|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  *Tuần 23 (từ ngày 19/02/2024 đến ngày 24/02/2024) năm học 2023 - 2024* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo PT** | **Lịch trực**  **BGH, BV** | **Nội dung điều chỉnh, bổ sung** |
| **Hai 19/02** | S | - 8h00’: Chào cờ: Mỗi tuần 1 câu chuyện đẹp một cuốn sách hay một tấm gương sáng GTS: Tôi kể em nghe chuyện trường sa. Văn nghệ 2A1  - 9h00 - 11h00’: Học sinh khối 3,4,5 tham gia lớp học bơi tại TTVH quận Long Biên  - Nộp bổ sung hồ sơ GV thăng hạng II về phòng Nội vụ  - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Đ/c Hạnh, Thu  - Đ/c Minh, Hương VP, Thanh, HS ĐK  - Đ/c Hương VP  - BGH, TPT, VP | - Đ/c Thoa  - Đ/c Minh  - Đ/c Thoa  - Đ/c Thu | BGH: đ/c Minh  BV: đ/c C.Cương |  |
| C | - Tổng hợp số lượt GV sử dụng đồ dùng, số tiết sử dụng đồ dùng trên báo cáo tháng | - Đ/c Huyền | - Đ/c Thu |
| **Ba 20/02** | S | - Tiết 1 chuyên đề Kể chuyện lớp 5A2  - Đánh giá, xếp loại tháng 2 trên phần mềm  - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Đ/c Thạch, GVK5  - CBGVNV  - BGH, TPT, VP | - Đ/c Minh  - Đ/c Thoa  - Đ/c Minh | BGH: đ/c Thoa  BV: đ/c Đ.Cường |  |
| C | *- KTNB: KT thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Huyền Trang*  - Báo cáo chuyên đề Toán (Stem) lớp 2A6  - Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 02 trên drive | - Đ/c Trang  - Đ/c Dung, GV K2  - Các bộ phận | - Đ/c Thu  - Đ/c Minh  - Đ/c Thu |
| **Tư**  **21/02** | S | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú  - Hoàn thiện đề án vị trí việc làm | - BGH, TPT, VP  - TTCM, VP | - BGH  - Đ/c Thoa | BGH: đ/c Thu  BV: đ/c C.Cương |  |
| C | - Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”, trong tâm đầu tư phần mềm cho thư viện để số hoá các dữ liệu theo yêu cầu  - Duyệt Báo cáo công tác tháng 2 | - Đ/c Huyền TV  - Đ/c Minh | - Đ/c Thu  - Đ/c Thoa |
| **Năm**  **22/02** | S | - Giao nhận công văn tại phòng giáo dục (báo cáo công tác tháng 2; hồ sơ xây dựng đề án vị trí việc làm)  - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Đ/c Hương VP  - BGH, TPT, VP | - Đ/c Thoa | BGH: đ/c Minh  BV: đ/c Đ.Cường |  |
| C | - 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính  - Tiết 5: chuyên đề HĐTN lớp 4A2  - Tiết 6: chuyên đề Công nghệ (Stem) lớp 3A2 | - Đ/c Thoa  - Đ/c V.Anh, GV K4  - Đ/c P. Anh, GV K3 | - Đ/c Thoa  - Đ/c Thu  - Đ/c Minh |
| **Sáu**  **23/02** | S | - 9h00 - 11h00’: Học sinh khối 3,4,5 tham gia lớp học bơi tại TTVH quận Long Biên  - Tổng kết hoạt động nữ công năm 2023  - Xét chọn nữ đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn, nhận hỗ trợ của LĐLĐ quận, TP - Xét chọn biểu dương nữ CNVCLĐ tiêu biểu trong phòng trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” | - Đ/c Thu, Hương VP, Thanh, HS ĐK  - Đ/c Minh  - Đ/c Minh  - Đ/c Minh | - Đ/c Thu | BGH: đ/c Thu  BV: đ/c C.Cương |  |
| C | - 14h00’: Nhập lịch công tác tuần 24 trên Driver  - Chuẩn bị maket chào cơ tuần 24  - Duyệt dự thảo KH tháng 2  - 16h20’: Tổng vệ sinh toàn trường | - Các bộ phận  - Đ/c Thanh, Huyền  - Đ/c Thu  - Các bộ phận | - Đ/c Minh  - Đ/c Minh  - Đ/c Thoa  - Đ/c Minh |
| **Bẩy**  **24/02** | S | - Trực giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có) | - Tổ VP | - Đ/c Thu |  |  |

***Ghi chú:*** - Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày, đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; trong ca trực bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà để kịp thời xử lý các hiện tượng bất thường xảy ra, tưới cây 1 lần/ngày (nếu trời hanh khô).

- UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đột xuất)

- Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.