

LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 40
(Từ ngày 17/6/2024 đến ngày 21/6/2024)

Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung, phân công dạy thay (nếu có) đính kèm
THỨ HAI 17/6/2024 * BGH: đ/c Ánh *GV:đ/c Thu * BV: đ/c Nam	S - Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp	
	C - Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp	
THỨ BA 18/6/2024 * BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Hương VP * BV: Đ/c Ngọc	S - Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp	
	- Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp	
THỨ TƯ 19/6/2024 * BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Liên *BV: Đ/c Nguyễn	S - Hoàn thiện hồ sơ học sinh đi - đến - Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp	
	C - Hoàn thiện hồ sơ học sinh đi - đến - Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp	
THỨ NĂM 20/6/2024 *BGH: đ/c Diên *GV: đ/c Diệp * BV: Đ/c Nam	S - Hoàn thành đánh giá trên phần mềm tháng 6/2024 - Hoàn thiện hồ sơ học sinh đi - đến - Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp	
	C - Hoàn thiện hồ sơ học sinh đi - đến - Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp	

Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung, phân công dạy thay (nếu có) đính kèm
THỨ SÁU 21/6/2024 *BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c H.Ngọc * BV: Đ/c Ngọc	S - Hoàn thiện hồ sơ học sinh đi - đến S - Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp	
	C - Văn phòng hoàn thành học bạ các khối lớp C - Kiểm tra an toàn về PCCC/CNCH/PCCC và CNCH	

NGƯỜI LẬP BIỂU

Nguyễn Thị Hương

KT. HIỆU TRƯỞNG

Phó hiệu trưởng

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
ÁI MỘ B

Ngô Thị Thu Ánh