

Số: 01 /PGDDĐT

Long Biên, ngày 04 tháng 01 năm 2024

V/v chuyển trường và tiếp nhận học sinh  
tiểu học, THCS từ năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS thuộc Quận.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT”; Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022; Điều lệ trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường THCS, THPT và trường THPT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Công văn số 2370/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS;

Phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường tiểu học, THCS trên địa bàn quận từ năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

### **I. Quy định chung**

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đảm bảo theo đúng chỉ tiêu tuyển sinh đã được UBND Quận giao và có số không vượt quá quy định;

2. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường công lập trên địa bàn quận Long Biên là những học sinh đang học tại các trường công lập ở các tỉnh, thành phố đó và có cha, mẹ hoặc người giám hộ thường trú tại quận Long Biên;

3. Việc chuyển trường hoặc tiếp nhận học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến;

4. Các trường hợp trường hợp đặc biệt phát sinh trong quá trình học tập, căn cứ vào tình hình thực tế (*số lượng, chất lượng học sinh, ...*) của trường tiếp nhận Trưởng phòng GDĐT xem xét, quyết định.

5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về sổ điểm điện tử theo phân cấp quản lý; Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập, rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường;





6. Đối với các trường Chất lượng cao: thực hiện theo Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND quận Long Biên về ban hành Quy trình nội bộ tuyển học sinh bổ sung các khối 7,8,9 vào các trường THCS CLC trên địa bàn quận Long Biên.

## **II. Trình tự, thủ tục chuyển trường**

### **1. Đối với học sinh tiểu học**

Thực hiện theo Khoản 2 Điều 36 Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

### **2. Đối với học sinh Trung học cơ sở**

- *Chuyển trường trong cùng tỉnh, Thành phố:* Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định (nếu số học sinh nhà trường chưa vượt quá chỉ tiêu được giao)

- *Chuyển trường đến từ tỉnh, Thành phố khác:*

+ Bước 1: Trưởng phòng GDĐT nơi đến tiếp nhận và giới thiệu về trường theo nơi cư trú hoặc trường lân cận nơi cư trú kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra;

+ Bước 2: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét giải quyết theo quy định của phòng GDĐT

+ Bước 3: Thực hiện trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của thành phố Hà Nội tại địa chỉ <http://dichvucong.hanoi.gov.vn>

## **III. Về thời điểm chuyển trường**

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định.

## **IV. Hồ sơ chuyển trường**

### **1. Đối với học sinh tiểu học**

Trường có học sinh chuyển đi hướng dẫn việc hoàn thiện và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ. Trường nhận học sinh chuyển đến tiếp nhận và quản lý hồ sơ.

Hồ sơ gồm:

- a) Đơn xin chuyển trường của cha, mẹ hoặc người giám hộ
- b) Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập).
- c) Bản sao giấy khai sinh
- d) Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình, bảng tổng hợp kết quả đánh giá, rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.





## 2. Đối với học sinh Trung học cơ sở

a) Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký; đối với học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Quận đơn phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THCS xin chuyển đến;

b) Học bạ bản chính (*nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập*).

c) Bản sao giấy khai sinh

d) Giấy giới thiệu gửi trường THCS nơi đến do Hiệu trưởng trường THCS nơi đi cấp;

e) Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tốt nghiệp (*nếu có*);

g) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt về gia đình.

***Học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về ngoài các thành phần hồ sơ nêu trên, cần bổ sung thêm:***

h) Giấy giới thiệu do Trưởng phòng GDĐT nơi đi cấp

i) Quyết định điều động công tác về cơ quan nhà nước tại Quận của cha/mẹ/người giám hộ hoặc văn bản xác nhận thông tin về cư trú do Công an cấp phường cấp.

Trên đây là hướng dẫn về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2023-2024. Đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS trên địa bàn thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng GDĐT và UBND Quận về công tác tiếp nhận học sinh.

Thực hiện xây dựng quy trình giải quyết TTHC được phân cấp thẩm quyền theo đúng quy định, thông báo công khai trên cổng điện tử của trường để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Phòng GDĐT (*qua bộ phận pháp chế và giải quyết TTHC*) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT (02).

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Hoa**