuyển sinh thông báo công khai KH tuyển sinh đã được phê duyệt, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác TS	- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đã được PGD phê duyệt, nhà trường đã tiến hành tuyển sinh trực tuyến

		trực tuyến và trực tiếp tại trường.	và trực tiếp theo đúng kế hoạch. Sau thời gian tuyển sinh, do chưa tuyển được đủ chỉ tiêu nên nhà trường đã gửi tờ trình lên PGD để xin tuyển sinh bổ sung.
3	- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường.	- Đăng tải và niêm yết công khai DS học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai DS học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung trên bảng tin và cổng TTĐT của trường
4	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.	- Chỉ đạo nhân viên VT rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025 đầy đủ, khoa học. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.	- Thực hiện nghiêm túc sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025. Nộp báo cáo chính thức về kết quả công tác tuyển sinh cho PGD đúng thời gian.
<b>3</b>	<b>Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:</b>		
1	- Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường	Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Tổ chức hoạt động “Mùa hè yêu thương” cho trẻ
2	- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em, phòng chống đuối nước...	Chỉ đạo giáo viên lồng ghép các kỹ năng sống cho trẻ qua các hoạt động phù hợp với từng lứa tuổi	Giáo viên các lớp chủ động lồng ghép giáo dục trẻ những kỹ năng sống qua các hoạt động phù hợp với từng lứa tuổi.
3	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền	Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn. Nghiêm cấm tuyệt đối việc xâm hại thân thể trẻ.	- Nhà trường không có trường hợp giáo viên nào thực hiện hành vi bạo lực trẻ.

	trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.		
<b>4</b>	<b>Công tác đào tạo bồi dưỡng:</b>		
1	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.
2	- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	- Đề nâng cao trình độ CM, trình độ tin học, ngoại ngữ, PP giáo dục tiên tiến và kỹ năng SP nhà trường luôn khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu	- GV luôn chủ động tự học hỏi, nghiên cứu để nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng kịp thời phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.
3	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức	- 100% CBGVNV tham gia các buổi tập huấn theo giấy triệu tập, giấy mời.
4	- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo quy định.	Thực hiện đánh giá và hoàn thiện báo cáo nội PGD đúng thời gian quy định.	100% giáo viên thực hiện tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo các tiêu chí và đảm bảo đầy đủ minh chứng theo đúng thời gian quy định. Kết quả: 15/36 đánh giá trong đó có 1 NV đạt. 21 GV chưa đánh giá do nghỉ hè.
<b>5</b>	<b>Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định</b>		
	<b>Các bộ phận, cá nhân thực hiện báo cáo, sử dụng phần mềm theo nhiệm vụ được giao</b>	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo theo quy định.

**\* Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng. Duy trì thực hiện tốt công tác ATTP, PCDB. Đảm bảo an toàn trường học.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè và tổ chức hoạt động hè đảm bảo an toàn, đúng quy định.

- Tổ chức chương trình : “ Mùa hè yêu thương” cho trẻ trải nghiệm các hoạt động với nước; biểu diễn thời trang.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp nghiêm túc.
- Quan tâm chăm lo đời sống, chế độ chính sách cho người lao động.
- Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức thăm hỏi và tặng quà 02 gia đình CBGVNV và 02 thương binh thuộc tổ dân phố số 1 và số 3 PVH nhân dịp 77 năm ngày thương binh liệt sĩ.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 6+7/2024.
- Nghiêm túc thực hiện chế độ thi đua, báo cáo, công khai các nội dung trên các kênh theo đúng quy định, hiệu quả.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Thị Thanh Xuân**