

**LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 07**

(Từ ngày 21/10/2024 đến ngày 27/10/2024)

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công dạy thay	
<b>THỨ HAI</b> <b>21/10/2024</b> * BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Hương VP * BV: đ/c Ngọc	S - 6h30': đ/c Diên nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học - Chào cờ - BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCDB, VSTH, THXSĐVMAT - BGH kiểm tra nề nếp dạy học, thực hiện CTTKB, dự giờ trong tuần - Đ/c Ánh kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học - Tiết 2: đ/c Ánh dạy lớp 4A3 - Đ/c Diên b/c tiến độ triển khai cuộc thi "Chiếc ô tô mơ ước"			
	C - Tiết 6: đ/c Diên dạy lớp 5A2 (LS&ĐL) - Các đ/c CBGVNV hoàn thành đánh giá tháng 10/2024 - BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ			
	<b>THỨ BA</b> <b>22/10/2024</b> * BGH: đ/c Thu *GV: đ/c P. Ngân * BV: Đ/c Nguyên	S - 6h30': đ/c Th. Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học - Đ/c Thu kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học - Phôi hợp Cấp ủy & BCH Công đoàn triển khai nhiệm vụ thực hiện CT trọng tâm Công đoàn NH 2024-2025 - Đ/c Diên, Hương b/c đ/c HT lịch tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV trường		
		C - BGH kiểm tra nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB - Tiết 4: đ/c Diên dạy lớp 5A2 ( Toán) - BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ		

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện		Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công dạy thay
<b>THỨ TƯ</b> <b>23/10/2024</b> *BGH: đ/c Diên *GV: đ/c Thủy TD *BV: Đ/c Nam	S	- 6h30': đ/c Trần Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCDB, VSTH, THXSĐVMAT		
		- Đ/c Diên kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học		
		- Đ/c Nhung TPT b/c kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 70 năm thành lập ngành GD Thủ đô, lịch 20/11 ngày hội Stem HKI (dự kiến ngày 5-6-7/11/2024)		
	C	- BGH duyệt bài người tốt, việc tốt khối 1,2,3		
		- Tiết 6: đ/c Diên dạy lớp 2A1 (HĐTN) - BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ		
<b>THỨ NĂM</b> <b>24/10/2024</b> *BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Tứ *BV: Đ/c Ngọc	S	- 6h30': đ/c Dương Hiền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính		
		- Đ/c Hương VP nộp hồ sơ QCDC về PGD		
		- Đ/c Ánh KT công tác VSATTP bán trú trường học		
	C	- BGH hoàn thành lịch công tác, cá nhân, duyệt lịch CT của các BP Tuần 08/ 2024-2025		
		- Tiết 6: đ/c Ánh dạy lớp 1A1, Tiết 8 dạy lớp 4A3. - Đ/c Thu KT công tác VSATTP bán trú trường học - Đ/c Thu dạy lớp 5A2: Tiếng việt ( tiết 3); Khoa học ( tiết 6) - BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ		
<b>THỨ SÁU</b> <b>25/10/2024</b> *BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Ly *BV: Đ/c Nguyễn	S	- 6h30': đ/c Tuyên nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCDB, VSTH, THXSĐVMAT		
		- Đ/c Thu KT công tác VSATTP bán trú trường học		
		- KTNB: KT hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính		
	C	- Tiết 6 đ/c Ánh dạy lớp 4A3; đ/c Diên dạy lớp 5A2 (Khoa học)		
		- BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, kiểm tra hoạt động CLB ngoài giờ		

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công dạy thay
THỨ BẢY 26/10/2024	- Các đ/c <b>Phan Hoa, Hồng Ngọc, Thùy Dung, Nguyễn T. Thủy, Nguyễn Thùy Linh; Hà Y tế</b> tập huấn kiến thức dinh dưỡng cho GV tiểu học năm 2024 Trực BGH: đ/c Diên - BV đ/c Nam		
CHỦ NHẬT 27/10/2024	- Các đ/c <b>Thu HT, Ánh PHT, Phùng Nhung, Thanh Thủy, Thùy Dung, Phan Hoa, Ngọc Diệp, Hà y tế</b> tham gia hiến máu nhân đạo tại trường tiểu học Ái Mộ A số 447 Ngọc Lâm Trực BGH: đ/c Ánh - BV đ/c Ngọc		

NGƯỜI LẬP BIỂU



Nguyễn Thị Hương

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Thu