

LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 46

(Từ ngày 29/7/2024 đến ngày 02/8/2024)

| Thời gian Phân công trực | Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện | Nội dung điều chỉnh bổ sung, phân công dạy thay (nếu có) đính kèm |
|---|--|---|
| THỨ HAI 29/7/2024 * BGH: đ/c Diên *GV:đ/c Ng.Hương * BV: đ/c Nam | S - Đ/c Trịnh Hương, P.Ngân hoàn thành đánh mã tài sản - 7h đ/c P.Ngân dự khai mạc và đưa HS đi thi đấu giải bóng đá nhi đồng cấp Quận tại VH-TT&TT quận Long Biên. - 8h - 11h: Bồi dưỡng CNTT: Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học tại PHĐ (Đ/c Vũ Ngân chuẩn bị âm thanh, TV và kết nối) | |
| | C - BGHKT lắp đặt thiết bị máy tính P.Tin học tại trường (BGH. GVCNTT) - 14h - 16h30: Bồi dưỡng CNTT: Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học tại PHĐ (Đ/c Vũ Ngân chuẩn bị âm thanh, TV và kết nối) - CLB zumba, võ, bóng rổ (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo phân công) | |
| | S - 8h - 11h: Bồi dưỡng CNTT: Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học tại PHĐ (Đ/c Vũ Ngân chuẩn bị âm thanh, TV và kết nối) - 8h30 đ/c Trịnh Hương, M.Phương tập huấn cài đặt và sử dụng thuế điện tử eTaxMobile tại Hội trường tầng 5 - Chi cục thuế quận Long Biên. - GVCN kiểm tra các lớp hoàn thành công tác tổng vệ sinh. HP kiểm tra các lớp PT chuẩn bị đón HS lớp 1 - Các đ/c Tổ trưởng thống kê, báo cáo số lượng HS tham gia cuộc thi "Vui hè cùng sản phẩm tái chế" | |
| | C - 14h - 16h30: Bồi dưỡng CNTT: Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học tại PHĐ (Đ/c Vũ Ngân chuẩn bị âm thanh, TV và kết nối) - CLB võ, cờ vua, cầu lông, zumba (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo phân công) - 17h Tập luyện CLB Bóng chuyền hơi | |
| THỨ TƯ 31/7/2024 * BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Hương KT *BV: Đ/c Nguyên | S - 8h: Thực hiện đón học sinh lớp 1 (CBGV thực hiện theo biểu phân công) - BGH KT hồ sơ, tiến độ rà soát trang thiết bị và mã quản lý trang TB TH | |
| | C - BGH kiểm tra các CLB tại trường - CLB bóng rổ (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo phân công) | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| THỨ NĂM 01/8/2024 *BGH: đ/c Diên *GV: Giang Ân * BV: Đ/c Nam | S | - BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính | |
| | | - 8h: Các đ/c PHT kiểm tra công tác chuẩn bị đón HS các lớp phụ trách | |
| | C | - 8h30': GVCN các khối nhận SGK và đồ dùng tại phòng thư viện. | |
| | | - Đ/c Ánh kiểm tra công tác ANATTH, PCCN | |
| THỨ SÁU 02/8/2024 *BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Tâm TA * BV: Đ/c Ngọc | S | - BGH hoàn thành lịch công tác, cá nhân, duyệt lịch CT của các BP Tuần 47 | |
| | | - CLB zumba, cờ vua, cầu lông, võ (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo PC) | |
| | C | - 8h: Tập trung HS lớp 2-3-4-5 nhận lớp tại trường (CBGV thực hiện theo phân công) | |
| | | - Văn phòng hoàn thành thủ tục học sinh chuyển đi - đến | |
| | C | - BGH kiểm tra công tác vệ sinh cuối tuần, PCCC/ ANATTH | |
| | | - BGH KT tiến độ tin bài thực hiện MH THĐT | |
| | | - CLB bóng rổ, võ (thực hiện theo lịch học, GV phụ trách theo phân công) | |

NGƯỜI LẬP BIỂU

Nguyễn Thị Hương

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Thu