

LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 36
(Từ ngày 20/5/2024 đến ngày 24/5/2024)

Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung, phân công dạy thay (nếu có) đính kèm	
THỨ HAI 20/5/2024 * BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Vũ Hòa * BV: đ/c Nguyên	S	- 6h30': Đ/c Ánh nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú TH - Chào cờ đầu tuần - BGH KT công tác chuẩn bị khảo sát HS lớp 5 cuối HKII - Văn phòng gửi giấy mời họp thông báo đến các lớp (đ/c Nguyễn Hương thực hiện)	
	C	- BGH dự giờ, KT nền nếp dạy học thực hiện chương trình, TKB (trong tuần) - Tiết 8: Đ/c Diên dạy lớp 2A1 - 17h15 Họp HĐ thi đua, liên tịch xét thi đua cuối NH 2023-2024	
	S	- 6h30': Đ/c Diệp nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú TH - Họp BGH, GVCN triển khai họp CMHS cuối năm học - Duyệt Quyết định khen thưởng HKII (đ/c Ánh hoàn thành) - Tiết 3: Đ/c Ánh dạy lớp 4A2	
	C	- BGH KT công tác PCD bệnh, ANAT, PCCN, VS TH, TH X.S.Đ.VM.HP - Họp BGH, GVCN triển khai họp CMHS cuối năm học - 16h30 Dự Hội nghị Tổng kết GVG năm học 2023-2024 tại THCS NGT (đ/c Thu; Diệp; H. Ngọc) - Tiết 8: đ/c Diên dạy lớp 2A1; Đ/c Ánh dạy lớp 1A1	
THỨ BA 21/5/2024 * BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Tr. Huyền * BV: Đ/c Nam	S	- 6h30': Đ/c Thanh Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú TH - 8h Tổ chức khảo sát HS Lớp 5 HKII tại trường theo KH của PGD (Tiếng Việt) - Duyệt giấy mời Họp PHHS các lớp cuối năm học 2023-2024 (bản màu)	
	C	- 14h Tổ chức khảo sát HS Lớp 5 HKII tại trường theo KH của PGD (TA) - KT công tác PCD bệnh, ANAT, PCCN, VS TH, TH X.S.Đ.VM.HP - 17h15 Họp BGH và TB đại diện CMHS các lớp CB Tổng kết NH 2023-2024	
	S	- 6h30': Đ/c Thanh Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú TH - 8h Tổ chức khảo sát HS Lớp 5 HKII tại trường theo KH của PGD (Tiếng Việt) - Duyệt giấy mời Họp PHHS các lớp cuối năm học 2023-2024 (bản màu)	
THỨ TƯ 22/5/2024 * BGH: đ/c Diên *GV: đ/c A. Nguyệt *BV: Đ/c Ngọc	S	- 6h30': Đ/c Thanh Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú TH - 8h Tổ chức khảo sát HS Lớp 5 HKII tại trường theo KH của PGD (Tiếng Việt) - Duyệt giấy mời Họp PHHS các lớp cuối năm học 2023-2024 (bản màu)	
	C	- 14h Tổ chức khảo sát HS Lớp 5 HKII tại trường theo KH của PGD (TA) - KT công tác PCD bệnh, ANAT, PCCN, VS TH, TH X.S.Đ.VM.HP - 17h15 Họp BGH và TB đại diện CMHS các lớp CB Tổng kết NH 2023-2024	
	S	- 6h30': Đ/c Thanh Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú TH - 8h Tổ chức khảo sát HS Lớp 5 HKII tại trường theo KH của PGD (Tiếng Việt) - Duyệt giấy mời Họp PHHS các lớp cuối năm học 2023-2024 (bản màu)	

Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện		Nội dung điều chỉnh bổ sung, phân công dạy thay (nếu có) đính kèm
THỨ NĂM 23/5/2024 *BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Thu Huyền *BV: Đ/c Nguyên	S	- 6h30': Đ/c Dương Hiền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú TH - BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính - 8h Tổ chức khảo sát HS Lớp 5 HKII tại trường theo KH của PGD (Toán) - Đ/c Thu HT Duyệt học bạ Lớp 5 ngày 23-24/5/2024	
	C	- BGH hoàn thành lịch công tác cá nhân, duyệt lịch CT của các BP Tuần 37 - Duyệt giấy mời HỌP PHHS các lớp cuối năm 23/24 (Bản in màu HKI) - Duyệt CT văn nghệ Bế giảng (Đc Nhung TPT điều hành) - Tiết 6: Đ/c Diên dạy lớp 5A1; Tiết 6: Đ/c Ánh dạy lớp 4A2; Tiết 7 đ/c Ánh dạy lớp 1A1 - BGH hoàn thành lịch công tác cá nhân, duyệt lịch công tác của các BP Tuần 35	
THỨ SÁU 24/5/2024 *BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c D. Hương *BV: Đ/c Nam	S	- 6h30': Đ/c Phan Hòa nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú TH - BGH KT hoàn thành Giấy khen, vở thưởng HS các lớp (đc Ánh, VP) - 10h30 Họp giao ban BGH thống nhất lịch công tác Tuần 37	
	C	- Hoàn thành đánh giá CBGVNV trường tháng 5 - BGH kiểm tra an toàn về PCCC/CNCH/PCCC và CNCH - 16h KT các tổ, BP, cá nhân, các lớp tổng VS cuối tuần.	

NGƯỜI LẬP BIỂU

Nguyễn Thị Hương



HIỆU TRƯỞNG
Hoàng Thị Bích Thu