|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG PTCS HY VỌNG** | **LỊCH CÔNG TÁC\_NĂM HỌC 2023 – 2024**  ***Tuần: 23 (Từ ngày 19/02/2024 đến ngày 23/02/2024)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Buổi** | **Trực** | | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Người/Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Ghi chú** |
| **BGH** | **GV** |
| **Thứ hai**  **19/02** | S | *đ/c*  ***M.Thảo*** | *đ/c*  ***Thảo*** | - 8h: Chào cờ, nhận xét thi đua, TT phòng chống dịch bệnh.  - Báo cáo kết quả tháng 2/2024. | CBGVNV  HT | đ/c M.Thảo  đ/c M.Thảo |  |
| C | *đ/c*  ***MHương*** | *đ/c*  ***Loan*** | - 14h: KT KHDH, BG tuần 23; Hồ sơ chuyên môn, các hoạt động tháng 2/2024.  - 15h20’: Tổ chức HĐTT | BGH, TTCM  đ/c Ngân, GV trực | đ/c M.Thảo  đ/c M.Hương |
| **Thứ ba**  **20/02** | S | *đ/c*  ***M.Thảo*** | *đ/c*  ***M.Thủy*** | - Chuẩn bị nội dung phiên dịch NNKH ghi hình của công ty Aon. | đ/c Oanh, Loan | đ/c M.Hương |  |
| C | *đ/c*  ***MHương*** | *đ/c*  ***Tầm*** | - 15h20’: Tổ chức HĐTT | đ/c Tầm, GV trực | đ/c M.Hương |
| **Thứ tư**  **21/02** | S | *đ/c*  ***M.Thảo*** | *đ/c*  ***Hiếu*** |  |  |  |  |
| C | *đ/c*  ***MHương*** | *đ/c*  ***Huy*** | - 15h20’: Tổ chức HĐTT | đ/c Ngân, GV trực | đ/c M.Hương |
| **Thứ năm 22/02** | S | *đ/c*  ***M.Thảo*** | *đ/c*  ***Thúy*** | - Nộp báo cáo tháng 2/2024 về PGD. | VP | đ/c M.Thảo |  |
| C | *đ/c*  ***MHương*** | *đ/c*  ***Điền*** | - 15h20’: Tổ chức HĐTT | đ/c Tầm, GV trực | đ/c M.Hương |
| **Thứ sáu**  **23/02** | S | *đ/c*  ***M.Thảo*** | *đ/c*  ***T.Hương*** | - 8h: Họp giao ban GH  - Hoàn thành đánh giá viên chức tháng 2/2024. | BGH  CBGVNV | đ/c MThảo  đ/c M.Thảo |  |
| C | *đ/c*  ***MHương*** | *đ/c*  ***P.Thủy*** | - 14h30’: Tổng vệ sinh trường | đ/c Tầm, Ngân, GV | đ/c M.Thảo |