

UBND QUẬN LONG BIÊN  
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /NV-TCBM  
V/v rà soát, bổ sung quy hoạch các  
chức danh lãnh đạo, quản lý khối  
phòng, ban, đơn vị, UBND các  
phường, trường học thuộc UBND  
quận Long Biên

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận;
- Hội Chữ thập đỏ quận ;
- Đảng uỷ - UBND các phường;
- Các trường học công lập thuộc UBND quận ;

Thực hiện Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận uỷ Long Biên về việc rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp đối với cấp ủy, các chức danh cán bộ diện Ban thường vụ Quận uỷ quản lý; Công văn số 2406-CV/QU ngày 17/01/2024 của Quận uỷ Long Biên về việc rà soát quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp năm 2024,

Phòng Nội vụ quận hướng dẫn một số nội dung về rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021 - 2026, 2026 - 2031 đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý khối phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, các trường học công lập thuộc UBND quận cụ thể như sau:

## I. VỀ YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC QUY HOẠCH

Thực hiện theo phần I, II - Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận uỷ Long Biên.

## II. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG, GIAI ĐOẠN QUY HOẠCH

### 1. Chức danh quy hoạch

- Cấp trưởng, phó: Văn phòng HĐND&UBND, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Quận; Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị, Hội Chữ thập đỏ.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường (Riêng quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường, Ban Thường vụ Quận uỷ đã ban hành Quyết định phê duyệt quy hoạch tại thời điểm tháng 8/2023. **Trong trường hợp cần thiết như: nguồn nhân sự quy hoạch không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện và không đảm bảo hệ số quy hoạch tối thiểu...** thì thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch. Nếu không có sự thay đổi thì không nhất thiết rà soát, đề nghị bổ sung quy hoạch tại thời điểm này).

## **2. Đối tượng quy hoạch**

### ***2.1. Đối tượng quy hoạch chức danh cấp trưởng***

#### **\* Đối tượng 1:**

- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị, Hội chữ thập đỏ:
  - + Cấp phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị, Hội chữ thập đỏ.
  - + Phó Bí thư Thường trực Đảng uỷ, Phó Chủ tịch UBND phường
- Đối với UBND các phường: Phó Chủ tịch UBND các phường.
- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: Phó hiệu trưởng (thuộc cùng 1 cấp học).

#### **\* Đối tượng 2:**

- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị: Công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị.

- UBND các phường: Công chức làm việc tại UBND phường (Đang là Ủy viên BCH Đảng bộ phường).

- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: (thuộc cùng 1 cấp học)
  - + Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn
  - + Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn
  - + Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên

Lưu ý : Đối tượng 2 chỉ được quy hoạch chức danh cấp trưởng khi được quy hoạch chức danh cấp phó.

### ***2.2. Đối tượng quy hoạch chức danh cấp phó***

#### **\* Đối tượng 1:**

- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị, Hội Chữ thập đỏ: Công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị.

- UBND các phường: Công chức làm việc tại UBND phường (Đang là Ủy viên BCH Đảng bộ phường).

- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: (thuộc cùng 1 cấp học)
  - + Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn
  - + Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn
  - + Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên

\* Đối tượng 2:

- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị, Hội Chữ thập đỏ: Không
- UBND các phường: Công chức làm việc tại UBND phường (được quy hoạch Ủy viên BCH Đảng bộ phường).
- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: (thuộc cùng 1 cấp học) : Giáo viên

### **3. Giai đoạn quy hoạch**

Rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021-2026, 2026-2031

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỘ TUỔI QUY HOẠCH**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch**

- Thực hiện theo nội dung mục 1 và tiểu mục 2.5, 2.6, 2.7 Phụ lục 02 - Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên.
- Tiêu chuẩn đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý của Hội Chữ thập đỏ theo tiêu chuẩn nhân sự đại hội.
- Một số nội dung lưu ý:
  - + Tiêu chuẩn quy hoạch cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đối với chức danh theo quy định hiện hành.
  - + Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những trường hợp cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm, ứng cử theo quy định. Cụ thể như sau:

**a. Về trình độ chuyên môn:** Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm, ứng cử.

**b. Về trình độ lý luận chính trị:**

- Quy hoạch chức danh cấp trưởng:
  - + Đối với Đối tượng 1: phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm, ứng cử
  - + Đối với Đối tượng 2: có thể chưa đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Quy hoạch chức danh cấp phó:

Chưa cần thiết phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn lý luận chính trị, sau khi phê duyệt quy hoạch, cấp có thẩm quyền có trách nhiệm cử công chức, viên chức tham gia lớp đào tạo về lý luận chính trị theo quy định.

**c. Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn:** Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

**d. Kết quả đánh giá công chức, viên chức hằng năm:**

- Đối với trường hợp bổ sung quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021-2026: công chức, viên chức đưa vào quy hoạch phải được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm gần nhất (năm 2023).

- Đối với trường hợp bổ sung quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2026-2031: công chức, viên chức đưa vào quy hoạch phải được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất (năm 2021, 2022, 2023).

**2. Độ tuổi quy hoạch:** Thực hiện theo Phụ lục 01 gửi kèm

#### **IV. HỆ SỐ, SỐ LƯỢNG VÀ CƠ CẤU QUY HOẠCH**

##### **1. Hệ số quy hoạch, số lượng quy hoạch**

Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 người và một người quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt (*không bao gồm chức danh ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy các cấp*)

Nếu nguồn nhân sự chưa đáp ứng chất lượng, tiêu chuẩn thì không nhất thiết phải đảm bảo đủ hệ số, số lượng tối đa theo quy định (*Quy hoạch một chức danh lãnh đạo, quản lý nên từ 01- 02 người*), hằng năm sẽ rà soát, bổ sung nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nơi khác (*quy hoạch mở*) để đảm bảo hệ số, chất lượng quy hoạch.

##### **2. Về cơ cấu :**

Phân đấu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý theo hướng:

- Thực hiện cơ cấu ba độ tuổi, khoảng cách giữa các độ tuổi là 05 năm. Cán bộ trẻ (*dưới 40 tuổi đối với cấp quận, 35 tuổi đối với cấp cơ sở*) từ 15% trở lên.

- Cán bộ nữ từ 25% trở lên.

##### **3. Phạm vi nguồn giới thiệu quy hoạch**

Đối với việc rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021 - 2026, 2026 - 2031: Phạm vi nguồn *tại chỗ* và *nơi khác*.

\* **Đối với giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021 - 2026:** Đánh giá kỹ nguồn quy hoạch, kiên quyết đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đảm bảo tiêu chuẩn, năng lực hạn chế, quy hoạch không khả thi; Đồng thời qua thực tiễn công việc, phải kịp thời phát hiện nhân tố mới, có triển vọng để bổ sung vào quy hoạch, đáp ứng nhu cầu công tác cán bộ.

\* **Đối với giai đoạn (nhiệm kỳ) 2026 - 2031:** Nếu nguồn nhân sự chưa đáp ứng chất lượng, tiêu chuẩn thì không nhất thiết phải đảm bảo đủ hệ số, số lượng tối đa theo quy định; hằng năm sẽ rà soát, bổ sung nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nơi khác (*quy hoạch mở*) để đảm bảo hệ số, chất lượng quy hoạch.

\* **Đối với Đảng ủy các phường:** Gắn công tác quy hoạch với thực hiện Đề án số 28 - ĐA/QU ngày 27/12/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy về “*Tạo nguồn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ chủ chốt phường thuộc quận Long Biên đến năm 2025 và những năm tiếp theo*” cụ thể là:

- Đối với nguồn nhân sự tại chỗ: Quan tâm quy hoạch cấp uỷ, các chức danh lãnh đạo trong độ tuổi trẻ dưới 35 tuổi (*công chức, Văn phòng Đảng uỷ, Phó bí thư Đoàn thanh niên, Phó Chủ tịch Hội LHPN...*) để tạo nguồn cán bộ ở từng chức danh và có tính kế thừa, phát triển. Do vậy, mở rộng đối tượng quy hoạch chức danh Phó Chủ tịch UBND phường là Bí thư Đoàn Thanh niên và Chủ tịch Hội liên hiệp Phụ nữ phường.

- Mở rộng quy hoạch “động” và “mở”: quy hoạch cán bộ, công chức trong độ tuổi trẻ (*dưới 35 tuổi*) đang công tác tại các phòng, ban, ngành Quận, các phường trong Quận hoặc ngoài Quận vào cấp uỷ, các chức danh lãnh đạo, đảm bảo liên thông quy hoạch cán bộ phường với cán bộ quận.

## **V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021-2026, 2026-2031:**

Thực hiện theo nội dung phần II Phụ lục 04 kèm theo Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận uỷ Long Biên.

Các đơn vị thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021-2026, 2026-2031 *theo Phụ lục 2 gửi kèm Công văn này.*

### **2. Quy trình đề nghị chuyển tiếp quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021-2026, 2026-2031:**

Đối với nhân sự đã được quy hoạch tại đơn vị công tác cũ, nếu đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, hệ số quy hoạch và đơn vị đang công tác hiện nay thống nhất chuyển tiếp quy hoạch của nhân sự về đơn vị thì yêu cầu nhân sự lập hồ sơ quy hoạch *theo Phụ lục 3 gửi kèm Công văn này.*

*Các đơn vị sử dụng các văn bản, biểu mẫu số 1abcd, 2abcd, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17 khi thực hiện rà soát, bổ sung, chuyển tiếp quy hoạch.*

## **VI. THỜI GIAN HOÀN THÀNH, YÊU CẦU HỒ SƠ QUY HOẠCH**

### **1. Thời gian hoàn thành việc rà soát, xây dựng quy hoạch, nộp hồ sơ**

- **Trước ngày 23/01/2024:** Các đơn vị hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021-2026, 2026-2031.

- **Ngày 23/01/2024,** các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ quận để thẩm định, tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận.

### **2. Hồ sơ rà soát, bổ sung, chuyển tiếp quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021 - 2026, 2026 - 2031 (mỗi giai đoạn hoặc nhiệm kỳ là 01 bộ riêng) gồm :**

(1) Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch (*mẫu 3, 4, 5, 6, 7, 8*): 02 bản.

(2) Biên bản kiểm phiếu ở các bước 1, 2, 3, 4 theo (*mẫu 2abcd*): Số lượng 02 bản/bước.

(3) Hồ sơ nhân sự đề nghị phê duyệt bổ sung hoặc chuyển tiếp quy hoạch: mỗi trường hợp 02 bộ. Thành phần hồ sơ quy hoạch thực hiện theo *theo Phụ lục 3 gửi kèm*.

Trên đây là hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021-2026, 2026-2031 đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý khối phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận, UBND các phường, các trường học công lập thuộc UBND quận. Phòng Nội vụ hướng dẫn, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, chất lượng, tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Nội vụ để được hướng dẫn giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Tổ chức QU (để báo cáo và phối hợp);
- Lãnh đạo UBND quận (để báo cáo);
- Lưu VT, NV. (03)

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hằng**

**XÁC ĐỊNH ĐỘ TUỔI RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH**  
(Kèm theo Công văn số /NV ngày /01/2024 của phòng Nội vụ quận Long Biên)

Đối tượng	GIAI ĐOẠN (NHIỆM KỲ) 2021-2026		GIAI ĐOẠN (NHIỆM KỲ) 2026-2031
	Độ tuổi đưa ra khỏi quy hoạch	Độ tuổi bổ sung quy hoạch	Độ tuổi được quy hoạch
<p><b>Đối tượng 1:</b> * Quy hoạch chức danh cấp trưởng gồm: - Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị, Hội chữ thập đỏ: + Cấp phó các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị, Hội chữ thập đỏ. + Phó Bí thư Thường trực Đảng uỷ, Phó Chủ tịch UBND phường - Đối với UBND các phường: Phó Chủ tịch UBND các phường. - Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: Phó hiệu trưởng (thuộc cùng 1 cấp học). * Quy hoạch chức danh cấp phó gồm: - Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị, Hội Chữ thập đỏ: Công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị. - UBND các phường: Công chức làm việc tại UBND phường (Đang là Ủy viên BCH Đảng bộ phường).</p>	<p>Không còn đủ thời gian công tác trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) tính từ tháng 01/2024: Nam: Sinh trước tháng 01/1967 Nữ: Sinh trước tháng 4/1971</p>	<p>Đủ thời gian công tác ít nhất 72 tháng trở lên tính từ tháng 01/2024: Nam: Sinh từ tháng 01/1968 trở lại đây Nữ: Sinh từ tháng 01/1972 trở lại đây</p>	<p>Đủ thời gian công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) tính từ tháng 5/2026: Nam: Sinh từ tháng 5/1969 trở lại đây Nữ: Sinh từ tháng 9/1972 trở lại đây</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: (thuộc cùng 1 cấp học)</li> <li>+ Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn</li> <li>+ Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn</li> <li>+ Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên</li> </ul>			
<p><b>Đối tượng 2:</b>  <i>* Quy hoạch chức danh cấp trưởng gồm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị: Công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị.</li> <li>- UBND các phường: Công chức làm việc tại UBND phường (Đang là Ủy viên BCH Đảng bộ phường).</li> <li>- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: (thuộc cùng 1 cấp học)</li> <li>+ Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn+ Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn</li> <li>+ Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên</li> </ul> <p><i>* Quy hoạch chức danh cấp phó gồm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận (trừ khối trường học), Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị, Hội Chữ thập đỏ: Không</li> <li>- UBND các phường: Công chức làm việc tại UBND phường (được quy hoạch Ủy viên BCH Đảng bộ phường).</li> <li>- Đối với đơn vị sự nghiệp khối trường học: (thuộc cùng 1 cấp học) : Giáo viên</li> </ul>	<p>Không còn đủ thời gian công tác trọn 02 nhiệm kỳ (120 tháng) tính từ tháng 01/2024</p> <p>Nam: Sinh trước tháng 01/1972</p> <p>Nữ: Sinh trước tháng 8/1974</p>	<p>Đủ thời gian công tác ít nhất 120 tháng trở lên tính từ tháng 01/2024</p> <p>Nam: Sinh từ tháng 01/1972 trở lại đây</p> <p>Nữ: Sinh từ tháng 9/1974 trở lại đây</p>	<p>Đủ thời gian công tác ít nhất 02 nhiệm kỳ trở lên (120 tháng) tính từ tháng 5/2026</p> <p>Nam: Sinh từ tháng 5/1974 trở lại đây</p> <p>Nữ: Sinh từ tháng 5/1976 trở lại đây</p>

**Lưu ý:** Đối với nhân sự quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý của Hội chữ thập đỏ không là cán bộ, công chức, viên chức: thực hiện theo quy định của tổ chức hội về độ tuổi quy hoạch.

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH GIAI ĐOẠN (NHIỆM KỲ) 2021 - 2026, 2026 - 2031**  
(Kèm theo Công văn số /NV ngày / /2024 của phòng Nội vụ quận Long Biên)

Bước Quy trình	Thành phần	Nội dung	Biểu mẫu	Ghi chú
<p><b>Bước 1:</b> <b>Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)</b></p>	<p>Tập thể lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị (Ban chấp hành Hội Chữ thập đỏ)</p>	<p>- Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định</p> <p>- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ, phân tích và xác định cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra, cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự nơi khác (nếu có). Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị (nếu có). Thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch, đồng thời thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.</p>	<p>- <b>Mẫu 13:</b> Danh sách dự kiến bổ sung và đưa ra khỏi quy hoạch. - <b>Mẫu 16:</b> Biên bản thẩm định, thông qua Danh sách nguồn nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch - <b>Mẫu 01a:</b> Phiếu biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch - <b>Mẫu 02a:</b> Biên bản kiểm phiếu biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch</p> <p>- <b>Mẫu 14 (nếu có)</b> Biểu rà soát, đánh giá nguồn nhân sự tại chỗ, đề xuất nguồn nhân sự từ nơi khác - <b>Mẫu 15 (nếu có)</b> Danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác. - <b>Mẫu 17 (nếu có)</b> Biên bản thẩm định, thông qua Danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác dự kiến bổ sung quy hoạch</p>	<p>Những trường hợp có <b>trên 50%</b> tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.</p>

Bước Quy trình	Thành phần	Nội dung	Biểu mẫu	Ghi chú
<b>Trao đổi với nhân sự từ nơi khác và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi nhân sự công tác (nếu có)</b>	Trưởng các phòng, ban, đơn vị (Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gặp gỡ, trao đổi với nhân sự từ nơi khác dự kiến giới thiệu quy hoạch.</li> <li>- Xin ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự công tác về dự kiến chức danh quy hoạch, nhận xét, đánh giá đối với nhân sự và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản xin ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự công tác về dự kiến chức danh quy hoạch.</li> <li>- Văn bản của đơn vị nơi nhân sự công tác về dự kiến chức danh quy hoạch. Nhận xét, đánh giá đối với nhân sự.</li> <li>- Hồ sơ của nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch.</li> </ul>	
<b>Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt (nhân sự tại chỗ)</b>	Toàn thể CBCCVC, LĐHD theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP các phòng, ban, đơn vị (Ban chấp hành Hội Chữ thập đỏ, Phó chủ tịch Hội chữ thập đỏ cơ sở)	Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mẫu 01b:</b> Phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch.</li> <li>- <b>Mẫu 02b:</b> Biên bản kiểm phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch.</li> </ul>	Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất <b>từ 30% trở lên</b> so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.
<b>Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (nhân sự tại chỗ)</b>	Lãnh đạo đơn vị, Tổ trưởng tổ công đoàn các phòng, ban, đơn vị (Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ)	Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở <b>Bước 2</b> , tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mẫu 01c:</b> Phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch.</li> <li>- <b>Mẫu 02c:</b> Biên bản kiểm phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch.</li> </ul>	Nhân sự được giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất <b>từ 50% trở lên</b> so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau
<b>Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2) (nhân sự tại chỗ và nhân sự từ nơi khác nếu có)</b>	Tập thể lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị (Ban chấp hành Hội Chữ thập đỏ)	- Tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mẫu 01d:</b> Phiếu biểu quyết bổ sung quy hoạch.</li> <li>- <b>Mẫu 02d:</b> Biên bản kiểm phiếu biểu quyết bổ sung quy hoạch.</li> </ul>	Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất <b>từ 50% trở lên</b> so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Bước Quy trình	Thành phần	Nội dung	Biểu mẫu	Ghi chú
<p><b><u>Bước 5:</u></b> <b>Nộp hồ sơ</b> <b>bổ sung quy</b> <b>hoạch</b></p>		<p>Sau khi thực hiện xong quy trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng, ban đơn vị thuộc UBND quận: tổng hợp báo cáo, nộp hồ sơ bổ sung quy hoạch về UBND quận (qua phòng Nội vụ)</li> <li>- Đảng uỷ phường: nộp hồ sơ, báo cáo UBND Quận (<i>qua phòng Nội vụ Quận</i>) cho ý kiến, trình Ban Thường vụ Quận uỷ xem xét, phê duyệt.</li> <li>- Các trường học: tổng hợp kết quả, xin ý kiến Đảng uỷ phường. Sau khi có ý kiến của Đảng uỷ phường, báo cáo và nộp hồ sơ bổ sung quy hoạch về UBND quận (qua phòng Nội vụ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mẫu 03a:</b> Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh viên chức quản lý giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021-2026 hoặc 2026-2031 (<i>dùng cho khối các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận và các trường</i>)</li> <li>- <b>Mẫu 03b:</b> Công văn xin ý kiến về việc rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn (nhiệm kỳ) 2021-2026 hoặc 2026-2031 (<i>dùng cho Đảng uỷ phường</i>)</li> <li>- <b>Mẫu 04, 05, 06, 07, 08:</b> Các biểu báo cáo.</li> <li>- Văn bản cho ý kiến của Đảng uỷ phường (<i>đối với khối trường</i>)</li> </ul>	

**DANH MỤC HỒ SƠ**  
**Quy hoạch chức danh cấp trưởng, cấp phó**  
**Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận, Hội Chữ thập đỏ quận**

-----

TT	THÀNH PHẦN HỒ SƠ	YÊU CẦU
1	Sơ yếu lý lịch 2C - 98TW (có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp, có dán ảnh màu khổ 4x6).	Bản chính
2	Giấy khai sinh	Bản sao chứng thực
3	Nhận xét, đánh giá của cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.	Bản chính
4	Bản khai về công tác bảo vệ chính trị nội bộ (có xác nhận của Đảng uỷ phường)	Bản chính
5	Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).	Bản chính
6	Giấy khám sức khỏe	Bản chính
7	Các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, an ninh quốc phòng....	Bản sao chứng thực
8	Quyết định khen thưởng của TW, Thành phố từ năm 2019 đến nay (nếu có)	Bản photo
9	Quyết định kỷ luật (nếu có)	Bản photo
10	Văn bản phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền (đối với trường hợp đề nghị chuyển tiếp quy hoạch)	Bản sao chứng thực
11	Xác nhận của cấp có thẩm quyền tại đơn vị cũ về việc nhân sự chưa bị đưa ra khỏi quy hoạch đến thời điểm đề nghị chuyển tiếp (đối với trường hợp đề nghị chuyển tiếp quy hoạch)	Bản chính

**\* Lưu ý:**

- Hồ sơ nhân sự quy hoạch thông nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi bì hồ sơ, có danh mục hồ sơ kèm theo (dán mặt ngoài túi bì đựng hồ sơ và để bên trong túi bì đựng hồ sơ).

- Các tài liệu nêu tại Mục 1, 3, 4, 5, 6 không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.