|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG*Tuần 24 (từ ngày 26/02/2024 đến ngày 02/3/2024) năm học 2023 - 2024* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo PT** | **Lịch trực****BGH, BV** | **Nội dung điều chỉnh, bổ sung** |
| **Hai 26/02** | S | - 8h00’: Chào cờ: Tuyên truyền phòng bệnh mùa xuân. Văn nghệ 2A2- 9h00 - 11h00’: Học sinh khối 3,4,5 tham gia lớp học bơi tại TTVH quận Long Biên - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Đ/c Hạnh, Thu- Đ/c Minh, Hương VP, Thanh, HS ĐK- BGH, TPT, VP | - Đ/c Thoa- Đ/c Minh | BGH: đ/c MinhBV: đ/c Bang |  |
| C | - 14h: Chúc mừng y tế phường, trường nhân ngày 27/2 Ngày thầy thuốc Việt Nam | - BGH, đ/c Thanh | - Đ/c Thoa |
| **Ba 27/02** | S | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - BGH, TPT, VP | - Đ/c Thoa | BGH: đ/c ThoaBV: đ/c Nam |  |
| C | - Duyệt KH tháng 2 | - Đ/c Thu | - Đ/c Thoa |
| **Tư****28/02** | S | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - BGH, TPT, VP | - Đ/c Thu | BGH: đ/c ThuBV: đ/c Bang |  |
| C | - Các tổ công đoàn gửi danh sách xét tặng KNC Vì sự nghiệp GD | - Tổ trưởng CĐ | - Đ/c Minh |
| **Năm** **29/02** | S | - Giao nhận công văn tại phòng giáo dục (khen thưởng tháng 2)- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | - Đ/c Hương VP- BGH, TPT, VP | - Đ/c Thoa- Đ/c Minh | BGH: đ/c MinhBV: đ/c Nam |  |
| C | - 14h00: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính- 14h: Họp giao ban HT các trường TH tại PGD- Tiết 5: chuyên đề TNXH (Stem) lớp 1A4 | - Đ/c Thoa- Đ/c Thoa- Đ/c Linh, GVK1 | - Đ/c Thoa- Đ/c Thu |
| **Sáu****01/3** | S | - 9h00 - 11h00’: Học sinh khối 3,4,5 tham gia lớp học bơi tại TTVH quận Long Biên- 8h00: tham dự Hội nghị đại biểu nhân dân phường năm 2024 tại Hội trường tầng 2 nhà văn hoá phường Bồ Đề - 10h00: tham dự Hội nghị triển khai Kế hoạch thực hiện chủ đề năm và các mô hình chuyển đổi số trên địa bàn phường Bồ Đề năm 2024 tại Hội trường tầng 2 nhà văn hoá phường Bồ Đề. | - Đ/c Thu, Hương VP, Thanh, HS ĐK- Đ/c Thoa- Đ/c Thoa | - Đ/c Thu- Đ/c Thoa- Đ/c Thoa | BGH: đ/c ThuBV: đ/c Bang |  |
| C | - 14h00’: Nhập lịch công tác tuần 25 trên Driver- Chuẩn bị maket chào cơ tuần 25- Nhận hồ sơ xét KNC Vì sự nghiệp GD- 16h20’: Tổng vệ sinh toàn trường- 16h40’: Họp HĐSP tháng 3 | - Các bộ phận- Đ/c Thanh, Huyền- Cá nhân các đ/c được xét tặng, đ/c Hương- Các bộ phận- CBGVNV | - Đ/c Minh- Đ/c Minh- Đ/c Thoa- Đ/c Minh- Đ/c Thoa |
| **Bẩy****02/3** | S | - Trực giải quyết công việc còn tồn đọng trong tuần (nếu có) | - Tổ VP | - Đ/c Thu |  |  |

***Ghi chú:*** - Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND quận, PGD, phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

 - Hàng ngày, đầu giờ, giờ ra chơi đ/c TPT bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; trong ca trực bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà để kịp thời xử lý các hiện tượng bất thường xảy ra, tưới cây 1 lần/ngày (nếu trời hanh khô).

 - UBND Quận Giám sát công tác quản lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên (đột xuất)

 - Hàng ngày: 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm)

 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín

 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng xuất ăn theo quy định

 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ.