|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG - TUẦN 35 NĂM HỌC 2023-2024**  (Từ ngày 13/05/2024 đến ngày 19/052024) |

| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện, phối hợp** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Trực trường** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hai**  **13/05** | S | SHDC: Tuyên truyền phòng chống TNTT | Đ/c Phương Anh; GVCN | Đ/c Thái Huyền | BGH: Đ/c Ninh  GV: Hà Thu,  Phượng |
| - 8h: Học bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh tại TTCT quận | Đ/c Ninh, Thu Hồng, Thanh Hà, Ánh, Hằng, Hiền TV | Đ/c Ninh |
| -8h30: Đón đoàn kiểm tra CSVC trường của UBND quận | Đ/c Ninh, Thái Huyền, Hoàng Linh | Đ/c Ninh |
| - 10h đón đoàn kiểm tra quận về công tác lý lịch cán bộ | Đ/c Ninh, Huyền, Ánh | Đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - Hoàn thiện báo cáo công tác chuyển đổi số trong nhà trường | Đ/c Ninh, Hoàng Linh, Hiền TV | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
|  |  |  |
| - Kiểm tra nề nếp HS, công tác vệ sinh cuối giờ | BGH | Đ/c Ninh |
| **Ba**  **14/05** | S | -8h Dự tuyên truyền phòng chống TNTT, đuối nước tại THCS Nguyễn Gia Thiều | Đ/c Phương Anh | Đ/c Thái Huyền | BGH: Đ/c Huyền  GV: P. Hồng, Oanh |
| - Khảo sát đánh giá năng lực HS khối 3,4 trên phần mền HN Stady theo ca tại phòng tin học | GVCN khối 3,4, Đ/c Thái Huyền, Thành, Linh | Đ/c Ninh |
| - Hoàn thiện báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học | Đ/c Ninh, Thái Huyền, Hiền TV | Đ/c Ninh |
| - Dạy Toán lớp 5D | Đ/c Ninh | Đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - Duyệt tin bài đăng web | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
|  | Đ/c |  |
| - Kiểm tra nề nếp HS, công tác vệ sinh cuối giờ | BGH | Đ/c Ninh |
| **Tư**  **15/05** | S | - 8h Đón HS mầm non Sơn Ca đến thăm trường | GVCN khối 1, Đ/c Thái Huyền, Phương Anh, Hoàng Linh, Hiền TV, BCH Chi đoàn, GV quản lý HS theo PC | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Huyền  GV: Chi, Thường |
| - TTCM nộp bản đánh giá chuẩn NN (mẫu 1, 2,3, 6) của tổ về đ/c HT | TTCM các tổ | Đ/c Ninh |
| - Dạy Toán lớp 5B | Đ/c Ninh |  |
|  |  |  |
| C | - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác KT chi bộ của Đảng ủy phường NL | Đ/c Hiền, đảng viên CB theo PC | Đ/c Ninh |
| - Dạy lớp 2C – 5C theo QĐ PHT | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - Kiểm tra trang web cập nhật tin bài | Đ/c Linh, TTCM | Đ/c Thái Huyền |
| - Kiểm tra nề nếp HS, công tác vệ sinh cuối giờ | BGH | Đ/c Ninh |
| **Năm**  **16/05** | S | - VP giao nhận CV tại PGD | VP |  | BGH: Đ/c Ninh  GV: Sáu, Lan |
| - 8h Tuyên truyền phòng chống tai nạn đuối nước. | - Trưởng các đoàn thể phường, tổ trưởng, cộng tác viên trẻ em phường, CBGVNV, HS trường | Đ/c Ninh |
| - 8h30: Dự Hội nghị đối thoại với CNVCNLĐ quận Long Biên với chủ đề “Nâng cao kiến thức pháp luật về lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội” năm 2024 tại hội trường tầng 2 khu liên cơ quan | Đ/c Ninh, Thơm | Đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - Dạy lớp 4C - 4D theo QĐ PHT | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - 15h20 họp CBGVNV trường đánh giá chuẩn NN của HT, HP | CBGVNV trường | Đ/c Ninh |
| - Kiểm tra nề nếp HS, công tác vệ sinh cuối giờ | BGH | Đ/c Ninh |
| **Sáu**  **17/05** | S | - 8h30: Tập huấn Thi đua khen thưởng tại tại hội trường tầng 2 khu liên cơ quan | Đ/c Ninh, Hoàn | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Ninh  GV: Ánh, Lệ Hằng |
| -8h30: Đón đoàn kiểm tra của Đảng ủy phường làm việc với Trường về công tác phòng chống tham nhũng | Cấp ủy chi bộ, đ/c Hiền, Hoàn, Hoàng Linh | Đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - Nộp danh sách khen thưởng và bài KT cuối năm các môn về HP và file DS khen thưởng vào nhóm liên tịch | GVCN các lớp, Đ/c Thái Huyền, TTCM | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| - 16h30 họp giao ban BGH | BGH | Đ/c Ninh |
| - 17h tổng vệ sinh cuối tuần | Lao công, BV | Đ.c Thái Huyền |
| **Thứ Bảy**  **18/05** | S | 7h: Dự giải bóng chuyền hơi nữ cụm Tiểu học tại TH Phúc Lợi | Đ/c Ninh, BCH CĐ và các đồng chí trong đội bóng | Đ.c Thơm | Đ/c Thái Huyền |
| C |  |  |  |  |
| **Chủ Nhật 19/05** | S |  |  |  | Đ/c Ninh |
| C |  |  |  |  |

**Ghi chú:**- Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc vào lịch phát sinh của PGD;

**- Các đ/c GV trực thứ nhất đúng 7h10 có mặt và cùng bảo vệ trực đón HS tránh ùn tắc giao thông ở ngoài ngõ.**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Khánh Ninh**